ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

БРОЙ 107

ОФИЦИАЛНО ИЗДАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Петък, 18 декември 2020 г. София Цена 0,80 лв.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Народно събрание

✓ *Закон* за ратифициране на Споразумението за предоставяне на възмездни консултантски услуги „Подкрепа за териториална декарбонизация“ между Министерството на енергетиката и Международната банка за възстановяване и развитие 2

✓ *Закон* за допълнение на Закона за нотариусите и нотариалната дейност 2

✓ *Закон* за изменение и допълнение на Кодекса на труда 2

✓ *Закон* за ратифициране на Устава на Агенцията за ядрена енергия към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие 6

✓ *Закон* за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки 6

✓ *Закон* за ратифициране на Споразумението за кредитна линия между Република България като кредитор и Единния съвет за преструктуриране като кредитополучател 10

✓ *Закон* за изменение на Закона за юридическите лица с нестопанска цел 10

✓ *Закон* за изменение и допълнение на Закона за данък върху добавената стойност 11

✓ *Закон* за изменение и допълнение на Закона за местното самоуправление и местната администрация 13

Министерски съвет

✓ *Постановление № 374* от 17 декември 2020 г. за изменение и допълнение на Наредбата за осъществяване правото на достъп до медицинска помощ, приета с Постановление № 119 на Министерския съвет от 2006 г. 15

✓ *Решение № 926* от 15 декември 2020 г. за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства – строителни материали – пясъци и чакъли, от находище „Лемище“, участък „Лемище – изток“ и участък „Лемище – запад“, разположено в землището на с. Владимирово, община Бойчиновци, област Монтана, на „Пътища М“ – ЕООД, гр. Монтана 17

Министерство на вътрешните работи

✓ *Наредба № 8121з-1353* от 15 декември 2020 г. за реда за организацията и разпределянето на работното време, за неговото отчитане, за компенсирането на работата извън редовното работно време, режима на дежурство, времето за отдих и почивките за държавните служители по чл. 142, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи 21

✓ *Наредба* за изменение на Наредба № 8121з-919 от 2017 г. за размера на основните месечни възнаграждения на държавните служители по чл. 142, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи и размера на началните и максималните заплати за длъжност на лицата, работещи по трудово правоотношение 31

✓ *Инструкция* за допълнение на Инструкция № 8121з-988 от 2015 г. за вида на личния знак, за условията и реда за ползването му и реда за носене на индивидуален идентификационен номер от служителите на Министерството на вътрешните работи 49

Министерство на здравеопазването

✓ *Наредба* за допълнение на Наредба № 4 от 2009 г. за условията и реда за предписване и отпускане на лекарствени продукти 49

Висш адвокатски съвет

✓ *Наредба № 3* от 20 ноември 2020 г. за реда за водене, съхраняване и достъп до регистрите на адвокатските колегии и единните адвокатски регистри 51

Министерство на отбраната

✓ *Инструкция* за изменение на Инструкция № И-5 от 2017 г. за условията и реда за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси“ 136

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ

НАРОДНО СЪБРАНИЕ

УКАЗ № 276

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за ратифициране на Споразумението за предоставяне на възмездни консултантски услуги „Подкрепа за териториална декарбонизация“ между Министерството на енергетиката и Международната банка за възстановяване и развитие, приет от 44-то Народно събрание на 9 декември 2020 г.

Издаден в София на 11 декември 2020 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Десислава Ахладова

ЗАКОН

за ратифициране на Споразумението за предоставяне на възмездни консултантски услуги „Подкрепа за териториална декарбонизация“ между Министерството на енергетиката и Международната банка за възстановяване и развитие

Член единствен. Ратифицира Споразумението за предоставяне на възмездни консултантски услуги „Подкрепа за териториална декарбонизация“ между Министерството на енергетиката и Международната банка за възстановяване и развитие, подписано на 30 септември 2020 г. в София.

Заключителна разпоредба

Параграф единствен. Законът влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 9 декември 2020 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Емил Христов

9376

УКАЗ № 277

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за допълнение на Закона за нотариусите и нотариалната дейност, приет от 44-то Народно събрание на 10 декември 2020 г.

Издаден в София на 11 декември 2020 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Десислава Ахладова

ЗАКОН

за допълнение на Закона за нотариусите и нотариалната дейност (обн., ДВ, бр. 104 от 1996 г.; изм., бр. 117, 118 и 123 от 1997 г., бр. 24 от 1998 г., бр. 69 от 1999 г., бр. 18 от 2003 г., бр. 29 и 36 от 2004 г., бр. 19 и 43 от 2005 г., бр. 30, 39 и 41 от 2006 г., бр. 59 и 64 от 2007 г., бр. 50 и 69 от 2008 г., бр. 42, 47 и 82 от 2009 г., бр. 87 от 2010 г., бр. 32, 41 и 82 от 2011 г., бр. 38 и 95 от 2012 г., бр. 66 от 2013 г., бр. 98 от 2014 г., бр. 50 от 2015 г., бр. 105 от 2016 г., бр. 103 от 2017 г. и бр. 7 и 77 от 2018 г.)

§ 1. В чл. 11, ал. 2 след думите „Закона за съдебната власт“ се добавя „ако удостоверението за придобита юридическа правоспособност е издадено преди 1 март 2011 г.“ и се поставя запетая.

Заключителни разпоредби

§ 2. В Закона за частните съдебни изпълнители (обн., ДВ, бр. 43 от 2005 г.; изм., бр. 39 от 2006 г., бр. 31, 59 и 64 от 2007 г., бр. 69 от 2008 г., бр. 97 от 2010 г., бр. 82 от 2011 г., бр. 49 от 2012 г., бр. 86 и 103 от 2017 г., бр. 77 от 2018 г. и бр. 86 от 2020 г.) в чл. 7, ал. 2 след думата „правоспособност“ се добавя „ако удостоверението за придобита юридическа правоспособност е издадено преди 1 март 2011 г.“ и се поставя запетая.

§ 3. Министърът на правосъдието привежда подзаконовите нормативни актове по прилагането на Закона за частните съдебни изпълнители в съответствие с този закон в тримесечен срок от влизането му в сила.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 10 декември 2020 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Емил Христов

9390

УКАЗ № 278

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение и допълнение на Кодекса

на труда, приет от 44-то Народно събрание на 9 декември 2020 г.

Издаден в София на 14 декември 2020 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Десислава Ахладова

ЗАКОН

за изменение и допълнение на Кодекса на труда (обн., ДВ, бр. 26 и 27 от 1986 г.; изм., бр. 6 от 1988 г., бр. 21, 30 и 94 от 1990 г., бр. 27, 32 и 104 от 1991 г., бр. 23, 26, 88 и 100 от 1992 г.; Решение № 12 на Конституционния съд от 1995 г. – бр. 69 от 1995 г.; изм., бр. 87 от 1995 г., бр. 2, 12 и 28 от 1996 г., бр. 124 от 1997 г., бр. 22 от 1998 г.; Решение № 11 на Конституционния съд от 1998 г. – бр. 52 от 1998 г.; изм., бр. 56, 83, 108 и 133 от 1998 г., бр. 51, 67 и 110 от 1999 г., бр. 25 от 2001 г., бр. 1, 105 и 120 от 2002 г., бр. 18, 86 и 95 от 2003 г., бр. 52 от 2004 г., бр. 19, 27, 46, 76, 83 и 105 от 2005 г., бр. 24, 30, 48, 57, 68, 75, 102 и 105 от 2006 г., бр. 40, 46, 59, 64 и 104 от 2007 г., бр. 43, 94, 108 и 109 от 2008 г., бр. 35, 41 и 103 от 2009 г., бр. 15, 46, 58 и 77 от 2010 г.; Решение № 12 на Конституционния съд от 2010 г. – бр. 91 от 2010 г.; изм., бр. 100 и 101 от 2010 г., бр. 18, 33, 61 и 82 от 2011 г., бр. 7, 15, 20 и 38 от 2012 г.; Решение № 7 на Конституционния съд от 2012 г. – бр. 49 от 2012 г.; изм., бр. 77 и 82 от 2012 г., бр. 15 и 104 от 2013 г., бр. 1, 27 и 61 от 2014 г., бр. 54, 61, 79 и 98 от 2015 г., бр. 8, 57, 59, 98 и 105 от 2016 г., бр. 85, 86, 96 и 102 от 2017 г., бр. 7, 15, 30, 42, 59, 77, 91 и 92 от 2018 г., бр. 79 от 2019 г. и бр. 13, 28, 44, 64 и 104 от 2020 г.)

§ 1. Създава се чл. 2а:

„Двустранно сътрудничество

Чл. 2а. (1) Държавата насърчава социалния диалог и двустранното сътрудничество между синдикалните организации и организациите на работодателите по въпросите, определени в чл. 2.

(2) Представителните организации на работниците и служителите и на работодателите на национално равнище полагат усилия за развитие на социалния диалог и сътрудничеството, които да допринасят за:

1. укрепване на взаимното доверие;

2. взаимно зачитане на интересите;

3. утвърждаване на колективното трудово договаряне;

4. повишаване информираността на работниците и служителите;

5. мотивацията на работниците и служителите за активно участие в работния процес;

6. развитие и утвърждаване на корпоративната социална отговорност.“

§ 2. В чл. 3в, ал. 1 след думите „Министерския съвет“ се добавя „и по други въпроси“.

§ 3. В чл. 10 се правят следните изменения:

1. Алинеи 1 и 2 се изменят така:

„(1) Този кодекс се прилага за трудовото правоотношение между работодател и работник или служител с място на работа в Република България, доколкото не е предвидено друго в закон или в международен договор, който е в сила за Република България.

(2) Този кодекс се прилага и за трудовото правоотношение между български работодател и работник или служител с място на работа извън Република България, доколкото не е предвидено друго в закон или в международен договор, който е в сила за Република България.“

2. Алинея 4 се изменя така:

„(4) Прилагането на ал. 1, 2 и 3 не лишава работника или служителя от защитата, която му осигуряват повелителните норми на законодателството на държавата, на територията на която или от която обичайно се полага трудът, когато те са по-благоприятни за работника или служителя.“

§ 4. В чл. 51б се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 4 се изменя така:

„(4) По общо искане на страните по колективния трудов договор, сключен на отраслово или браншово равнище, министърът на труда и социалната политика може да разпростре прилагането на договора или на отделни негови клаузи във всички предприятия от отрасъла или бранша след изразено писмено съгласие от всички организации на работниците и служителите и на работодателите, признати за представителни на национално равнище.“

2. Създават се ал. 5, 6 и 7:

„(5) Разпространеният колективен трудов договор или отделните негови клаузи има действие спрямо работниците и служителите, които работят в предприятия, обхванати от съответния отрасъл или бранш.

(6) Разпространяването на колективния трудов договор или на отделни негови клаузи се извършва със заповед на министъра на труда и социалната политика, която се обнародва в неофициалния раздел на „Държавен вестник“.

(7) Разпространеният колективен трудов договор или отделните негови клаузи се публикуват на интернет страницата на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“ в тридневен срок от публикуването на заповедта по ал. 6.“

§ 5. В чл. 53 ал. 3 се изменя така:

„(3) Колективният трудов договор се вписва в регистър в инспекцията по труда, в района на която е седалището на работодателя. Колективните трудови договори по отрасли и браншове се вписват в Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.“

§ 6. В чл. 57 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 след думите „която е сключила договора“ се поставя точка и текстът до края се заличава.

2. Създава се ал. 3:

„(3) Редът и условията за присъединяването по ал. 2, включително заплащане на парична присъединителна вноска, се определят между страните по договора, така че да не противоречат на закона или да го заобикалят, или да накърняват добрите нрави.“

§ 7. В чл. 107т се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 4:

„(4) По искане на предприятието ползвател изпратеният работник или служител може да бъде командирован при условията и по реда на чл. 121 или 121а от предприятието, което осигурява временна работа, за изпълнение на трудовите му задължения извън мястото на постоянната му работа. Искането се изпраща от предприятието ползвател до предприятието, което осигурява временна работа, 5 работни дни преди командироването на работника или служителя.“

2. Досегашните ал. 4 и 5 стават съответно ал. 5 и 6.

§ 8. В чл. 114 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

„(2) Работникът или служителят може да сключи трудов договор по ал. 1 с работодателя, при когото работи, за извършване на работа, която не е в кръга на неговите трудови задължения, извън установеното за него работно време.“

§ 9. В чл. 114а се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „земеделски стопанин“ се добавя „или тютюнопроизводител“.

2. В ал. 3 думите „розов цвят и лавандула“ се заменят с „розов цвят, лавандула и тютюн“.

§ 10. В чл. 121а, ал. 6 в текста преди т. 1 думите „осигурят основно трудово възнаграждение в размер най-малко на минималната работна заплата, установена за страната, и/или най-малко на минималния размер на допълнителните трудови възнаграждения за извънреден и нощен труд“ се заменят с „начислява и изплаща трудово възнаграждение в съответствие с българското законодателство“.

§ 11. В чл. 139 ал. 5 се изменя така:

„(5) За някои длъжности поради особения характер на работата може да се установява задължение за дежурство или за разположение на работодателя през определено време от денонощието. Редът за установяване задължение за дежурство и за разположение на работодателя, максималната продължителност на времето и редът за отчитането му се определят с наредба на Министерския съвет.“

§ 12. В чл. 139а, ал. 5 и 6 думите „по ал. 3“ се заменят с „по ал. 4“.

§ 13. В чл. 140, ал. 3 думата „топла“ се заменя с „безплатна“.

§ 14. В чл. 142 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 тирето се заличава и думите „седмично, месечно или за друг календарен период, който не може да бъде повече от 6 месеца“ се заменят с „при условия и по ред, определени с наредба на Министерския съвет“.

2. Създават се нови ал. 3 и 4:

„(3) В случаите на ал. 2 работодателят определя период, за който се установява сумирано изчисляване на работното време, с продължителност от 1 до 4 месеца.

(4) С колективен трудов договор по чл. 51б може да бъде определен период за сумираното изчисляване на работното време до 12 месеца. Браншовете и отраслите, в които може да бъде определен период за сумирано изчисляване на работното време до 12 месеца, се установяват с наредбата по ал. 2.“

3. Досегашните ал. 3 и 4 стават съответно ал. 5 и 6.

§ 15. В чл. 146 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 2:

„(2) С колективен трудов договор по чл. 51б може да се уговаря по-голяма продължителност на извънредния труд по ал. 1, но не повече от 300 часа през една календарна година.“

2. Досегашната ал. 2 става ал. 3.

3. Досегашната ал. 3 става ал. 4 и се изменя така:

„(4) Ограниченията по ал. 1 и 3 не се прилагат в случаите по чл. 144, т. 1 – 4.“

§ 16. В чл. 154, ал. 1 думите „24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост“ се заменят с „24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност“.

§ 17. В чл. 155, ал. 2 и 3 думите „8 месеца“ се заменят с „4 месеца“.

§ 18. В чл. 194 се създава нова ал. 4:

„(4) Сроковете по ал. 1 не текат през времето от подаване на искането до получаване на мнението на трудово-експертната лекарска комисия и/или на предварителното разрешение за уволнение от инспекцията по труда в случаите по чл. 333, ал. 1.“

§ 19. В чл. 222, ал. 3 думите „работил при същия работодател през последните 10 години от трудовия му стаж“ се заменят с „придобил при същия работодател или в същата група предприятия 10 години трудов стаж през последните 20 години“.

§ 20. В чл. 230 се правят следните изменения:

1. Заглавието се изменя така: „Трудов договор за обучение по време на работа“.

2. В ал. 1, изречение първо думите „с условие“ се заличават.

3. В ал. 3 думите „с условие“ се заличават.

§ 21. Заглавието на чл. 232 се изменя така: „Задължения за работа и отговорност за неизпълнение на трудовия договор за обучение по време на работа“.

§ 22. В чл. 233 се правят следните изменения:

1. Заглавието се изменя така: „Приложимост на трудовото законодателство към трудовия договор за обучение по време на работа“.

2. В текста думите „с условие“ се заличават.

§ 23. В чл. 233б се правят следните изменения:

1. Заглавието се изменя така: „Трудов договор за стажуване“.

2. В ал. 1 думите „с условие“ се заличават.

§ 24. В чл. 328, ал. 1 т. 10 се изменя така:

„10. при придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, освен в случаите на чл. 69в от Кодекса за социално осигуряване; при навършване на 65-годишна възраст – за професори, доценти и доктори на науките, освен в случаите на § 11 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за висшето образование;“.

§ 25. В чл. 334 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „и 114“ се заменят с „и 114, ал. 1“, а думите „с условие за стажуване“ се заличават.

2. В ал. 2 думите „предходната алинея“ се заменят с „ал. 1“.

§ 26. В чл. 351, ал. 2 след думите „институция на Европейския съюз“ се добавя „или международна организация, в която Република България членува“.

§ 27. В чл. 352, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова т. 7:

„7. трудоустроеният или бременната работничка или служителка не работи, тъй като не е предоставена подходяща работа от работодателя съобразно предписанието на органите на медицинската експертиза;“.

2. Досегашните т. 7, 8 и 9 стават съответно т. 8, 9 и 10.

§ 28. В чл. 354, ал. 1 т. 4 се отменя.

§ 29. В чл. 413, ал. 3, т. 2 думите „от 20 000 до 30 000 лв., съответно глоба от 5000 до 20 000 лв.“ се заменят с „от 15 000 до 20 000 лв., съответно глоба от 5000 до 10 000 лв.“.

§ 30. В чл. 414 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 2 се отменя.

2. Създава се нова ал. 4:

„(4) За повторно нарушение по ал. 1 и 3 наказанието е имуществена санкция или глоба в размер от 15 000 до 20 000 лв., съответно за виновното длъжностно лице – глоба в размер от 5 000 до 10 000 лв.“.

3. Досегашната ал. 4 става ал. 5 и в нея след думите „ал. 3“ се поставя запетая и се добавя „включително когато нарушението е повторно“.

4. Досегашната ал. 5 става ал. 6.

5. Създава се ал. 7:

„(7) За системни нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 и 3, чл. 63, ал. 1 и 2, чл. 128, т. 2 и чл. 228, ал. 3 работодателят се наказва с имуществена санкция или глоба в размер от 20 000 до 30 000 лв., а виновното длъжностно лице – с глоба в размер от 10 000 до 20 000 лв.“

§ 31. В чл. 415 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „задължително предписание на“ се заменят с „принудителна административна мярка, приложена от“.

2. Създават се нова ал. 2 и ал. 3:

„(2) Който не изпълни задължително предписание на контролен орган на инспекцията по труда, издадено на основание чл. 405а, ал. 4, се наказва с имуществена санкция или глоба в размер от 2500 до 15 000 лв.

(3) Който не оказва съдействие на контролен орган за спазване на трудовото законодателство при изпълнение на неговите функции, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с глоба в размер от 100 до 500 лв. или имуществена санкция в размер от 2500 до 15 000 лв., а виновното длъжностно лице, ако не подлежи на по-тежко наказание – с глоба в размер от 1000 до 10 000 лв.“

3. Досегашната ал. 2 става ал. 4.

§ 32. В чл. 415а думите „едномесечен срок“ се заменят със „срок от 30 дни“.

§ 33. В чл. 415б думите „едномесечен срок“ се заменят със „срок от 30 дни“.

§ 34. В чл. 415г се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3, т. 2 след думите „по-нисък от“ се добавя „70 на сто от“.

2. В ал. 6:

а) създава се нова т. 2:

„2. нарушението не е повторно или системно;“

б) досегашната т. 2 става т. 3.

§ 35. В чл. 416 се създава нова ал. 9:

„(9) Системни нарушения са налице, когато са извършени три или повече административни нарушения от същия вид, установени с влезли в сила наказателни постановления в рамките на три години.“

§ 36. В § 1 от допълнителните разпоредби се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 2а думите „по чл. 121а, ал. 1, т. 1, буква „б“ се заличават.

2. Създава се т. 22:

„22. „Системни нарушения на трудовата дисциплина“ са три или повече нарушения на трудовата дисциплина, извършени за период от една година, като за поне едно от тях не е налагано дисциплинарно наказание и за налагането им не са изтекли установените срокове, а за тези, за които са налагани – когато дисциплинарните наказания не са заличени по съответния ред.“

Допълнителна разпоредба

§ 37. С този закон се въвеждат изискванията на Директива (ЕС) 2018/957 на Европейския парламент и на Съвета от 28 юни 2018 г. за изменение на Директива 96/71/ЕО относно командироването на работници в рамките на предоставянето на услуги (ОВ, L 173/16 от 9 юли 2018 г.).

Заключителни разпоредби

§ 38. В Закона за държавния служител (обн., ДВ, бр. 67 от 1999 г.; изм., бр. 1 от 2000 г., бр. 25, 99 и 110 от 2001 г., бр. 45 от 2002 г., бр. 95 от 2003 г., бр. 70 от 2004 г., бр. 19 от 2005 г., бр. 24, 30 и 102 от 2006 г., бр. 59 и 64 от 2007 г., бр. 43, 94 и 108 от 2008 г., бр. 35, 42, 74 и 103 от 2009 г., бр. 15, 46, 58 и 77 от 2010 г.; Решение № 12 на Конституционния съд от 2010 г. – бр. 91 от 2010 г.; изм., бр. 97 от 2010 г., бр. 1, 18 и 100 от 2011 г., бр. 15, 20, 38 и 82 от 2012 г., бр. 15 и 68 от 2013 г., бр. 14, 24, 54 и 98 от 2015 г.; Решение № 5 на Конституционния съд от 2016 г. – бр. 38 от 2016 г.; изм., бр. 57, 81 и 105 от 2016 г., бр. 86 и 103 от 2017 г., бр. 7, 30, 38, 77 и 103 от 2018 г.; Решение № 3 на Конституционния съд от 2019 г. – бр. 23 от 2019 г.; изм., бр. 79 и 100 от 2019 г. и бр. 13, 28, 44 и 104 от 2020 г.) в чл. 56, ал. 1 думите „8 месеца“ се заменят с „4 месеца“.

§ 39. Параграфи 11, 14 и 15 влизат в сила от 1 януари 2021 г.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 9 декември 2020 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цвета Караянчева

9364

УКАЗ № 279

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за ратифициране на Устава на Агенцията за ядрена енергия към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, приет от 44-то Народно събрание на 11 декември 2020 г.

Издаден в София на 14 декември 2020 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Десислава Ахладова

ЗАКОН

за ратифициране на Устава на Агенцията за ядрена енергия към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие

Член единствен. Ратифицира Устава на Агенцията за ядрена енергия към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 11 декември 2020 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Емил Христов

9439

УКАЗ № 280

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки, приет от 44-то Народно събрание на 10 декември 2020 г.

Издаден в София на 15 декември 2020 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Десислава Ахладова

ЗАКОН

за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки (обн., ДВ, бр. 13 от 2016 г.; изм., бр. 34 от 2016 г., бр. 63, 85, 96 и 102 от 2017 г., бр. 7, 15, 17, 24, 30, 49, 77, 80, 86, 102 и 105 от 2018 г., бр. 17, 83 и 102 от 2019 г. и бр. 23 от 2020 г.)

§ 1. В чл. 22 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 8 думите „Освен в случаите по чл. 202, възложителят“ се заменят с „Възложителят“.

2. Алинея 9 се изменя така:

„(9) Решенията по ал. 1 и 8 са индивидуални административни актове, които се създават чрез платформата по чл. 39а, ал. 1 като електронни документи при спазване на изискванията на този закон. За номер на решението се счита номерът, генериран от

платформата, а за дата на издаване – датата на електронния подпис на възложителя, а при повече възложители – датата на последно положения електронен подпис. Номерът и датата на решенията са видими като данни в отделна електронна форма, която е неразделна част от решението.“

3. В ал. 10 след думите „и 11“ се добавя „и ал. 8“.

§ 2. В чл. 25 думата „поканите“ се заменя с „поканите за потвърждаване на интерес“.

§ 3. В чл. 26 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в т. 2 думата „процедурата“ се заменя с „процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 – 4, 6, 7 и 12“;

б) в т. 3 думите „чл. 14, ал. 1, т. 5 – 8“ се заменят с „чл. 13, ал. 1, т. 1 и т. 13, буква „б“, чл. 14, ал. 1, т. 5 – 8 и чл. 15, ал. 1, т. 1, 2, 5 и 6“.

2. В ал. 2 думите „чл. 14, ал. 1, т. 1 – 4“ се заменят с „чл. 14, ал. 1“, а накрая се поставя запетая и се добавя „извън посочените по ал. 1, т. 3“.

§ 4. В чл. 28, ал. 2 накрая се поставя запетая и се добавя „който е издаден по реда на чл. 22, ал. 9“.

§ 5. В чл. 29 се правят следните изменения:

1. Заглавието се изменя така: „Обявление за приключване на договор за обществена поръчка или рамково споразумение“.

2. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Възложителите изпращат за публикуване обявление за приключване на договор за обществена поръчка или рамково споразумение, което съдържа информация за:

1. изпълнението, прекратяването, развалянето или недействителността на договора за обществена поръчка;

2. прекратяването или недействителността на рамково споразумение.“

3. Алинея 2 се отменя.

4. В ал. 3 думите „или 2“ се заличават.

§ 6. В чл. 33, ал. 4 думите „профила на купувача“ се заменят с „Регистъра на обществените поръчки“.

§ 7. В чл. 36, ал. 1 се правят следните допълнения:

1. В т. 1 накрая се добавя „и 8“.

2. В т. 6 накрая се добавя „и рамковите споразумения“.

3. Създава се т. 17:

„17. информацията, свързана с проведени пазарни консултации.“

§ 8. В чл. 36а, ал. 1 т. 2 се отменя.

§ 9. В чл. 39а се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думата „Възлагането“ се заменя с „При възлагането“, след думите „квалификационна система“ се добавя „както и при провеждане на конкурси за проект“, а думите „осъществява с електронни средства чрез използване на“ се заменят с „използва“.

2. Алинеи 2 и 3 се отменят.

3. Създават се нови ал. 4, 5 и 6:

„(4) Възложителите и стопанските субекти използват платформата при:

1. подготовка на решения, обявления, обяви за събиране на оферти и покани до определени лица;

2. публикуване на документите по чл. 36, ал. 1;

3. изпращане на покани;

4. искане и предоставяне на разяснения;

5. подаване на заявления за участие, оферти и конкурсни проекти;

6. връчване на решенията на възложителите в случаите, определени в закона;

7. обмен на информация и документи във връзка с разглеждане на заявления за участие, оферти и конкурсни проекти.

(5) Възложителите и стопанските субекти може да използват платформата по ал. 1 и при планиране, подбор на кандидати или участници, оценяване на офертите, сключване на договора, подготовка и подаване на заявки по договори, подаване и приемане на електронни фактури, подготовка и изпращане на електронни жалби и в други случаи съобразно възможностите, които тя предоставя.

(6) Централните органи за покупки може да използват платформи за електронно възлагане, различни от платформата по ал. 1, при условие че отговарят на изискванията на ал. 7 и предоставят възможност за извършване на действията по ал. 4, необходими за възлагане на поръчки чрез тези платформи. Централните органи за покупки публикуват чрез платформата по ал. 1 решенията по чл. 22, ал. 1, т. 1 и 2, както и обявленията по чл. 35 и чл. 36, ал. 1, т. 3 и 6, преди да ги публикуват на техните платформи.“

4. Досегашната ал. 4 става ал. 7.

5. Досегашната ал. 5 става ал. 8 и в нея след думите „и 8“ се добавя „и ал. 8“.

6. Досегашните ал. 6 и 7 стават съответно ал. 9 и 10.

7. Досегашната ал. 8 става ал. 11 и в нея думите „ал. 6 и 7“ се заменят с „ал. 9 и 10“.

8. Досегашната ал. 9 става ал. 12.

9. Досегашната ал. 10 става ал. 13 и в нея в текста преди т. 1 думите „ал. 9“ се заменят с „ал. 12“.

10. Досегашната ал. 11 става ал. 14.

§ 10. В чл. 45, ал. 3 думите „чл. 39а, ал. 6 или 7“ се заменят с „чл. 39а, ал. 9 или 10“.

§ 11. В чл. 56 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2 думата „преценява“ се заменя с „разглежда“ и след думата „мерки“ се добавя „и ги преценява“.

2. Алинея 3 се отменя.

§ 12. В чл. 57 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 накрая се добавя „и когато в случаите по чл. 56, ал. 2 е преценил, че

предприетите мерки не са достатъчни, за да се гарантира надеждността на кандидата или участника“.

2. Създава се нова ал. 5:

„(5) Стопанският субект се изключва от списъка по ал. 4 след изтичането на срока, за който се прилага основанието за отстраняване.“

3. Досегашната ал. 5 става ал. 6.

§ 13. В чл. 65 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „се позоват на“ се заменят с „използват“, а думите „по отношение на“ се заменят със „за доказване съответствие с“.

2. В ал. 2 думите „се позоват на“ се заменят с „използват“.

3. В ал. 3 думите „се позовава на“ се заменят с „използва“.

4. В ал. 4 думите „се позовава на“ се заменят с „ще използва“.

§ 14. В чл. 70, ал. 6 изречение трето се изменя така: „Когато показателят за оценка е свързан със срок, включително за гаранционната поддръжка, възложителят определя минимални и/или максимални граници, като отчита необходимото време за изпълнение на поръчката съобразно нейната сложност и изискванията на приложимите нормативни актове.“

§ 15. В чл. 72 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 7:

„(7) Във вътрешния конкурентен избор, провеждан на основание чл. 82, ал. 3 и 4, възложителят не изисква обосновката по ал. 1, когато за същото предложение такава обосновка вече е представена и приета в процедурата за сключване на рамковото споразумение, проведена от централен орган за покупки.“

2. Досегашните ал. 7 и 8 стават съответно ал. 8 и 9.

§ 16. В чл. 100 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 11 накрая се добавя „или по други обективни причини, които възпрепятстват участието на лицата и възложителят не е могъл да предвиди“.

2. В ал. 12 в текста преди т. 1 думата „нов“ се заменя с „допълнителен“.

§ 17. В чл. 112, ал. 1, т. 2 след думата „документи“ се добавя „по чл. 58“ и след думите „както и“ се добавя „документи за“.

§ 18. В чл. 114, в изречение първо след думата „интерес“ се поставя запетая и се добавя „а при процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 8 – 10 и 13 – в решението за откриване“.

§ 19. В чл. 116, ал. 5 се правят следните изменения:

1. Текстът преди т. 1 се изменя така: „Изменение на договор за обществена поръчка или на рамково споразумение се смята за съществено по смисъла на ал. 1, т. 7, когато то променя съществено характера на първоначално сключения договор или рамково споразумение, включително когато са изпълнени едно или повече от следните условия:“.

2. Точка 2 се изменя така:

„2. изменението променя икономическия баланс на договора за поръчка или рамковото споразумение в полза на изпълнителя по начин, който не е бил предвиден в първоначалния договор за поръчка или рамково споразумение.“

§ 20. В чл. 124, ал. 2, т. 1 думите „в резултат“ се заменят с „неизбежен резултат“.

§ 21. В чл. 142 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създават се нова ал. 4 и ал. 5 и 6:

„(4) Срокът за получаване на оферти може да бъде определен по споразумение между възложителя и лицата, вписани в квалификационната система, като на всички лица се предостави еднакъв срок за изготвяне и подаване на оферти.

(5) Когато не се постигне споразумение по ал. 4, срокът се определя от възложителя.

(6) В случаите по ал. 4 и 5 срокът за получаване на оферти не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на изпращане на поканата за представяне на оферти.“

2. Досегашната ал. 4 става ал. 7.

§ 22. В чл. 154а, ал. 1, т. 2 думата „процедурата“ се заменя с „процедури по чл. 18, ал. 1, т. 2, 5 и 6“, а след думата „позиции“ се добавя „в тях“.

§ 23. В чл. 155, ал. 1 се създава нова т. 2:

„2. тридесет дни след сключване на договор на основание чл. 149, ал. 1, т. 13.“

§ 24. Създава се чл. 155а:

„Обявление за приключване на договор за обществена поръчка или рамково споразумение

Чл. 155а. Възложителите изпращат за публикуване обявление за приключване на договор за обществена поръчка или рамково споразумение при условията и по реда на чл. 29.“

§ 25. В чл. 156 се създава ал. 4:

„(4) Обявлението по чл. 155а се публикува в РОП по реда на чл. 36.“

§ 26. В чл. 187 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 2:

„(2) В обявата по ал. 1 възложителят може да предвиди извършване на оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор, при условие че са спазени изискванията по чл. 104, ал. 3. В тези случаи проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.“

2. Досегашната ал. 2 става нова ал. 3.

§ 27. Създава се чл. 189а:

„Промяна на срока

Чл. 189а. (1) Възложителят удължава срока за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на обществената поръчка и те не могат да бъдат предоставени в срока по чл. 189.

(2) Възложителят може да определи допълнителен срок за получаване на оферти, когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 възложителят публикува съобщение в РОП.“

§ 28. В чл. 197, ал. 1, т. 7 се създава буква „ж“:

„ж) отстраняване на нарушението в случаите по чл. 202, ал. 2.“

§ 29. В чл. 198, ал. 2 след думите „т. 1“ се поставя запетая и се добавя „4 и т. 5, буква „а“.

§ 30. В чл. 199 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3:

а) точка 1 се отменя;

б) в т. 4 накрая се поставя запетая и се добавя „когато не е изпратена чрез платформата по чл. 39а, ал. 1“.

2. В ал. 4 думите „т. 1 – 3“ се заменят с „т. 2, 3“.

§ 31. В чл. 200, ал. 2 думите „тридневен срок“ се заменят със „срок три работни дни“.

§ 32. В чл. 202 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

„(2) Решението или действието, с което се отстранява нарушението, подлежи на обжалване по реда на тази глава, като възложителят не може да се възползва от възможността по ал. 1.“

§ 33. В чл. 208 ал. 2 се изменя така:

„(2) Когато писмените доказателства са електронни документи, включително създадени или изпратени чрез платформата по чл. 39а, ал. 1, те се представят на електронен носител.“

§ 34. В чл. 215 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2, т. 3 след думата „отменя“ се добавя „изцяло или отчасти“.

2. Алинея 5 се изменя така:

„(5) Комисията за защита на конкуренцията налага санкция в размер от 5 до 10 на сто от стойността на сключения договор, когато е допуснато предварително изпълнение, но решението на възложителя е постановено в нарушение на закона, засегнало възможността на лицето, подало жалбата, да участва в процедурата или да бъде определено за изпълнител.“

3. В ал. 6 след думата „размер“ се добавя „от едно до“.

§ 35. В чл. 229 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в т. 23, буква „а“ думите „както и по чл. 13, ал. 1, т. 13, буква „б“ и запетаята пред тях се заменят с „и т. 13, буква „б“, чл. 15, ал. 1, т. 1, 2, 5 и 6“;

б) в т. 24 думите „определения за допуснато предварително изпълнение по чл. 205, ал. 3 и свързаните с тях решения по чл. 215, ал. 5 на Комисията за защита на конкуренцията“ се заменят с „решения, с които е наложена санкция по чл. 215, ал. 5“;

в) в т. 26 думите „ал. 8“ се заменят с „ал. 9“.

2. В ал. 4 се създава изречение второ: „Информацията се изпраща в срока и по начина, определени от изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.“

3. Алинея 5 се изменя така:

„(5) Ежегодно до 31 януари Комисията за защита на конкуренцията изпраща до Агенцията по обществени поръчки влезлите в сила решения по ал. 1, т. 24 през предходната година.“

§ 36. В чл. 230 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 т. 1, 2, 3, 4 и 5 се отменят.

2. В ал. 2 думите „предоставят информацията по ал. 1, т. 2 – 5“ се заменят с „представят доказателства за изпълнение на изискванията по чл. 15, ал. 1, т. 5 и 6“.

3. Алинея 5 се отменя.

§ 37. В чл. 231, ал. 5 думата „публикуват“ се заменя с „прилагат“.

§ 38. Член 232а се отменя.

§ 39. В Закона за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки (обн., ДВ, бр. 86 от 2018 г.; изм., бр. 83 и 102 от 2019 г.) в § 137 от преходните и заключителните разпоредби се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) До 1 януари 2023 г. Централният орган за покупки в сектор „Здравеопазване“ и Централният орган за покупки за общините провеждат процедури за възлагане на обществени поръчки и за сключване на рамкови споразумения чрез използваните от тях платформи, при условие че отговарят на изискванията на чл. 39а, ал. 7, с изключение на създаването и публикуването на решенията по чл. 22, ал. 1, т. 1 и 2 и обявленията по чл. 35 и чл. 36, ал. 1, т. 3 и 6, което се извършва чрез платформата по чл. 39а, ал. 1. Решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 6 и 8 и ал. 8 се връчват чрез платформите, използвани от централните органи.“

2. Алинея 4 се изменя така:

„(4) До 1 януари 2023 г. документите по процедури за сключване на рамкови споразумения, както и за възлаганите въз основа на тях поръчки се обособяват в отделни електронни преписки в платформите на централните органи за покупки по ал. 1.“

Преходни и заключителни разпоредби

§ 40. Параграф 15, т. 1 не се прилага за вътрешни конкурентни избори, чието про-

веждане е започнало преди влизането в сила на този закон.

§ 41. Параграф 19 се прилага и за договори за обществени поръчки или рамкови споразумения, сключени до влизането в сила на този закон.

§ 42. Рамковите споразумения, сключени от секторните възложители по реда на отменения Закон за обществените поръчки (обн., ДВ, бр. 28 от 2004 г.; изм., бр. 53 от 2004 г., бр. 31, 34 и 105 от 2005 г., бр. 18, 33, 37 и 79 от 2006 г., бр. 59 от 2007 г., бр. 94, 98 и 102 от 2008 г., бр. 24 и 82 от 2009 г., бр. 52, 54, 97, 98 и 99 от 2010 г., бр. 19, 43, 73 и 93 от 2011 г., бр. 33, 38 и 82 от 2012 г., бр. 15 от 2013 г., бр. 35 и 40 от 2014 г., бр. 8, 12, 14, 17, 35 и 79 от 2015 г.; отм., бр. 13 от 2016 г.), запазват действието си до 30 юни 2021 г.

§ 43. Контролът на случаен избор по чл. 232 на проектите на документи, постъпили в Агенцията по обществени поръчки до влизането в сила на този закон, се осъществява по досегашния ред с участието на външни експерти.

§ 44. В тримесечен срок от влизането в сила на този закон Министерският съвет привежда в съответствие с него подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

§ 45. Законът влиза в сила от 1 януари 2021 г., с изключение на § 9, т. 3 относно чл. 39а, ал. 6, която влиза в сила от 1 януари 2023 г.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 10 декември 2020 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Емил Христов

9391

УКАЗ № 285

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за ратифициране на Споразумението за кредитна линия между Република България като кредитор и Единния съвет за преструктуриране като кредитополучател, приет от 44-то Народно събрание на 11 декември 2020 г.

Издаден в София на 16 декември 2020 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Десислава Ахладова

ЗАКОН

за ратифициране на Споразумението за кредитна линия между Република България като кредитор и Единния съвет за преструктуриране като кредитополучател

Член единствен. Ратифицира Споразумението за кредитна линия между Република България като кредитор и Единния съвет за преструктуриране като кредитополучател, сключено на 7 октомври 2020 г.

Заключителна разпоредба

Параграф единствен. Законът влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 11 декември 2020 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Емил Христов

9440

УКАЗ № 286

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, приет от 44-то Народно събрание на 10 декември 2020 г.

Издаден в София на 16 декември 2020 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Десислава Ахладова

ЗАКОН

за изменение на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (обн., ДВ, бр. 81 от 2000 г.; изм., бр. 41 и 98 от 2001 г., бр. 25 и 120 от 2002 г., бр. 42, 102 и 105 от 2005 г., бр. 30, 33, 38, 79 и 105 от 2006 г., бр. 42 от 2009 г., бр. 74 и 103 от 2016 г., бр. 27 и 98 от 2018 г. и бр. 104 от 2020 г.)

Параграф единствен. В § 25, ал. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ДВ, бр. 74 от 2016 г.) думите „2020 г.“ се заменят с „2022 г.“.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 10 декември 2020 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Емил Христов

9392

УКАЗ № 287

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение и допълнение на Закона за данък върху добавената стойност, приет от 44-то Народно събрание на 10 декември 2020 г.

Издаден в София на 16 декември 2020 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Десислава Ахладова

ЗАКОН

за изменение и допълнение на Закона за данък върху добавената стойност (обн., ДВ, бр. 63 от 2006 г.; изм. бр. 86, 105 и 108 от 2006 г.; Решение № 7 на Конституционния съд от 2007 г. – бр. 37 от 2007 г.; изм. бр. 41, 52 , 59, 108 и 113 от 2007 г., бр. 106 от 2008 г., бр. 12, 23, 74 и 95 от 2009 г., бр. 94 и 100 от 2010 г., бр. 19, 77 и 99 от 2011 г., бр. 54, 94 и 103 от 2012 г., бр. 23, 30, 68, 98, 101, 104 и 109 от 2013 г., бр. 1, 105 и 107 от 2014 г., бр. 41, 79, 94 и 95 от 2015 г., бр. 58, 60, 74, 88, 95 и 97 от 2016 г., бр. 85, 92, 96, 97 от 2017 г., бр. 24, 65 и 98 от 2018 г., бр. 24, 33, 96, 100, 101 и 102 от 2019 г. и бр. 14, 18, 52, 55, 71 и 104 от 2020 г.)

§ 1. Създава се чл. 36б:

„Доставка на ваксини срещу COVID-19 и на ин витро диагностични медицински изделия, предназначени за диагностика на COVID-19

Чл. 36б. (1) Облагаема доставка с нулева ставка с място на изпълнение на територията на страната е:

1. доставката на ваксини срещу COVID-19 и услугите, пряко свързани с тези ваксини;

2. доставката на ин витро диагностични медицински изделия, предназначени за диагностика на COVID-19, и услугите, пряко свързани с тези изделия.

(2) Алинея 1 се прилага, когато ваксините срещу COVID-19 и ин витро диагностични медицински изделия, предназначени за диагностика на COVID-19, отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина и Закона за медицинските изделия.“

§ 2. Създава чл. 64а:

„Вътреобщностно придобиване с нулева ставка

Чл. 64а. Облагаеми с нулева ставка са вътреобщностните придобивания на стоки с място на изпълнение на територията на страната, чиято доставка на територията на страната е посочена в чл. 36б.“

§ 3. Създава се глава двадесет и първа „а“ с чл. 168а:

„Глава двадесет и първа „а“

СПЕЦИАЛНИ РАЗПОРЕДБИ ВЪВ ВРЪЗКА С ДАНЪКА ВЪРХУ ДОБАВЕНАТА СТОЙНОСТ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ОБЕДИНЕНОТО КРАЛСТВО ВЕЛИКОБРИТАНИЯ И СЕВЕРНА ИРЛАНДИЯ

Доставки от или до Обединеното кралство Великобритания и Северна Ирландия

Чл. 168а. (1) Обединеното кралство Великобритания и Северна Ирландия е трета страна от 1 януари 2021 г.

(2) Когато обект на доставка са стоки, които се изпращат или транспортират от или до Северна Ирландия, за целите на този закон Северна Ирландия се смята за територия на държава членка.

(3) Алинея 2 се прилага, когато:

1. доставчикът на стоките е данъчно задължено лице, което е идентифицирано за целите на ДДС в Северна Ирландия с идентификационен номер по ДДС, който съдържа знака/префикса „XI“, или

2. получателят на вътреобщностно придобиване на стоки е данъчно задължено лице или данъчно незадължено юридическо лице, което е идентифицирано за целите на ДДС в Северна Ирландия с идентификационен номер по ДДС, който съдържа знака/префикса „XI“.

(4) Лицата по ал. 3, които са установени на територията на Северна Ирландия и не са установени на територията на страната, имат право на възстановяване на начислен данък върху добавената стойност за закупени от тях стоки на територията на страната по реда на чл. 81, ал. 2.“

§ 4. В допълнителните разпоредби се правят следните изменения и допълнения:

1. В § 1, т. 2 в буква „а“ подбуква „жж“ и в буква „б“ подбуква „бб“ се отменят.

2. В § 1а се създава т. 19:

„19. Директива (ЕС) 2020/1756 на Съвета от 20 ноември 2020 г. за изменение на Директива 2006/112/ЕО относно общата система на данъка върху добавената стойност по отношение на идентифицирането на данъчно задължените лица в Северна Ирландия (ОВ, L 396/1 от 25 ноември 2020 г.).“

Преходни и заключителни разпоредби

§ 5. (1) Данъчно задължено лице, регистрирано по реда на чл. 97б, установено по седалище и адрес на управление в Обединеното кралство Великобритания и Северна Ирландия, се смята за регистрирано по реда на чл. 96, ал. 9, ако определи акредитиран представител по чл. 133 до 15 януари 2021 г.

включително, с изключение на случаите когато в този срок се регистрира по чл. 154 или в друга държава членка за прилагане на режим извън Съюза и уведоми за това до 15 януари 2021 г. включително териториалната дирекция на Националната агенция за приходите – София.

(2) Регистрацията по ал. 1 се извършва по реда на чл. 101 в териториалната дирекция на Националната агенция за приходите – София.

(3) Ако данъчно задължено лице, регистрирано по реда на чл. 97б, установено по седалище и адрес на управление в Обединеното кралство Великобритания и Северна Ирландия не определи акредитиран представител по чл. 133 или не се регистрира по чл. 154 за режим извън Съюза в срока по ал. 1, регистрацията му се прекратява по инициатива на органа по приходите с издаване на акт за дерегистрация.

(4) В случаите по ал. 3 актът за дерегистрация не се връчва на лицето, а датата на дерегистрация е датата, на която изтича срокът по ал. 1.

(5) При дерегистрацията по ал. 3 се приема, че лицето извършва доставка по чл. 111.

§ 6. (1) Възстановяване на данък на данъчно задължени лица, установени в Обединеното кралство Великобритания и Северна Ирландия, които не са установени на територията на страната, за получени стоки и/или услуги на територията на страната до 31 декември 2020 г. включително, се извършва по реда на чл. 81, ал. 2, предвиден за лица, които не са установени в държавата членка по възстановяване, но са установени на територията на Европейския съюз. Заявленията за възстановяване за данъчни периоди до 31 декември 2020 г. включително се подават до 31 март 2021 г. включително.

(2) Стоки, изпратени или транспортирани от територията на страната до територията на Обединеното кралство Великобритания до 31 декември 2020 г. включително, които пристигат или превозът им завършва на територията на Обединеното кралство Великобритания на или след 1 януари 2021 г., се смятат за стоки изпратени или транспортирани до територията на държава членка. Документите, с които се удостоверява наличието на обстоятелствата по изречение първо, са документите по чл. 45 от Правилника за прилагане на Закона за данък върху добавената стойност (обн., ДВ, бр. 76 от 2006 г.; изм., бр. 101 от 2006 г., бр. 3 и 16 от 2007 г., бр. 39, 71 и 105 от 2008 г., бр. 4 и 100 от 2009 г., бр. 6 от 2010 г., бр. 10 и 84 от 2011 г., бр. 15 от 2012 г.; попр., бр. 16 от 2012 г.; изм., бр. 20 и 110 от 2013 г., бр. 1 от 2015 г., бр. 8 и 70 от 2016 г., бр. 24 от 2017 г., бр. 58 от 2018 г., бр. 3 от 2019 г.; попр., бр. 5 от 2019 г.; изм., бр. 25 от 2020 г.; Решение на Върховния административен съд – бр. 57 от 2020 г.).

(3) Стоки, изпратени или транспортирани от територията на Обединеното кралство Великобритания до територията на страната или до територията на друга държава членка до 31 декември 2020 г. включително, които пристигат или превозът им завършва на съответната територия на или след 1 януари 2021 г., се смятат за стоки, изпратени или транспортирани от територията на държава членка. За удостоверяване наличието на обстоятелствата по изречение първо лицето трябва да разполага с документ за доставката и документи, доказващи изпращането или транспортирането на стоките.

(4) Корекции на подадени справки-декларации по чл. 159б за лица, регистрирани за прилагане на режим извън Съюза и режим в Съюза, или подадени в Обединеното кралство Великобритания и Северна Ирландия по режим извън Съюза и режим в Съюза по отношение на услуги, предоставени в Република България като държава членка по потребление до 31 декември 2020 г. включително, се извършват най-късно до 31 декември 2021 г. включително по реда на чл. 159д.

(5) Стоки, изпратени или транспортирани до 31 декември 2020 г. включително до територията на Обединеното кралство Великобритания, които се връщат на територията на страната след 1 януари 2021 г. от лицето, което е изпратило или транспортирало стоките, при вноса им на територията на страната са освободени от данък при условията и по реда на чл. 58, ал. 1, т. 17.

§ 7. За периода от 1 октомври 2020 г. до 31 декември 2020 г. включително чл. 245, ал. 4 от Закона за корпоративното подоходно облагане не се прилага при спиране на дейността в изпълнение на административен акт, издаден по реда на глава втора, раздел V от Закона за здравето. В тези случаи данъкът по чл. 245, ал. 1, т. 1 – 3 от Закона за корпоративното подоходно облагане се дължи пропорционално на дните от тримесечието, през които не е спряна дейността.

§ 8. В Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., и за преодоляване на последиците (обн., ДВ, бр. 28 от 2020 г.; изм. бр. 34, 38, 44, 55, 60, 64, 71, 92 и 98 от 2020 г.; Решение № 15 на Конституционния съд от 2020 г. – бр. 101 от 2020 г.; изм., бр. 103 от 2020 г.) в преходните и заключителните разпоредби се създава § 21а:

„§ 21а. (1) През 2020 г. Министерството на здравеопазването може да субсидира лечебни

заведения за болнична помощ по смисъла на Закона за лечебните заведения за поддържане готовността им за оказване на медицинска помощ при обявена извънредна епидемична обстановка поради епидемично разпространение на заразна болест по чл. 61, ал. 1 от Закона за здравето.

(2) Субсидирането по ал. 1 се извършва за месеците ноември и декември 2020 г. въз основа на сключени договори за периода на извънредната епидемична обстановка при спазване изискванията на Закона за държавните помощи."

§ 9. В Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2021 г. (ДВ, бр. 103 от 2020 г.) в приложение № 1 към чл. 9, т. 1 след таблицата се добавя:

„*Забележки*:

1. Минималният осигурителен доход за работниците и служителите, които съгласно условията на трудовия договор работят при непълно работно време или непълен месец, се определя пропорционално на законоустановеното работно време, съответно на пълния брой на работните дни през месеца.

2. Минималният осигурителен доход за работниците и служителите, които работят в специализирани предприятия, трудоволечебните бази и кооперациите на хората с увреждания, съгласно Закона за хората с увреждания, се определя в размер 50 на сто от минималния осигурителен доход за съответната икономическа дейност и квалификационна група професия.

3. Осигурителят определя основната икономическа дейност съобразно преобладаващия брой заети лица по трудови правоотношения. Определянето на групата професии се извършва по структурата на Националната класификация на професиите и длъжностите – приложение 2 към Заповед № РД01-931 от 27.12.2010 г. на министъра на труда и социалната политика.

Когато осигурителят осъществява две или повече икономически дейности, основната му икономическа дейност се определя от дейността, в която са заети най-голям брой лица, работещи по трудово правоотношение. В този случай при определянето ѝ не се вземат предвид работниците и служителите, които са общофункционално свързани с всички дейности на осигурителя. При равен брой работещи по трудови правоотношения в отделните дейности основната икономическа дейност на осигурителя се определя по негов избор.

4. Минималният осигурителен доход не се прилага за общинските съветници, работниците и служителите в бюджетните предприятия по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за счетоводството и за избраните управител, контрольор, касиер и членовете на управителния и контролния съвет на етажната собственост по Закона за управление на етажната собственост."

§ 10. В Закона за корпоративното подоходно облагане (обн., ДВ, бр. 105 от 2006 г.; изм., бр. 52, 108 и 110 от 2007 г., бр. 69 и 106 от 2008 г., бр. 32, 35 и 95 от 2009 г., бр. 94 от 2010 г., бр. 19, 31, 35, 51, 77 и 99 от 2011 г., бр. 40 и 94 от 2012 г., бр. 15, 16, 23, 68, 91, 100 и 109 от 2013 г., бр. 1, 105 и 107 от 2014 г., бр. 12, 22, 35, 79 и 95 от 2015 г. и бр. 32, 74, 75 и 97 от 2016 г., бр. 58, 85, 92, 97 и 103 от 2017 г., бр. 15, 91, 98, 102, 103 и 105 от 2018 г., бр. 24, 64, 96, 101 и 102 от 2019 г. и бр. 18, 28, 38, 69 и 104 от 2020 г.) се правят следните изменения:

1. В чл. 213 ал. 3 се изменя така:

„(3) Когато не е изпълнено условието за освобождаване от данък по чл. 208, данъчната основа за определяне на данъка върху разходите е целият размер на начислените разходи за календарния месец."

2. В чл. 214, ал. 2 думите „60 лв." се заменят с „80 лв.".

§ 11. Параграфи 1 и 2 се прилагат до 31 декември 2022 г. включително.

§ 12. Законът влиза в сила от 1 януари 2021 г., с изключение на:

1. параграф 7, който влиза в сила от деня на обнародването на закона в „Държавен вестник";

2. параграф 8, който влиза в сила от 10 декември 2020 г.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 10 декември 2020 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Емил Христов

9388

УКАЗ № 288

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник" Законът за изменение и допълнение на Закона за местното самоуправление и местната администрация, приет от 44-то Народно събрание на 10 декември 2020 г.

Издаден в София на 16 декември 2020 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:
Десислава Ахладова

ЗАКОН

за изменение и допълнение на Закона за местното самоуправление и местната администрация (обн., ДВ, бр. 77 от 1991 г.; изм., бр. 24, 49 и 65 от 1995 г., бр. 90 от 1996 г., бр. 122 от 1997 г., бр. 33, 130 и 154 от 1998 г., бр. 67 и 69 от 1999 г., бр. 26 и 85 от 2000 г., бр. 1 от 2001 г., бр. 28, 45 и 119 от 2002 г., бр. 69 от 2003 г., бр. 19 и 34 от 2005 г., бр. 30 и 69 от 2006 г., бр. 61 и 63 от 2007 г., бр. 54 и 108 от 2008 г., бр. 6, 14, 35, 42 и 44 от 2009 г., бр. 15 и 97 от 2010 г., бр. 9 и 32 от 2011 г.; Решение № 4 на Конституционния съд от 2011 г. – бр. 36 от 2011 г.; изм., бр. 57 от 2011 г., бр. 38 от 2012 г., бр. 15 от 2013 г., бр. 1, 19 и 53 от 2014 г., бр. 39, 43 и 51 от 2016 г., бр. 9, 99 и 103 от 2017 г., бр. 7, 21, 24 и 47 от 2018 г., бр. 79 от 2019 г. и бр. 44 и 70 от 2020 г.)

§ 1. В чл. 21, ал. 1 т. 6 се изменя така:

„6. приема и изменя годишния бюджет на общината, включително и показателите по чл. 45, ал. 1, т. 2 от Закона за публичните финанси за районите, кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет по реда на чл. 11, ал. 10 от Закона за публичните финанси, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му.“

§ 2. В чл. 44, ал. 1 т. 5 се изменя така:

„5. организира изпълнението на общинския бюджет, включително своевременното изпълнение на утвърдените от общинския съвет показатели по чл. 52, ал. 2 за районите, кметствата и населените места с кметски наместници.“

§ 3. В чл. 52 се правят следните допълнения:

1. Създават се нови ал. 2 и 3:

„(2) Общинският съвет по предложение на кмета на общината утвърждава показателите по чл. 45, ал. 1, т. 2 от Закона за публичните финанси за районите, кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет по реда на чл. 11, ал. 10 от Закона за публичните финанси.

(3) Когато се финансират обекти на територията на кметствата и населените места с кметски наместници и възложител е кметът на общината, кметовете на кметства, кметските наместници или оправомощени от тях длъжностни лица се включват в съставите на комисиите по чл. 103 от Закона за обществените поръчки, участват при съставянето на актове и протоколи по време на строителството съгласно Закона за устройство на територията и нормативните актове по прилагането му, и в комисиите за въвеждане в експлоатация на строежите.“

2. Създават се нови ал. 5 и 6:

„(5) При отдаването под наем, под аренда, при ползването на дървесина и недървесни горски продукти и при разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост, които се намират на територията на съответното населено място извън територията на общинския център, извън случаите на приватизация, с решението по чл. 21, ал. 1, т. 8 общинският съвет определя:

1. не по-малко от 30 на сто от постъпленията от продажбата на общински нефинансови активи да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на съответното населено място;

2. не по-малко от 30 на сто от постъпленията от разпореждането с друго общинско имущество, извън имуществото по т. 1, от наем, от аренда на земеделски земи и горски територии и от ползването на дървесина и недървесни горски продукти от горите, общинска собственост, да се използват за изпълнение на дейности от местно значение в съответното населено място.

(6) Показателите за разходи по чл. 45, ал. 1, т. 2, букви „а“ – „д“ от Закона за публичните финанси се определят въз основа на обективни критерии, определени с наредбата по чл. 82, ал. 1 от Закона за публичните финанси, а капиталовите разходи по чл. 45, ал. 1, т. 2, буква „е“ от Закона за публичните финанси се определят въз основа на актуални данни за състоянието на социалната и техническата инфраструктура в района или в населеното място, изготвени от звеното по устройство на територията, съвместно с кмета на района, с кмета на кметството или с кметския наместник, като се вземат предвид и проектите, които се изпълняват със средства от Европейския съюз.“

Преходни и заключителни разпоредби

§ 4. В Закона за административно-териториалното устройство на Република България (обн., ДВ, бр. 63 от 1995 г.; Решение № 8 на Конституционния съд от 1996 г. – бр. 51 от 1996 г.; изм., бр. 27, 33 и 154 от 1998 г., бр. 10 и 69 от 1999 г., бр. 57 от 2000 г., бр. 67 и 80 от 2003 г., бр. 46 от 2005 г., бр. 63 от 2007 г., бр. 36 от 2008 г., бр. 9 и 95 от 2011 г., бр. 66 от 2013 г., бр. 19, 98 и 107 от 2014 г., бр. 39 и 57 от 2016 г. и бр. 58 от 2017 г.) се правят следните изменения:

1. Член 14 се изменя така:

„Чл. 14. Кметство е населено място с население над 350 души с постоянен адрес.“

2. В чл. 15 ал. 1 се изменя така:

„(1) Територия на кметството е територията на населеното място.“

3. Членове 16 и 17 се отменят.

4. Член 31 се изменя така:

„Чл. 31. Населено място – кметство, което към деня на обнародването на указа на президента на републиката за насрочване на общи избори за общински съветници и за кметове не отговаря на изискването на чл. 14, загубва статута си на кметство.“

§ 5. (1) Населените места, които към деня на обнародването на указа на президента на републиката за насрочване на общи избори за общински съветници и за кметове отго-

варят на изискването на чл. 14 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България, придобиват статут на кметство и в тях се произвеждат избори за кметове на кметства едновременно с произвеждането на избори за общински съветници и за кметове.

(2) Кметските наместници в населените места, които към деня на влизането в сила на този закон отговарят на изискванията на чл. 14 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България, продължават да изпълняват правомощията си до полагане на клетва от новоизбрания кмет на кметство.

(3) При предсрочно прекратяване на пълномощията на кметски наместник в населено място по ал. 2 кметът на общината може да назначи нов кметски наместник.

§ 6. В преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение на Закона за местните данъци и такси (ДВ, бр. 71 от 2020 г.) в § 3, ал. 1 след думите „13 март 2020 г.“ се добавя „съответно на извънредната епидемична обстановка“.

§ 7. В Закона за общинската собственост (обн., ДВ, бр. 44 от 1996 г.; изм., бр. 104 от 1996 г., бр. 55 от 1997 г., бр. 22 и 93 от 1998 г., бр. 23, 56, 64, 67, 69 и 96 от 1999 г., бр. 26 от 2000 г., бр. 34 от 2001 г., бр. 120 от 2002 г., бр. 101 от 2004 г., бр. 29, 30 и 36 от 2006 г., бр. 59, 63 и 92 от 2007 г., бр. 54, 70 и 100 от 2008 г., бр. 10, 17, 19 и 41 от 2009 г., бр. 87 от 2010 г., бр. 15 и 19 от 2011 г., бр. 45 и 91 от 2012 г., бр. 15 от 2013 г.; Решение № 6 на Конституционния съд от 2013 г. – бр. 65 от 2013 г.; изм., бр. 66 и 109 от 2013 г., бр. 98 и 105 от 2014 г., бр. 13 и 43 от 2016 г., бр. 13 и 96 от 2017 г., бр. 77 от 2018 г. и бр. 60, 61 и 94 от 2019 г.) в чл. 8 се правят следните изменения:

1. В ал. 5 изречение второ се заличава.

2. Алинея 7 се изменя така:

„(7) Кметовете на райони, кметовете на кметства, кметските наместници или определени от тях служители от съответната администрация се включват в състава на комисиите по провеждането на търговете или конкурсите в случаите, в които предоставянето под наем, под аренда или разпореждането с имоти на територията на района или на съответното населено място се извършва от кмета на общината, както и в комисиите за възлагане изпълнението на дейности и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от горските територии в съответното населено място – общинска собственост.“

§ 8. В Изборния кодекс (обн., ДВ, бр. 19 от 2014 г.; изм., бр. 35, 53 и 98 от 2014 г., бр. 79 от 2015 г., бр. 39, 57, 85 и 97 от 2016 г., бр. 20 и 85 от 2017 г., бр. 94 и 102 от 2018 г., бр. 17, 21, 29, 34, 60 и 61 от 2019 г. и бр. 88 от 2020 г.) в чл. 463, ал. 1 думите „чл. 16, т. 1“ се заменят с „чл. 14“.

§ 9. В Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията (обн., ДВ, бр. 82 от 2012 г.; изм., бр. 66 от 2013 г., бр. 98 от 2014 г., бр. 101 от 2015 г. и бр. 1 от 2019 г.) в § 149 от преходните и заключителните разпоредби думите „1 януари 2021 г.“ се заменят с „1 януари 2023 г.“.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 10 декември 2020 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

За председател на Народното събрание:
Емил Христов

9389

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 374 ОТ 17 ДЕКЕМВРИ 2020 Г.

за изменение и допълнение на Наредбата за осъществяване правото на достъп до медицинска помощ, приета с Постановление № 119 на Министерския съвет от 2006 г. (обн., ДВ, бр. 45 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 57 от 2007 г., бр. 1 от 2009 г., бр. 5 и 53 от 2011 г., бр. 22 от 2016 г.; изм. с Решение № 12532 на ВАС на РБ от 2016 г. – бр. 29 от 2017 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
П О С Т А Н О В И :

§ 1. В чл. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1 и в нея:

а) в т. 1 накрая се поставя запетая и се добавя „и стойността, на която НЗОК ги закупува“;

б) в т. 3 думата „републиканския“ се заменя с „държавния“;

в) създават се т. 6 и 7:

„6. информация за застрахователите по чл. 83, ал. 1 от Закона за здравното осигуряване;

7. списък на заболяванията, при които задължително здравноосигурените лица са освободени от заплащане на сумите по чл. 37, ал. 1.“

2. Създава се ал. 2:

„(2) Информацията по ал. 1 се обявява и на интернет страницата на лечебните заведения или се оповестява по друг обичаен начин. Информация по ал. 1 се публикува и на официалната интернет страница на Министерството на здравеопазването съгласно изискванията на Закона за лечебните заведения.“

§ 2. В чл. 6, ал. 6 думите „електронния подпис“ се заменят с „електронните удостоверителни услуги“.

§ 3. В чл. 10, ал. 2 думите „като представи медицинското“ се заменят с „при наличие на издадено медицинско“ и запетаята пред тях се заличава.

§ 4. В чл. 11, ал. 2 думите „като представи медицинското“ се заменят с „при наличие на

издадено медицинско“ и запетаята пред тях се заличава.

§ 5. Създават се чл. 14в и 14г:

„Чл. 14в. При обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка поради разпространението на заразна болест по чл. 61, ал. 1 от Закона за здравето лекарите от лечебните заведения за първична извънболнична помощ може да издават медицински направления за извършване на определени с националния рамков договор медико-диагностични изследвания за установяване на заразното заболяване при пациент от техния регистър по чл. 6, ал. 3 и без извършване на преглед на пациента, но след провеждане на телефонна консултация за обсъждане на неговите оплаквания и снемане на анамнезата. В тези случаи в издадения амбулаторен лист изрично се вписва, че преглед не е извършен, и се посочват причините за издаване на направлението. Екземпляр от амбулаторния лист може да не бъде предоставен на пациента.

Чл. 14г. (1) При техническа възможност медицинското направление по чл. 10, ал. 1, чл. 11, ал. 1, чл. 14, ал. 1 и чл. 14в може да бъде издадено под формата на електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Техническите и организационните условия за това се осигуряват от Министерството на здравеопазването и НЗОК.

(2) В случаите по ал. 1 направлението се издава, въвежда, обработва и съхранява чрез специализиран медицински софтуер при спазване на изискванията, въведени с националните рамкови договори. Медицинското направление е достъпно в специализирания медицински софтуер на изпълнителите на медицинска помощ, сключили договор с НЗОК, и не се изисква предоставянето му от здравноосигуреното лице при избор на лечебно заведение.“

§ 6. В чл. 18 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „чл. 56“ се поставя запетая и се добавя „ал. 1, т. 1“, а накрая се поставя запетая и се добавя „по реда на наредбата по чл. 221, ал. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина“.

2. В ал. 2 след думите „ал. 1“ се поставя запетая и се добавя „т. 1“.

3. В ал. 4 думите „ал. 2“ се заменят с „ал. 3“.

§ 7. Създава се чл. 18а:

„Чл. 18а. (1) Предписването на лекарствени продукти по чл. 18, ал. 1 и на медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели по чл. 18, ал. 4 може да бъде извършено с електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Техническите и организационните условия за това се осигуряват от Министерството на здравеопазването и НЗОК.

(2) В случаите по ал. 1 електронното предписание се издава, въвежда, обработва и съхранява чрез специализиран медицински и аптечен софтуер при спазване на изискванията, въведени с наредбата по чл. 221, ал. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, съответно с националните рамкови договори и/или с условията и реда по чл. 45, ал. 17 от Закона за здравното осигуряване. Електронното предписание е достъпно в специализирания софтуер на аптеките, сключили договор с НЗОК, и не се изисква предоставянето му от здравноосигуреното лице при избор на аптека.“

§ 8. В чл. 21 се създават ал. 6 и 7:

„(6) При техническа възможност направлението за хоспитализация може да бъде издадено под формата на електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Техническите и организационните условия за това се осигуряват от Министерството на здравеопазването и НЗОК.

(7) В случаите по ал. 6 направлението се издава, въвежда, обработва и съхранява чрез специализиран медицински софтуер при спазване на изискванията, въведени с националните рамкови договори. Медицинското направление е достъпно в специализирания медицински софтуер на изпълнителите на медицинска помощ, сключили договор с НЗОК, и не се изисква предоставянето му от здравноосигуреното лице при избор на лечебно заведение.“

§ 9. В § 1 от допълнителните разпоредби т. 13 се отменя.

Заключителна разпоредба

§ 10. Постановлението влиза в сила от 18 декември 2020 г.

Министър-председател:
Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:
Веселин Даков

9538

РЕШЕНИЕ № 926 ОТ 15 ДЕКЕМВРИ 2020 Г.

за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства – строителни материали – пясъци и чакъли, от находище „Лемище“, участък „Лемище – изток“ и участък „Лемище – запад“, разположено в землището на с. Владимирово, община Бойчиновци, област Монтана, на „Пътища М“ – ЕООД, гр. Монтана

На основание чл. 54, ал. 5 и 6 във връзка с чл. 5, т. 3, чл. 6, ал. 3 и чл. 29 от Закона за подземните богатства (ЗПБ), § 88 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за подземните богатства (ДВ, бр. 79 от 2020 г.) и мотивирано предложение на министъра на енергетиката

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
Р Е Ш И :

1. Предоставя концесия за добив с предмет експлоатация на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства (ЗПБ) – строителни материали – пясъци и чакъли, от находище „Лемище“, участък „Лемище – изток“ и участък „Лемище – запад“, разположено в землището на с. Владимирово, община Бойчиновци, област Монтана, описано в Акт за изключителна държавна собственост № 1695 от 13 февруари 2020 г., утвърден от министъра на регионалното развитие и благоустройството, която се извършва със средства на концесионера и на негов риск.

2. Определя концесионна площ с общ размер 225 дка, която включва два контура, индивидуализирани с координатите на точки, съответно за контур 1 – от № 1 до № 22, и за контур 2 – от № 1 до № 8, в Координатна система „БГС 2005“, тип на координатите – кадастрални, съгласно приложението. В тези граници концесионната площ включва:

2.1. Площта на находище „Лемище“, участък „Лемище – изток“ и участък „Лемище – запад“, както следва:

2.1.1. участък „Лемище – запад“ с размер 71,4 дка, индивидуализирана с координати на точки от № 1 до № 8 в Координатна система „БГС 2005“, тип на координатите – кадастрални, съгласно специализирана карта и координатен регистър – неразделна част от концесионния договор;

2.1.2. участък „Лемище – изток“ с размер 140,7 дка, индивидуализирана с координати на точки от № 1 до № 19 в Координатна система „БГС 2005“, тип на координатите – кадастрални, съгласно специализирана карта и координатен регистър – неразделна част от концесионния договор.

2.2. Площите, необходими за осъществяване на дейностите по концесията, извън добива.

3. Определя срок на концесията 35 години. Началният срок на концесията е датата на влизането в сила на концесионния договор.

4. Концесионният договор влиза в сила от датата на предоставянето на банковата гаранция по т. 8.1.1.

5. Определя пряко за концесионер „Пътища М“ – ЕООД, гр. Монтана – титуляр на Удостоверение за търговско откритие № 561 от 10 декември 2019 г., издадено от министъра на енергетиката.

6. Концесията да се осъществява при следните условия:

6.1. Добивът на подземното богатство по т. 1 се осъществява след:

6.1.1. съгласуване и/или одобряване от министъра на енергетиката на проектите и плановете по т. 7.2.3, изготвени въз основа на мерките и условията в Решение № МО-25 ПР/2019 г. на директора на Регионалната инспекция по околната среда и водите – Монтана (РИОСВ – Монтана); решението е приложение – неразделна част от проекта по т. 7.2.3.1;

6.1.2. съгласуване на цялостния работен проект за добив и първична преработка, на цялостния работен проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи с Агенция „Пътна инфраструктура“ и въз основа на разрешение, издадено по реда на чл. 26 от Закона за пътищата.

6.2. При експлоатацията на подземните богатства да се спазват нормативните изисквания, свързани с опазването на земните недра, околната среда, водите, човешкото здраве, защитените със закон територии и обекти, правата върху горските територии и земеделските земи, културните ценности, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред, пътищата и пътната инфраструктура от републиканската пътна мрежа.

6.3. Правата и задълженията по концесията да не се прехвърлят на трети лица освен с разрешение на Министерския съвет при условията и по реда на действащото законодателство.

6.4. При осъществяване на концесията и на свързаните с нея дейности концесионерът е длъжен:

6.4.1. да спазва изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

6.4.2. да не допуска наднормено натоварване със замърсители на околната среда на обектите, подлежащи на здравна защита съгласно § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда, приета с Постановление № 59 на Министерския съвет от 2003 г. (ДВ, бр. 25 от 2003 г.), и да не предизвиква нарушаване на здравните изисквания за

обектите с обществено предназначение по § 1, т. 9 от допълнителната разпоредба на Закона за здравето;

6.4.3. да не нарушава режима на експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточници и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и съоръжения за минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди, и да спазва мерките за подобряване състоянието на водите и забраните и ограниченията в Плана за управление на речните басейни (ПУРБ) 2016 – 2021 г. за Дунавския район;

6.4.4. да извършва всички дейности по предоставената концесия в съответствие с установените технически и технологични стандарти;

6.4.5. да не изгражда сгради и трайни съоръжения върху земята, на която или под която е находището на подземни богатства;

6.4.6. да спазва указанията, давани от министъра на енергетиката при съгласуване на проектите;

6.4.7. да изпълнява одобрените и изискващи се рекултивационни мероприятия;

6.4.8. да не разкрива и да не предоставя на трети лица документация и информация по чл. 13 от ЗПБ, свързана с обекта на концесия, без изрично писмено съгласие от министъра на енергетиката.

6.5. За упражняване на правата и изпълнение на задълженията по концесията не се изискват задължителни подобрения в находището.

6.6. Концесионерът може да упражнява концесионна дейност само върху земя от концесионната площ, върху която е придобил съответни права, и след приключване на необходимите процедури за промяна на предназначението ѝ при условията и по реда на действащото законодателство.

6.7. Концесионерът може да осъществява дейност върху концесионната площ въз основа на одобрен и влязъл в сила подробен устройствен план, който включва концесионната площ и пътните връзки между миннодобивния обект и местните и/или републиканските пътища.

7. Определя основните права и задължения по концесията, както следва:

7.1. Основни права на концесионера:

7.1.1. да добива подземни богатства – строителни материали – пясъци и чакъли, в границите на находището по т. 1;

7.1.2. право на собственост върху добитите за срока на концесията подземни богатства – строителни материали – пясъци и чакъли;

7.1.3. право на ползване върху минните отпадъци от добива и първичната преработка на подземните богатства за срока на концесията;

7.1.4. да извършва за своя сметка всички необходими дейности, свързани с добива, включително допроучване в границите на находище „Лемище“, участък „Лемище – изток“ и участък „Лемище – запад“, складиране, преработка, транспорт и продажба на подземните богатства по т. 1;

7.1.5. с допълнително споразумение към концесионния договор да получи право да допроучи и за срока на концесията да добива полезни изкопаеми от минните отпадъци, получени в резултат на дейностите по концесията, като с допълнителното споразумение се определят размерът, условията и редът за внасяне на концесионното плащане, дължимо за допълнително добиваните полезни изкопаеми;

7.1.6. да ползва за срока на концесията съществуващата до момента на подписването на концесионния договор геоложка и техническа документация и информация за находището по т. 1.

7.2. Основни задължения на концесионера:

7.2.1. да извършва добива на подземните богатства по т. 1, като:

7.2.1.1. изпълнява съгласуваните и/или одобрени проекти и планове, които се изискват с това решение и с концесионния договор;

7.2.1.2. разработва находището добросъвестно, като не допуска неправилна изборна експлоатация, която може да доведе до загуби на подземни богатства или до икономическа неизгодност за бъдещо разработване на находището;

7.2.1.3. изземва подземните богатства от земните недра при минимални загуби, като спазва изискванията за правилно и безопасно разработване;

7.2.1.4. управлява и опазва компонентите и факторите на околната среда при условията на чл. 6 от Закона за опазване на околната среда;

7.2.1.5. управлява отпадъците от добива и първичната преработка на подземните богатства в съответствие с плана за управление на минните отпадъци, одобрен от министъра на енергетиката;

7.2.2. да внася концесионното плащане при условия и в срокове, определени в концесионния договор;

7.2.3. да изработи и да представи за съгласуване и/или одобряване на министъра на енергетиката, при необходимост – и на други компетентни държавни органи, при условия, по ред и в срокове, определени в концесионния договор:

7.2.3.1. цялостен работен проект (ЦРП) за добив и първична преработка на подземните богатства, разработен в съответствие с мерките и условията в Решение № МО-25 ПР/2019 г. на директора на РИОСВ – Монтана, като неразделна част от ЦРП трябва да бъде теренно-ситуационен план в подходящ мащаб на концесионната площ с нанесени път III-101 и прилежащото му пътно съоръжение и отстоянието му до границата на запасите

на находището, като след съгласуването му цялостният работен проект става неразделна част от концесионния договор;

7.2.3.2. изменения и/или допълнения на цялостния работен проект за добив и първична преработка – при възникнала необходимост от това; в тези случаи концесионерът уведомява РИОСВ – Монтана, за уточняване на необходимостта от провеждане на процедури по реда на нормативната уредба по опазване на околната среда преди съгласуването от министъра на енергетиката на измененията и/или допълненията на цялостния работен проект за добив и първична преработка;

7.2.3.3. годишен работен проект за добив и първична преработка за всяка година от срока на концесията, като след съгласуването му годишният работен проект става неразделна част от концесионния договор;

7.2.3.4. цялостен работен проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи, представляващ неразделна част от проекта по т. 7.2.3.1, като концесионерът представя на министъра на енергетиката на всеки 5 години от срока на концесията актуализация на проекта за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи;

7.2.3.5. годишен работен проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи за всяка година от срока на концесията, представляващ неразделна част от съответния проект по т. 7.2.3.3;

7.2.3.6. план за управление на минните отпадъци, като след одобряване от министъра на енергетиката планът за управление на минните отпадъци става неразделна част от концесионния договор;

7.2.4. да уведомява компетентните държавни органи при условия и по ред, определени в концесионния договор, за всяко обстоятелство, което може да създаде опасност за земните недра, околната среда, водите, човешкото здраве, защитените със закон територии и обекти, правата върху горските територии и земеделските земи, културните ценности, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред, пътищата и пътната инфраструктура от републиканската пътна мрежа;

7.2.5. да съставя и да води геоложка и техническа документация за дейностите по концесията съгласно изискванията на действащото законодателство;

7.2.6. да представя при условия, по ред и в срокове, определени с концесионния договор:

7.2.6.1. шестмесечни отчети за добитите и действително продадени количества пясъци и чакъли и среднопретеглената им продажна цена за отчетния период, както и отчети за дължимото концесионно плащане за съответното шестмесечие;

7.2.6.2. отчет за изпълнението на годишния работен проект за добив и първична преработка и за вложените инвестиции през изтеклата година, както и за изменението на запасите и ресурсите, включващ необходимите документи и доказателства, удостоверяващи верността на посоченото в отчета;

7.2.6.3. геоложки доклад за остатъчните запаси и ресурси в находището при доказана необходимост от ликвидация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи, както и при прекратяване на концесионния договор;

7.2.7. да осигурява пълен достъп до концесионния обект, съоръженията и документацията, свързани с дейностите по концесията, на оправомощени органи и/или лица;

7.2.8. да спазва стриктно изискванията на чл. 160, ал. 2 от Закона за културното наследство;

7.2.9. да стабилизира на терена граничните точки по контура на концесионната площ;

7.2.10. да уведоми Областно пътно управление – Монтана, с копие до АПИ – София, преди започване на дейностите по добива на подземното богатство по т. 1 за осъществяване на контрол по компетентност;

7.2.11. да спазва ограниченията и изискванията на чл. 26 от Закона за пътищата за допустимите дейности в обхвата на пътищата, пътните съоръжения и обслужващите зони, както и да не нанася повреди и да не допуска унищожаване на пътища, пътни съоръжения и принадлежности на пътя;

7.2.12. при установено нарушение в ширините на обслужващите зони по чл. 7, ал. 2 и 3 от Закона за пътищата и при неспазени изисквания по чл. 26 от Закона за пътищата концесионерът извършва рекултивация на нарушените терени;

7.2.13. да извърши ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи за своя сметка при условия и в срокове, определени в съгласувания проект по т. 7.2.3.4;

7.2.14. при прекратяване на концесионния договор да предаде обекта на концесията по т. 1 при условия и по ред, определени в концесионния договор.

7.3. Основни права на концедента:

7.3.1. да получава дължимото концесионно плащане при условия и в срокове, определени в концесионния договор;

7.3.2. при условия и по ред, определени в концесионния договор, да контролира изпълнението на задълженията от концесионера, включително:

7.3.2.1. като изисква от концесионера представянето на документите и информацията по т. 7.2.6;

7.3.2.2. чрез вземане на проби от всяка продукция – резултат от експлоатацията на

находището, и чрез извършване на маркшайдерски измервания;

7.3.3. право на съсобственост с концесионера, а след прекратяване на концесията – право на собственост, върху придобитата по време на концесията геоложка и техническа документация;

7.3.4. право да усвои при условия и по ред, определени в концесионния договор, изцяло или част от банковите гаранции по т. 8.1.1 и 8.1.2;

7.3.5. при условия и по ред, определени в концесионния договор, да прекрати едностранно концесионния договор при неизпълнение от страна на концесионера на което и да е от задълженията по това решение и/или по договора и/или при нарушаване на условие за осъществяване на концесията.

7.4. Основни задължения на концедента:

7.4.1. да оказва съдействие на концесионера при осъществяване на концесията, след като такова бъде поискано, при условия и по ред, определени в концесионния договор;

7.4.2. да осъществява контрол за спазване на условията по концесията и за изпълнение на задълженията по концесионния договор;

7.4.3. да не разкрива и да не предоставя на трети лица документация и информация по чл. 13 от ЗПБ, свързана с обекта на концесията, без изрично писмено съгласие от концесионера.

8. Определя следните видове гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:

8.1. Безусловна и неотменяема годишна банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на всички задължения по концесионния договор, в т.ч. концесионно плащане, извършване на годишна вноска от обезпечението по т. 8.2, данък върху добавената стойност (ДДС), лихви за забавено изпълнение на задължението за концесионно плащане, лихви за забавено изпълнение на задължението за плащане на ДДС, както и неустойки при неизпълнение на всяко едно непарично задължение или при нарушаване на условие по концесията:

8.1.1. за първата година от срока на концесията гаранцията е в размер 12 474 лв. и се предоставя не по-късно от 14 дни след датата на подписване на концесионния договор;

8.1.2. за всяка следваща година банковата гаранция е в размер 100 на сто от стойността на концесионното плащане за предходната година с начислен ДДС, но не може да бъде по-малко от стойността на минималното годишно концесионно плащане с начислен ДДС, и се предоставя на концедента до 31 януари на съответната година;

8.1.3. банковите гаранции по т. 8.1.1 и 8.1.2 следва да са валидни до 28 февруари на следващата година;

8.1.4. при усвояване изцяло или на част от гаранцията по т. 8.1.1 или 8.1.2 концесионерът е длъжен да възстанови нейния размер в 10-дневен срок от уведомлението на концедента за усвояването ѝ.

8.2. Финансово обезпечение за изпълнение на дейностите по ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи. Видът на финансовото обезпечение и предвиденият размер на средствата се договарят между страните в концесионния договор.

8.3. Неустойки и лихви при неизпълнение на договорните задължения или при нарушаване на условие по концесията. Формите на неизпълнение, условията и редът за тяхното установяване, както и видът и размерът на санкциите се определят в концесионния договор.

9. За предоставената концесия за добив концесионерът заплаща на концедента по ред, определен в концесионния договор, концесионно плащане, върху размера на което се дължи ДДС, както следва:

9.1. Парични концесионни плащания за срока на концесията, дължими на 6-месечни вноски, като срокът на плащане е 30-о число на месеца, следващ отчетния период.

9.2. Отчетните периоди се определят от 1 януари до 30 юни и от 1 юли до 31 декември за всяка календарна година от срока на концесията.

9.3. Размерът на всяко плащане се определя конкретно за всяка 6-месечна вноска, като 7 на сто от базата за изчисляване на концесионното плащане се умножи по добитото количество подземно богатство за съответния отчетен период, съгласно чл. 1, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Методиката за определяне на конкретния размер на концесионното възнаграждение за добив на строителни и скалнооблицовъчни материали – приложение № 4 към чл. 11 от Наредбата за принципите и методиката за определяне на концесионното възнаграждение за добив на подземни богатства по реда на Закона за подземните богатства, приета с Постановление № 127 на Министерския съвет от 1999 г. (обн., ДВ, бр. 59 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 46 от 2007 г.).

9.4. Размерът на концесионното плащане за единица добито подземно богатство по т. 9.3 не може да бъде по-нисък от стойността, получена съгласно чл. 1, ал. 3, т. 1, буква „в“ – пясък и чакъл, и ал. 4 от Методиката – приложение № 4 към чл. 11 от наредбата по т. 9.3, и Регламент (ЕО) № 1165/98 на Съвета от 19 май 1998 г. относно краткосрочната статистика и последващите му изменения.

9.5. Минималният размер на концесионното плащане за всеки отчетен период (шестмесечие) от срока на концесията не може да бъде по-нисък от сумата, определена на база 30 на сто от предвидения средногодишен добив за срока на концесията – 9450 тона/шестмесечие добити пясъци и чакъли, и предвидените стойности за единица добито подземно богатство съгласно т. 9.4.

9.6. Размерът на концесионното плащане по т. 9.3 и минималният размер на концесионното плащане по т. 9.4 и 9.5 се променят с допълнително споразумение към концесионния договор при промяна на законодателството, уреждащо реда за тяхното определяне.

9.7. Министърът на енергетиката на основание чл. 61, ал. 3 от ЗПБ превежда по бюджета на община Бойчиновци част от извършеното концесионно плащане в размер 50 на сто без ДДС.

9.8. Концесионерът не дължи концесионно плащане за времето на осъществяване на дейностите, предвидени в съгласуван проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи, при условие че не се извършва добив на подземни богатства, при условия и по ред, определени в концесионния договор.

10. Оправомощава министъра на енергетиката:

10.1. Да проведе преговори и да сключи концесионния договор с „Пътища М“ – ЕООД, гр. Монтана, в срок до 6 месеца от влизането в сила на решението за предоставяне на концесия.

10.2. Да представлява Министерския съвет по концесионния договор с изключение на неговото прекратяване.

10.3. Да организира контрола по изпълнението на концесионния договор.

10.4. Да предявява вземанията на концедента по съдебен ред и да представлява държавата по дела, свързани с изпълнението на концесионния договор.

Министър-председател:
Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:
Веселин Даков

Приложение
към т. 2

Координатен регистър
на граничните точки на концесионната площ на находище „Лемище“, участък „Лемище – изток“ и участък „Лемище – запад“, в Координатна система „БГС 2005“, тип на координатите: кадастрални

Точка №	Координати	
	X (север), м	Y (изток), м
Контур 1		
1.	4732443.5	8515854.9
2.	4732442.7	8515917.6
3.	4732429.6	8516042.6
4.	4732386.3	8516105.3
5.	4732262.1	8515995.3
6.	4732206.2	8515948.4
7.	4732197.4	8515941.0
8.	4732123.7	8516077.6
9.	4732058.6	8516017.0
10.	4732135.2	8515884.8
11.	4732073.0	8515828.5
12.	4731939.3	8515710.9
13.	4731958.6	8515610.1
14.	4731959.0	8515608.1
15.	4731963.4	8515585.4
16.	4731966.6	8515568.7
17.	4731966.9	8515566.7
18.	4731982.0	8515488.5
19.	4732084.1	8515589.6
20.	4732233.8	8515634.4
21.	4732328.0	8515708.9
22.	4732398.2	8515790.7
Контур 2		
1.	4823391.8	332715.5
2.	4823258.6	332603.7
3.	4823094.9	332549.7
4.	4822996.9	332432.4
5.	4823012.1	332251.8
6.	4823039.3	332139.4
7.	4823156.3	332323.3
8.	4823263.1	332493.3

9504

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

НАРЕДБА № 8121з-1353 от 15 декември 2020 г.

за реда за организацията и разпределянето на работното време, за неговото отчитане, за компенсирането на работата извън редовното работно време, режима на дежурство, времето за отдих и почивките за държавните служители по чл. 142, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи

Раздел I
Обща разпоредба

Чл. 1. С тази наредба се определят редът за организацията и разпределянето на работното време, за неговото отчитане, за компенсирането на работата извън редовното работно време, режимът на дежурство, времето за отдих и почивките за държавните служители по чл. 142, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР).

Раздел II

Продължителност на работното време

Чл. 2. (1) Нормалната продължителност на работното време на държавните служители е 8 часа дневно и 40 часа седмично при 5-дневна работна седмица.

(2) Положеният извънреден труд и труд извън редовното работно време не може да надвишава 70 часа на тримесечен период и 280 часа годишно.

(3) При бедствия и други извънредни ситуации може да бъде положен извънреден труд над ограниченията по ал. 2 до 25 часа на тримесечен период и до 100 часа годишно.

Чл. 3. (1) За дейностите, чието изпълнение изисква непрекъсваемост на работния процес, работното време се организира в 8-, 12- или 24-часови смени.

(2) За държавните служители в МВР е възможно полагането на труд и през нощта между 22,00 и 6,00 ч., като работните часове не следва да надвишават средно 8 часа за всеки 24-часов период.

Чл. 4. (1) За държавните служители, които изпълняват служебните си задължения при специфични условия и рискове за живота и здравето, се установява намалено работно време.

(2) Въвеждането на намалено работно време за отделните длъжности се извършва в съответствие с Наредбата за определяне на видовете работи, за които се установява намалено работно време, приета с Постановление № 267 на Министерския съвет от 2005 г. (ДВ, бр. 103 от 2005 г.).

(3) Служителите, които имат право на намалено работно време по ал. 1, се определят със заповед на ръководителя на структура по чл. 37 от ЗМВР след консултации с представителите на синдикалните организации, Ведомствената служба по трудова медицина и с комитета/групите по условията на труд в съответната структура и в съответствие с оценката на риска.

(4) За държавните служители по ал. 1 продължителността на работното време може да бъде удължавана до 1 час над определеното им намалено работно време.

Чл. 5. (1) За държавните служители, с изключение на служителите по чл. 3 и 4, се установява работно време от 8,30 до 17,30 ч. с един час обедна почивка.

(2) За отделни структури, звена, работни екипи или отделни работни места, когато характерът на работата изисква това, ръководителят по чл. 9 може да определя и друг начален и краен час на работния ден.

(3) Извън случаите по ал. 2, когато характерът на работата изисква това временно, ръководителят по чл. 9 може да определя друг начален и краен час на работния ден.

(4) В случаите по ал. 2 и 3 почивката за хранене не може да бъде по-малко от 30 минути.

Чл. 6. Времето за участие на държавните служители в мероприятия по подготовка и проверка на готовността на личния състав за работа във военно време се включва в рамките на установените общи работни часове за месеца.

Чл. 7. (1) При полагане на труд извън редовното работно време на държавните служители се осигурява не по-малко от 12 часа непрекъсната междудневна почивка или 36 часа непрекъсната седмична почивка.

(2) По изключение се допуска непрекъснатата седмична почивка да бъде в намален размер, но не по-малко от 24 часа.

Раздел III

Разпределяне на работното време

Чл. 8. (1) За държавните служители, които изпълняват дейности, чието осъществяване изисква специфична организация на работа, ръководителят по чл. 9 или определено от него длъжностно лице с ръководни функции по предложение на преките ръководители на съответните служители може да установява време на разположение или режим на дежурство, които се определят със заповед за всеки конкретен случай.

(2) Времето на разположение или режимът на дежурство може да се организира в седмични или месечни графици, които се изготвят и утвърждават по реда на чл. 12, като се спазват изискванията за непрекъснатата междудневна и седмична почивка.

(3) В графиците за дежурство не могат да бъдат включвани държавни служители, работещи на смени.

(4) За държавните служители, работещи на смени, се определя време на разположение най-малко 12 часа след приключване на работната смяна.

(5) При определяне на индивидуално дежурство с времетраене повече от 6 часа на служителите се осигурява време за хранене, което не може да бъде по-малко от 30 минути.

Чл. 9. (1) Ръководителите на структури по чл. 37 от ЗМВР регламентират със заповед разпределянето на работното време в отделните звена в подчинените им структури, както и за осъществяване на отделни служебни дейности в подчинените им структури.

(2) За дирекциите в състава на главните дирекции и териториалните звена на структурите на МВР разпределянето на работното време се регламентира със заповед на ръководителите по ал. 1 по предложение на директорите на съответните дирекции и на ръководителите на съответните териториални звена.

(3) Извън реда по ал. 2 за Столична дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“, регионалните дирекции „Пожарна безопасност и защита на населението“ и регионалните дирекции „Гранична полиция“ разпределянето на работното време се регламентира със заповед на директорите им по предложение на ръководителите на съответните звена.

Чл. 10. (1) В заповедта по чл. 9 се определят:

1. служителите, за които се установява подневно отчитане на работното време;

2. служителите, за които се установява работа на смени, и продължителността, началният и крайният час на смените;

3. служителите, за които се установява намалено работно време;

4. разпределянето на работното време за държавните служители, изпълняващи дейности по административно обслужване на граждани;

5. видовете почивки, тяхната продължителност с начален и краен час и разпределянето им в рамките на работното време;

6. времето за отдих;

7. времето за хранене – в случаите, когато не може да бъде осигурено ползването на почивки;

8. организацията за отчитане на отработеното време.

(2) Физиологичните почивки се посочват отделно в заповедта по ал. 1.

Чл. 11. (1) Разпределянето на работното време на смени се извършва при спазване на нормативната уредба за организацията и изпълнението на отделните служебни дейности в МВР.

(2) Ръководителят по чл. 9 може да установява 24-часови смени, когато числеността състав или изпълнението на отделни служебни дейности не позволява организирането на работата на 8-часови и 12-часови смени, след мотивирано предложение на ръководителя на съответното звено.

(3) С разпределянето на работните смени се определят времето за хранене и времето за отдих, както и физиологичните почивки.

(4) Времето за хранене или времето за отдих не може да бъде по-малко от 30 минути.

Чл. 12. (1) Работните смени се организират в месечен график, изготвен от ръководителя на съответното структурно звено или от служител, определен със заповед на ръководителя по чл. 9.

(2) При сумирано изчисляване на работното време се определя норма за продължителност на работното време за тримесечния период. Нормата се определя в часове, като броят на работните дни по календар, включени в периода на отчитане, се умножи по дневната продължителност на работното време, определена в чл. 2, ал. 1.

(3) Графикът по ал. 1 се изготвя така, че сборът от работните часове по графика на служителя за тримесечния период следва да достига нормата за продължителност на работното време за съответния период. Сборът от работните часове по графика на служителя за тримесечния период не трябва да е по-голям от нормата за продължителност на работното време.

(4) При разпределянето на работните смени в графика по ал. 1 смесването на смени с различна продължителност в рамките на един отчетен период се допуска само когато характерът на работата изисква и допуска това:

1. за служителите на Главна дирекция „Жандармерия, специални операции и борба с тероризма“ (ГДЖСОБТ) за осъществяване на дейности:

а) по охрана на стратегически обекти, дипломатически представителства и обекти на МВР;

б) по охрана на лица;

в) свързани със специални операции и борба с тероризма;

2. за служителите от База гранично-полицейски кораби – Созопол (БГПК – Созопол), при Главна дирекция „Гранична полиция“ (ГДГП) за осъществяване на дейности:

а) по гранично наблюдение, операции по спиране, извършване на бордови проверки и задържане на плавателни съдове;

б) по осигуряването на планово-профилактични и аварийни ремонти;

3. по изключение за служителите на други структури за достигане на нормата за продължителност на работното време за съответния отчетен период.

(5) Графиците по ал. 1 се утвърждават от ръководителя по чл. 9 или от оправомощено от него длъжностно лице с ръководни функции.

(6) Утвърдените графици могат да се изменят от лицата по ал. 5 при промяна на числеността на заетите служители или на други обстоятелства, при които те са утвърдени.

Чл. 13. (1) В случаите, когато за служител не са определени смени в графика по чл. 12, ал. 1 поради ползване на отпуск за временна неработоспособност, до края на отчетния период не му се определят смени в графика повече от смените на останалите служители от съответното звено.

(2) В случаите, когато служител, работещ на смени, ползва отпуск за временна неработоспособност, за бременност, раждане и при осиновяване на дете до 5-годишна възраст, който обхваща цял календарен месец, в графика му по чл. 12, ал. 1 не се планират работни смени, а се вписва видът отпуск.

Чл. 14. (1) При разпределяне на работните смени или дежурствата на държавните служители се осигурява не по-малко от 12 часа непрекъсната междудневна почивка.

(2) Държавните служители на подневно отчитане на работното време имат право на непрекъсната седмична почивка в размер два последователни дни, от които единият е поначало в събота или неделя, като им се осигурява най-малко 48 часа непрекъсната седмична почивка.

(3) За държавните служители, работещи на смени, непрекъснатата седмична почивка е не по-малко от 36 часа.

(4) По изключение при разместване на индивидуалните смени или дежурства се допуска непрекъснатата седмична почивка да бъде в намален размер, но не по-малко от 24 часа.

(5) При нарушена 12-часова непрекъсната междудневна почивка или на непрекъсната сед-

мична почивка по ал. 2 и 3 след приключване на положения труд извън редовното работно време на служителя се осигурява не по-малко от 12 часа непрекъсната междудневна почивка или 36 часа непрекъсната седмична почивка.

(6) В случаите по ал. 5 в заповедта за полагане на труд извън редовното работно време или с отделна заповед на ръководителя, издаващ заповедта по чл. 17, ал. 1, изрично се посочват дата и час за явяване на работа.

Чл. 15. (1) Максималната продължителност на времето на разположение не може да превишава:

1. общо за един календарен месец – 100 часа;

2. през почивни дни – 24 часа.

(2) На държавния служител не може да се възлага да бъде на разположение или на дежурство в два последователни календарни дни.

(3) Разпоредбите на ал. 1 и 2 не се прилагат за държавните служители от дирекция „Специални операции и борба с тероризма“ към ГДЖСОБТ при изпълнение на законоустановените дейности.

(4) Разпоредбите на ал. 1 и 2 по отношение времето на разположение не се прилагат за държавните служители на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ и на областните дирекции на МВР при изпълнение на законоустановените дейности при бедствие по смисъла на Закона за защита при бедствия.

Чл. 16. Държавните служители, командировани за изпълнение на служебни задължения, спазват работното време на структурата или звеното, в която/което са командировани.

Раздел IV

Полагане на труд извън редовното работно време

Чл. 17. (1) Държавните служители изпълняват служебните си задължения извън редовното работно време въз основа на заповед за полагане на труд извън редовното работно време, издадена от ръководителя по чл. 9 или оправомощено от него длъжностно лице с ръководни функции.

(2) Заповедта за полагане на труд извън редовното работно време се издава за всеки конкретен случай не по-рано от пет работни дни преди полагането на труда и в нея се посочват конкретните задачи, които ще бъдат изпълнявани по време на полагането на труда.

(3) В случаите, когато на служител е разпоредено да положи труд извън редовното работно време по време на разположение, в заповедта по ал. 2 се посочват номерът на заповедта за времето на разположение, дата и час на уведомяване и явяване на служителя.

Чл. 18. Заповедите за полагане на труд извън редовното работно време от ръководителите на структури по чл. 37 от ЗМВР се издават от:

1. министъра на вътрешните работи – за главния секретар на МВР, заместник главния секретар на МВР и ръководителите на структурите на пряко подчинение на министъра на вътрешните работи;

2. главния секретар на МВР – за ръководителите на структурите на пряко подчинение на главния секретар на МВР;

3. заместник-министър на вътрешните работи съгласно определения му ресор – за останалите ръководители на структури по чл. 37 от ЗМВР.

Чл. 19. В случаите, когато поради неотложност полагането на труд извън редовното работно време е разпоредено устно, заповедта по чл. 17 и 18 се издава в първия работен ден, следващ деня, в който е положен трудът. По изключение срокът за издаване на заповедта може да бъде удължен, но не повече от 5 работни дни от деня на полагане на труда.

Чл. 20. (1) По изключение се разрешава полагане на извънреден труд над ограниченията по чл. 2, ал. 2 само след изрично писмено съгласие на държавния служител за всеки конкретен случай и при спазване на регламентираните почивки.

(2) Съгласието по ал. 1 се прави в писмена форма и се регистрира в деловодството на съответната структура по установения за това в МВР ред, но не по-късно от началото на неговото полагане.

(3) Недаването на съгласие не е основание за търсене на дисциплинарна отговорност спрямо държавния служител.

Раздел V

Отчитане и документиране на работното време, времето на разположение, положен труд извън редовното работно време, труд между 22,00 и 6,00 ч. и на официални празници

Чл. 21. (1) Работното време на държавните служители по чл. 187, ал. 5 от ЗМВР се отчита в работни дни – подневно. Часовете положен труд извън редовното работно време се отчитат ежемесечно в часове за месеца, в който са положени.

(2) Работното време на държавните служители, работещи на смени, се изчислява и отчита в часове, сумирано за тримесечен период.

(3) При сумирано изчисляване на работното време нощните часове се превръщат в дневни с коефициент 1 съгласно чл. 187, ал. 4 от ЗМВР.

(4) За служителите по ал. 1 не се допуска сумирано изчисляване на работното време.

Чл. 22. (1) Отработеното време включва:

1. работните часове в рамките на редовното работно време;

2. времето за хранене;

3. времето за физиологични почивки;

4. времето за провеждане на професионално обучение;

5. времето за инструктаж, отвод, приемане и сдаване на смяната или дежурството, както и времето за строеви преглед;

6. времето за отдих;

7. времето от уведомяване до приключване на фактически извършената работа по време на разположение;

8. работа извън редовното работно време;
9. времето на дежурство;
10. времето на пътуване при командироване след проведен инструктаж, когато в заповедта за командироване е разпоредено по време на пътуването да бъде изпълнявана задача, свързана с някоя от дейностите по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗМВР;
11. времето на пътуване със служебен транспорт при командироване за участие в специализирани операции.

(2) Времето за обедна почивка и почивките за хранене не са работно време.

Чл. 23. (1) За отработеното време от държавните служители, работещи на смени, за отчетния период се изготвя протокол (приложение № 1).

(2) Протоколът по ал. 1 се изготвя от служителя, определен да изготвя графиците, и се утвърждава от ръководителя по чл. 9 или от оправомощено от него длъжностно лице с ръководни функции до десето число на месеца, следващ отчетния период.

(3) Отработените часове от служителя, които в края на тримесечния период са повече от часовете, определени съгласно чл. 12, ал. 2, изр. второ, се компенсират като труд извън редовното работно време и се отчитат с протокол (приложение № 1), без да се издава заповед по чл. 17, ал. 1.

(4) Екземпляр от утвърдения протокол се предоставя на съответното финансово звено.

Чл. 24. (1) Положеният труд извън редовното работно време и положените дежурства от държавните служители, работещи на подневно отчитане на работното време, се отчитат в часове за месеца, през който са положени, с протокол (приложение № 2).

(2) В случаите, когато служителите, работещи на смени, са полагали труд по заповед, положеният труд се отчита като труд извън редовното работно време с протокол (приложение № 3).

(3) Времето на дежурство и фактически положеният труд през времето на разположение се отчитат и компенсират като труд извън редовното работно време.

Чл. 25. (1) Ръководителите на структури по чл. 37 от ЗМВР със своя заповед определят условията и реда за воденето на книга по образец (приложение № 4) за държавните служители, които работят на смени и/или полагат дежурства и/или труд по време на разположение и/или труд извън редовното работно време на основание чл. 19.

(2) В заповедта по ал. 1 се определя служител, който води и съхранява книгата.

(3) Служителят по ал. 2 не може да бъде същият, на когото е възложено да изготвя протоколите за отчитане на положен труд.

Чл. 26. (1) Протоколите по чл. 24 се изготвят от служител, определен със заповед на ръководителя по чл. 9, и се утвърждават от ръководителя по чл. 9 или от оправомощено от него длъжностно лице с ръководни функции до десето число на месеца, следващ отчетния период.

(2) Екземпляр от утвърдения протокол заедно с копие на заповедта за полагане на труд извън редовното работно време в случаите, когато е издадена такава, се предоставят на съответното финансово звено.

Чл. 27. (1) Когато служител, работещ на смени през целия или през част от отчетния период, е ползвал отпуск, нормата за продължителност на работното му време се преизчислява, като от броя на работните дни по календар се изваждат съответните дни отпуск, разрешени в работни дни по календар.

(2) Когато служител, работещ на смени през целия или през част от отчетния период, е ползвал отпуск за временна неработоспособност, за бременност, раждане и при осиновяване на дете до 5-годишна възраст, нормата за продължителност на работното му време се преизчислява, като от нормата по чл. 12, ал. 2, изр. второ се извадят съответните часове по утвърдения график.

(3) В случаите по чл. 13, ал. 2 за месеца на ползване на отпуска нормата за продължителност на работното му време се преизчислява, като за съответния период от броя на работните дни по календар се изваждат съответните дни отпуск.

Чл. 28. (1) Когато в края на отчетния период отработените от служител, работещ на смени, часове по графика са по-малко от часовете, определени по реда на чл. 12, ал. 2, изр. второ, за недостигащите часове се счита, че служителят е отработил нормата за съответния отчетен период, с изключение на случаите на виновно неявяване на служителя на работа.

(2) Когато правоотношение на служител, работещ на смени, е прекратено преди изтичането на отчетния период и отработените от него часове по графика са по-малко от часовете, определени по реда на чл. 12, ал. 2, изр. второ, за недостигащите часове се счита, че служителят е отработил нормата за съответния отчетен период, с изключение на случаите на виновно неявяване на служителя на работа.

Чл. 29. (1) За държавните служители от структури с централизирани щатове и месторабота в териториални звена се съставя отделен протокол, който се утвърждава от ръководителя, по чиято писмена заповед е положен трудът.

(2) Екземпляр от утвърдения протокол заедно с копие на заповедта за полагане на труд извън редовното работно време се предоставят за вписване в книгата по чл. 32, ал. 1 по местополагане на труда извън редовното работно време.

Чл. 30. (1) В случаите, когато служител е командирован в структура, в която изпълнява служебните си задължения с работно време, различно от определеното му, отчитането на отработеното време се осъществява в структурата, от която е командирован служителят.

(2) Ръководителят на приемащата структура или оправомощено от него длъжностно лице изготвя справка за положения труд от командирования служител до пето число на месеца, следващ месеца на полагане на тру-

да, и я изпраща на структурата, от която е командирован служителят.

(3) В случаите, когато служител е командирован и изпълнява служебните си задължения извън територията на Република България, със заповедта за командироване при необходимост се определя длъжностно лице, което да изготви справка за положения труд от командирования служител до пето число на месеца, следващ месеца на полагане на труда, и да я изпрати на структурата, от която е командирован служителят.

(4) Отработените часове по време на командироването от служителите, работещи на подневно отчитане на работното време, се сумират и се сравняват с нормалната продължителност на работното време по чл. 187, ал. 1 от ЗМВР. Когато общият брой отработени часове надхвърля нормалната продължителност на работното време по чл. 187, ал. 1 от ЗМВР, същите се компенсират с допълнително възнаграждение за труд извън редовното работно време.

(5) Отработените часове по време на командироването от служителите, работещи на смени, се сумират с отработените часове по график през отчетния период. Когато отработените часове от служителя в края на тримесечния период са повече от часовете, определени съгласно чл. 12, ал. 2, изр. второ, се компенсират като труд извън редовното работно време и се отчитат с протокол (приложение № 1), без да се издава заповед по чл. 17, ал. 1.

Чл. 31. (1) В случаите, когато изпълнението на служебни задачи извън редовното работно време налага пътуване до друго населено място, заповедта за полагане на труд извън редовното работно време се издава отделно от заповедта за командироване.

(2) Когато периодът на командироване включва дни на официални празници и почивни дни, отработеното време през тези дни се отчита като труд извън редовното работно време.

Чл. 32. (1) Положеният труд извън редовното работно време се документира в специална книга по образец (приложение № 5).

(2) Книгата по ал. 1 се води и съхранява от служител, определен със заповед на ръководителя по чл. 9.

(3) За длъжностно лице по ал. 2 не може да бъде определян служител, на когото е възложено да изготвя протоколите за отчитане на положен труд.

(4) Във всяка организационно или териториално обособена структура се води отделна книга.

(5) Книгата по ал. 1 може да се води и на електронен носител.

Чл. 33. (1) Отработеното време между 22,00 и 6,00 ч., времето на разположение и положеният труд по време на официални празници се отчитат и изплащат ежемесечно с протокол (приложение № 6).

(2) Протоколът по ал. 1 се изготвя от служителя по чл. 26, ал. 1 и се утвърждава от ръководителя по чл. 9 или от оправомощено от него длъжностно лице с ръководни функции до десето число на месеца, следващ месеца на полагане на труда.

(3) При отчитане на броя часове време на разположение, труд между 22,00 и 6,00 ч. и на официални празници, както и на положен труд извън редовното работно време, в протоколите за отчитането им броят часове се посочва само в цяло число.

Чл. 34. (1) Положеният труд при условията на чл. 187а, ал. 1 и 2 от ЗМВР се компенсира като труд извън редовното работно време съгласно чл. 187а, ал. 5 от ЗМВР и се отчита отделно с протокол (приложение № 7).

(2) Протоколът по ал. 1 се изготвя от служителя по чл. 26, ал. 1 и се утвърждава от ръководителя по чл. 9 или от оправомощено от него длъжностно лице с ръководни функции до десето число на месеца, следващ отчетния период на полагане на труда.

(3) Екземпляр от утвърдения протокол се предоставя на съответното финансово звено.

Раздел VI
Компенсиране на положения труд извън редовното работно време

Чл. 35. (1) Положеният труд извън редовното работно време се компенсира при условията и в размерите, определени в ЗМВР.

(2) Положеният труд извън редовното работно време не може да надвишава размера за компенсиране, предвиден в чл. 187, ал. 7 от ЗМВР, с изключение на случаите по чл. 187а, ал. 1 и 2 от ЗМВР.

Чл. 36. (1) Възнагражденията за труд извън редовното работно време се включват в месечното възнаграждение и се изплащат в месеца, следващ отчетния период, при своевременно предоставяне на протоколите във финансовите звена.

(2) Положеният труд по време на дежурство се компенсира според часовете, които надхвърлят редовното работно време.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Длъжностни лица с ръководни функции“ са държавни служители в МВР, които заемат ръководна длъжност в рамките на организационно обособената структура.

2. „Дежурство“ е специфична организация на работата при подневно отчитане на работното време. През времето на дежурство служителят се явява на работното си място и изпълнява служебните си задължения в рамките на продължителността на дежурството.

3. „Смяна“ е времето, през което държавният служител изпълнява служебните си задължения по предварително утвърден график при непрекъсваемост на работния процес.

4. „Време на разположение“ е времето, през което служителят е на разположение на ръководителя си извън работното място и редовно установеното работно време с готовност

при необходимост да изпълнява служебните си задължения.

5. „Време за отдих“ е период от времето през работната смяна или дежурство, в което служителят възстановява трудовите си сили в зоните и обектите на отговорност, но е длъжен при необходимост да продължи да изпълнява служебните си задължения в рамките на продължителността на смяната или дежурството.

6. „Време за хранене“ е период от време през работната смяна или дежурство не по-малко от 30 минути, което ръководителят определя на служителите за хранене, през което при необходимост служителят е длъжен да продължи да изпълнява служебните си задължения, и се зачита за отработено време.

7. „Обедна почивка“ или „Почивка за хранене“ е период от време в рамките на установено подневно отчитане на работното време, през който служителят не изпълнява служебните си задължения. В случаите, когато поради служебна необходимост ръководителят на съответната структура в МВР не може да осигури ползването от служителя на обедна почивка, ръководителят е длъжен да му осигури почивка за хранене. Обедната почивка е един час, а почивката за хранене е не по-малко от 30 минути.

8. „Непрекъсваем работен процес“ е процес, при който редовното работно време е организирано на смени и изпълнението на служебните задължения не трябва да се преустановява до смяната от следващия служител без разрешение от съответния ръководител.

9. „Официални празници“ са дните, посочени в чл. 154 от Кодекса на труда.

§ 2. Въвеждането на физиологичен режим на труд и почивка се извършва в съответствие с изискванията на Наредба № 15 от 1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа (ДВ, бр. 54 от 1999 г.).

Заключителни разпоредби

§ 3. Тази наредба се издава на основание чл. 187, ал. 10 във връзка с ал. 9, чл. 187а, ал. 4 и чл. 188, ал. 1 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

§ 4. С тази наредба се отменя Наредба № 8121з-1174 от 2020 г. за реда за организацията и разпределянето на работното време, за неговото отчитане, за компенсирането на работата извън редовното работно време, режима на дежурство, времето за отдих и почивките за държавните служители по чл. 142, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи (ДВ, бр. 93 от 2020 г.).

§ 5. Заповедите по чл. 9 се издават от съответните ръководители в едномесечен срок от влизане в сила на тази наредба.

§ 6. Наредбата влиза в сила от 1.01.2021 г.

Министър:
Христо Терзийски

Приложение № 1
към чл. 23, ал. 1 и 3 и чл. 30, ал. 5

.....
(наименование на основната структура)
.....
(наименование на съответната структура)

Рег. № ..... Екз. № .....
..... 20 .... г.

УТВЪРЖДАВАМ:
.....
.....
(име, длъжност, подпис и печат)

ПРОТОКОЛ
за положен труд от държавни служители, работещи на смени в .....
за периода от ..... 20 .... г. до ..... 20 .... г.

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Общо отработени часове по график	Норма за периода	Часове за компенсиране с възнаграждение: (4-5)
1	2	3	4	5	6

...../.....
..... 20 ..... г.
гр. .....

ИЗГОТВИЛ:
.....
.....
(име, длъжност, подпис и печат)

Отп. в 2 екз.:
Екз. 1 – КД
Екз. 2 – ФО

Забележка. В графа № 6 се посочват само часовете за компенсиране с възнаграждение, които за тримесечие не надхвърлят ограничението от 70 часа.

Приложение № 2
към чл. 24, ал. 1

.....
(наименование на основната структура)
.....
(наименование на съответната структура)

Рег. № ..... Екз. № .....
..... 20 .... г.

УТВЪРЖДАВАМ:
.....
.....
(име, длъжност, подпис и печат)

ПРОТОКОЛ
за отчитане на положен труд извън редовното работно време и за времето на дежурство от държавни служители с подневно отчитане на работното време в ..... за месец ..... 20 ... г.

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	№ и дата на заповедта за полагане на труда или на месечния график	Дата на полагане на труда извън редовното работно време/ на дежурството	Начален и краен час на полагане на труда/ на дежурството	Часове за компенсиране с възнаграждение
1	2	3	4	5	6	7

...../.....
..... 20 ..... г.
гр. .....

ИЗГОТВИЛ:
.....
.....
(име, длъжност, подпис и печат)

Отп. в 2 екз.:
Екз. 1 – КД
Екз. 2 – ФО
Забележки: 1. Когато през месеца служител е положил повече от едно дежурство, данните за всяко дежурство се нанасят последователно едно под друго срещу името на служителя, без да е необходимо да се отразяват самостоятелно с отделно посочване на същото име.
2. В графа № 7 се посочват само часовете за компенсиране с възнаграждение, които за тримесечие не надхвърлят ограничението от 70 часа.

Приложение № 3
към чл. 24, ал. 2

.....
(наименование на основната структура)
.....
(наименование на съответната структура)

Рег. № ..... Екз. № .....
..... 20 .... г.

УТВЪРЖДАВАМ:
.....
.....
(име, длъжност, подпис и печат)

ПРОТОКОЛ
за положен по заповед труд извън редовното работно време от държавни служители, работещи на смени в ..... за периода от ..... 20 .... г. до ..... 20 .... г.

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Номер и дата на заповедта за полагане на труда	Дата на полагане на труда извън редовното работно време	Начален и краен час на полагане на труда	Часове за компенсиране с възнаграждение
1	2	3	4	5	6	7

...../.....
..... 20 ..... г.
гр. .....

ИЗГОТВИЛ:
.....
.....
(име, длъжност, подпис и печат)

Отп. в 2 екз.:
Екз. 1 – КД
Екз. 2 – ФО
Забележка. В графа № 7 се посочват само часовете за компенсиране с възнаграждение, които за тримесечие не надхвърлят ограничението от 70 часа.

Приложение № 4
към чл. 25, ал. 1

образец на лицева корица

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

.....
(наименование на основната структура)
.....
(наименование на съответната структура)

КНИГА
за записване на държавните служители, които работят на смени и/или полагат дежурства и/или труд по време на разположение и/или труд извън редовното работно време на основание чл. 19

Започната на ..... 20 ... г.
Завършена на ..... 20 ... г.
брой страници ..... (словом .....)

УТВЪРДИЛ:
.....
.....
(име, длъжност, подпис и печат)

образец на стр. 1

КНИГАТА СЕ ВОДИ ОТ:

1. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
2. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
3. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
4. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
5. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
6. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
7. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
8. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
9. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
10. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)

образец на стр. 2 и следващи

№	Име, презиме, фамилия	Структура	Дата на полагане на труда	Начален и краен час на полагане на труда	Общ брой часове	Подпис на служителя, положил труда	Подпис на длъжностното лице
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5
към чл. 32, ал. 1

образец на лицева корица

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

.....

(наименование на основната структура)

.....

(наименование на съответната структура)

СПЕЦИАЛНА КНИГА
за документиране на положения труд извън редовното работно време

Започната на ..... 20 ... г.
Завършена на ..... 20 ... г.
брой страници ..... (словом .....)

УТВЪРДИЛ:
.....
.....
(име, длъжност, подпис и печат)

образец на стр. 1

КНИГАТА СЕ ВОДИ ОТ:

1. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
2. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
3. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
4. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
5. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
6. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
7. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
8. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
9. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)
10. ..... № и дата на заповедта .....
(име, презиме, фамилия на длъжностното лице)

образец на стр. 2 и следващи

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	№ на заповедта за полагане на труд	№ на протокола за отчитане	Брой часове труд извън редовното работно време	Брой часове време на разположение	Брой извънредни часове за компенсиране с възнаграждение	Подпис на длъжностното лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 6
към чл. 33, ал. 1

.....

(наименование на основната структура)

.....

(наименование на съответната структура)

Рег. № ..... Екз. № .....
..... 20 .... г.

УТВЪРЖДАВАМ:
.....
.....
(име, длъжност, подпис и печат)

ПРОТОКОЛ
за отчитане на отработеното време между 22,00 и 06,00 ч., времето на разположение и положения труд по време на официални празници в ..... за месец ..... 20 .... г.

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Дата на полагане на труда	Начален и краен час на труда	Брой часове		
					Време между 22,00 и 06,00 ч.	Време на разположение	Труд на официални празници
1	2	3	4	5	6	7	8

...../.....
..... 20 ..... г.
гр. .....

ИЗГОТВИЛ:
.....
.....
(име, длъжност, подпис и печат)

Отп. в 2 екз.:
Екз. 1 – КД
Екз. 2 – ФО

Приложение № 7
към чл. 34, ал. 1

.....
(наименование на основната структура)
.....
(наименование на съответната структура)

Рег. № ..... Екз. № .....
..... 20 .... г.

УТВЪРЖДАВАМ:
.....
.....
(име, длъжност, подпис и печат)

ПРОТОКОЛ
за отчитане на положен труд извън редовното работно време при условията на чл. 34, ал. 1 за периода от ..... 20 .... г. до ..... 20 .... г.

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	№ и дата на заповедта за полагане на труда	Дата на полагане на труда извън редовното работно време	Начален и краен час на полагане на труда	Часове за компенсиране с възнаграждение
1	2	3	4	5	6	7

...../.....
..... 20 ..... г.
гр. .....

ИЗГОТВИЛ:
.....
.....
(име, длъжност, подпис и печат)

Отп. в 2 екз.:
Екз. 1 – КД
Екз. 2 – ФО

9501

Наредба за изменение на Наредба № 8121з-919 от 2017 г. за размера на основните месечни възнаграждения на държавните служители по чл. 142, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи и размера на началните и максималните заплати за длъжност на лицата, работещи по трудово правоотношение (обн., ДВ, бр. 60 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 4, 16, 69 и 106 от 2018 г., бр. 3, 40, 84 и 93 от 2020 г.)

§ 1. В чл. 6 се правят следните изменения:
1. В ал. 5 числото „1054“ се заменя с „1212“.
2. В ал. 6 числото „781“ се заменя с „898“.

§ 2. Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 и 2 се изменя така:

„Приложение № 1
към чл. 2, ал. 1 и 2

А. ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ С ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Длъжностни наименования	Основно месечно възнаграждение
1	*2*	*3*
I.	**Ръководство на Министерството на вътрешните работи (МВР)**	
1	Главен секретар на МВР	3 127
2	Заместник главен секретар на МВР	2 823
II.	**Главни дирекции**	
1	Директор (на главна дирекция)	2 772
2	Заместник-директор (на главна дирекция)	2 568
3	Директор на дирекция в главна дирекция	2 360
4	Заместник-директор на дирекция в главна дирекция	2 243
5	Началник на отдел, Началник на отдел (главен разследващ полицай)	2 180
6	Заместник-началник на отдел	2 073
7	Началник на сектор	1 970
8	Началник на група	1 709
9	Главен разследващ полицай (в отдел в главна дирекция)	1 970
10	Главен разследващ полицай (в сектор в главна дирекция)	1 908
11	Главен разследващ полицай (в териториално звено на Главна дирекция "Борба с организираната престъпност" (ГДБОП) с район на действие на територията на гр. София)	1 794
12	Главен разследващ полицай (в териториално звено ГДБОП с район на действие извън на територията на гр. София)	1 762
13	Старши разследващ полицай (в главна дирекция)	1 846
14	Началник на сектор (главен разследващ полицай) в регионална дирекция "Гранична полиция" (РДГП)	1 762
15	Старши разследващ полицай (в териториално звено на главна дирекция "Борба с организираната престъпност" (ГДБОП) с район на действие на територията на гр. София)	1 563
16	Старши разследващ полицай в териториално звено на ГДБОП (с район на действие извън територията на гр. София) и РДГП и Разследващ полицай (в главна дирекция)	1 492
17	Старши разследващ полицай в гранично полицейско управление (ГПУ) в РДГП	1 474
18	Разследващ полицай (териториално звено на ГДБОП с район на действие на територията на гр. София)	1 458
19	Разследващ полицай (в териториално звено на ГДБОП с район на действие извън територията на гр. София), РДГП и в ГПУ в РДГП	1 452
20	Младши разследващ полицай	1 428
21	Разузнавач I степен	1 846
22	Разузнавач II степен	1 692
23	Разузнавач III степен	1 582
24	Разузнавач IV степен	1 532
25	Разузнавач V степен	1 492
26	Разузнавач VI степен	1 428
27	Полицейски инспектор I степен, Инспектор I степен	1 846
28	Полицейски инспектор II степен, Инспектор II степен	1 692
29	Полицейски инспектор III степен, Инспектор III степен	1 582

30	Полицейски инспектор IV степен, Инспектор IV степен	1 532
31	Полицейски инспектор V степен, Инспектор V степен	1 492
32	Полицейски инспектор VI степен, Инспектор VI степен	1 428
33	Инспектор по защита на населението (ЗН) I степен	1 804
34	Инспектор по ЗН II степен	1 653
35	Инспектор по ЗН III степен	1 543
36	Инспектор по ЗН IV степен	1 490
37	Инспектор по ЗН V степен	1 457
38	Инспектор по ЗН VI степен	1 403
39	Тактически инспектор I степен	1 846
40	Тактически инспектор II степен	1 692
41	Тактически инспектор III степен	1 582
42	Тактически инспектор IV степен	1 532
43	Тактически инспектор V степен	1 492
44	Тактически инспектор VI степен	1 428
45	Експерт, специални операции I степен	1 846
46	Експерт, специални операции II степен	1 692
47	Експерт, специални операции III степен	1 582
48	Експерт, специални операции IV степен	1 532
49	Експерт, специални операции V степен	1 492
50	Експерт, специални операции VI степен	1 428
III.	**Териториални звена за обслужване на гр. София в Главна дирекция "Национална полиция" (ГДНП), Главна дирекция "Жандармерия, специални операции и борба с тероризма (ГДЖСОБТ) и ГДБОП, Зонално жандармерийско управление (ЗЖУ) - София и Столична дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" (СДПБЗН)**	
1	Директор на СДПБЗН	2 259
2	Заместник - директор на СДПБЗН	2 098
3	Началник на ЗЖУ	2 036
4	Заместник-началник на ЗЖУ	2 023
5	Началник на отдел в СДПБЗН	2 023
6	Началник на сектор	1 794
7	Началник на група	1 642
8	Разузнавач III степен	1 563
9	Разузнавач IV степен	1 497
10	Разузнавач V степен	1 458
11	Разузнавач VI степен	1 428
12	Полицейски инспектор III степен, Инспектор III степен	1 563
13	Полицейски инспектор IV степен, Инспектор IV степен	1 497
14	Полицейски инспектор V степен, Инспектор V степен	1 458
15	Полицейски инспектор VI степен, Инспектор VI степен	1 428
16	Инспектор по ЗН III степен	1 521
17	Инспектор по ЗН IV степен	1 459
18	Инспектор по ЗН V степен	1 421
19	Инспектор по ЗН VI степен	1 403
20	Тактически инспектор III степен	1 563

21	Тактически инспектор IV степен	1 497
22	Тактически инспектор V степен	1 458
23	Тактически инспектор VI степен	1 428
IV.	**Районни служби "Пожарна безопасност и защита на населението" (РСПБЗН) към СДПБЗН**	
1	Началник (РСПБЗН)	2 036
2	Началник на сектор	1 794
3	Началник на група	1 642
4	Началник на участък	1 673
5	Инспектор IV степен	1 497
6	Инспектор V степен	1 458
7	Инспектор VI степен	1 428
8	Инспектор по ЗН IV степен	1 459
9	Инспектор по ЗН V степен	1 421
10	Инспектор по ЗН VI степен	1 403
V.	**Териториални звена в страната на ГДНП, ГДЖСОБТ и ГДБОП**	
1	Началник II степен (на ЗЖУ)	1 762
2	Заместник-началник II степен (на ЗЖУ)	1 720
3	Началник III степен (на ЗЖУ)	1 720
4	Заместник-началник III степен (на ЗЖУ)	1 584
5	Началник на сектор	1 762
6	Началник на сектор в ЗЖУ	1 707
7	Началник на група	1 584
8	Разузнавач IV степен	1 492
9	Разузнавач V степен	1 452
10	Разузнавач VI степен	1 428
11	Полицейски инспектор IV степен	1 492
12	Полицейски инспектор V степен	1 452
13	Полицейски инспектор VI степен	1 428
14	Тактически инспектор IV степен	1 492
15	Тактически инспектор V степен	1 452
16	Тактически инспектор VI степен	1 428
17	Експерт, специални операции IV степен	1 492
18	Експерт, специални операции V степен	1 452
19	Експерт, специални операции VI степен	1 428
VI.	**Специализиран отряд "Въздушно наблюдение" (СОВН)**	
1	Началник на СОВН	2 151
2	Заместник-началник на СОВН	2 007
3	Началник на сектор	1 915
4	Началник на група	1 671
5	Старши пилот	1 671
6	Пилот	1 543
7	Борден инженер III степен	1 521
8	Борден инженер IV степен	1 459
9	Борден инженер V степен	1 421
10	Борден инженер VI степен	1 403

11	Специалист III степен	1 521
12	Специалист IV степен	1 459
13	Специалист V степен	1 421
14	Специалист VI степен	1 403
VII.	**Регионални дирекции "Гранична полиция" (РДГП)**	
1	Директор	2 262
2	Заместник-директор	2 044
3	Началник на база гранично-полицейски кораби (БГПК) - Созопол	2 023
4	Началник на сектор	1 762
5	Началник на (БГПК - Видин)	1 762
6	Заместник-началник (БГПК - Созопол)	1 762
7	Заместник-началник (БГПК - Видин)	1 707
8	Началник на група кораби	1 707
9	Началник на група	1 584
10	Командир на кораб над 100 БРТ (бруто регистър тона)	1 707
11	Командир на кораб до 100 БРТ	1 584
12	Главен щурман	1 720
13	Старши щурман	1 628
14	Разузнавач IV степен	1 492
15	Разузнавач V степен	1 452
16	Разузнавач VI степен	1 428
17	Полицейски инспектор IV степен	1 492
18	Полицейски инспектор V степен	1 452
19	Полицейски инспектор VI степен	1 428
20	Тактически инспектор IV степен	1 492
21	Тактически инспектор V степен	1 452
22	Тактически инспектор VI степен	1 428
VIII.	**Гранични полицейски управления (ГПУ)**	
1	Началник I степен (ГПУ)	2 023
2	Заместник-началник I степен (ГПУ)	1 762
3	Началник II степен (ГПУ)	1 753
4	Началник на сектор (ГПУ)	1 720
5	Началник I степен на Граничен контролно-пропускателен пункт (ГКПП)	1 762
6	Заместник-началник I степен (ГКПП)	1 720
7	Началник II степен (ГКПП)	1 584
8	Заместник-началник II степен (ГКПП)	1 567
9	Началник на група	1 584
10	Началник III степен (ГКПП)	1 540
11	Началник на смяна (ГКПП)	1 584
12	Разузнавач V степен	1 452
13	Разузнавач VI степен	1 428
14	Полицейски инспектор V степен	1 452
15	Полицейски инспектор VI степен	1 428
16	Тактически инспектор V степен	1 452
17	Тактически инспектор VI степен	1 428

IX.	**Регионални дирекции "Пожарна безопасност и защита на населението" (РДПБЗН)**	
1	Директор (РДПБЗН I степен)	2 044
2	Директор (РДПБЗН II степен)	2 023
3	Директор (РДПБЗН III степен)	2 007
4	Началник на сектор	1 762
5	Началник на група	1 584
6	Инспектор IV степен	1 492
7	Инспектор V степен	1 452
8	Инспектор VI степен	1 428
9	Инспектор по ЗН IV степен	1 457
10	Инспектор по ЗН V степен	1 418
11	Инспектор по ЗН VI степен	1 403
X.	**Районни служби "Пожарна безопасност и защита на населението" към РДПБЗН**	
1	Началник (РСПБЗН I степен)	1 753
2	Началник (РСПБЗН II степен)	1 738
3	Началник (РСПБЗН III степен)	1 720
4	Началник на група	1 584
5	Началник на участък	1 584
6	Инспектор V степен	1 452
7	Инспектор VI степен	1 428
8	Инспектор по ЗН V степен	1 418
9	Инспектор по ЗН VI степен	1 403
XI.	**Столична дирекция на вътрешните работи СДВР**	
1	Директор	2 360
2	Заместник-директор	2 237
3	Началник на отдел	2 023
4	Заместник-началник на отдел	1 841
5	Началник на сектор	1 794
6	Главен разследващ полицай (в сектор)	1 771
7	Началник на група	1 642
8	Старши оперативен дежурен	1 642
9	Старши разследващ полицай	1 563
10	Разследващ полицай	1 458
11	Младши разследващ полицай	1 428
12	Разузнавач III степен	1 563
13	Разузнавач IV степен	1 497
14	Разузнавач V степен	1 458
15	Разузнавач VI степен	1 428
16	Полицейски инспектор III степен	1 563
17	Полицейски инспектор IV степен	1 497
18	Полицейски инспектор V степен	1 458
19	Полицейски инспектор VI степен	1 428
20	Тактически инспектор III степен	1 563

21	Тактически инспектор IV степен	1 497
22	Тактически инспектор V степен	1 458
23	Тактически инспектор VI степен	1 428
XII.	**Районни управления (РУ) към СДВР**	
1	Началник	2 036
2	Заместник-началник	2 023
3	Началник на сектор	1 794
4	Началник на участък	1 673
5	Началник на група	1 642
6	Старши разследващ полицай	1 563
7	Разследващ полицай	1 458
8	Младши разследващ полицай	1 428
9	Разузнавач IV степен	1 497
10	Разузнавач V степен	1 458
11	Разузнавач VI степен	1 428
12	Полицейски инспектор IV степен	1 497
13	Полицейски инспектор V степен	1 458
14	Полицейски инспектор VI степен	1 428
XIII.	**Областни дирекции на МВР (ОДМВР)**	
1	Директор I степен	2 259
2	Директор II степен	2 217
3	Директор III степен	2 151
4	Заместник-директор I степен	2 044
5	Заместник-директор II степен	2 023
6	Заместник-директор III степен	2 007
7	Началник на отдел	1 953
8	Началник на сектор	1 762
9	Началник на група	1 584
10	Разузнавач IV степен	1 492
11	Разузнавач V степен	1 452
12	Разузнавач VI степен	1 428
13	Полицейски инспектор IV степен	1 492
14	Полицейски инспектор V степен	1 452
15	Полицейски инспектор VI степен	1 428
16	Тактически инспектор IV степен	1 492
17	Тактически инспектор V степен	1 452
18	Тактически инспектор VI степен	1 428
19	Стажант	1 122
XIII.1.	**Отдел "Разследване"**	
1	Началник на отдел	1 953
2	Началник на сектор	1 762
3	Главен разследващ полицай	1 762
4	Старши разследващ полицай в ОДМВР	1 492
5	Старши разследващ полицай в РУ	1 474
6	Разследващ полицай в ОДМВР	1 452

7	Разследващ полицай в РУ	1 452
8	Младши разследващ полицай	1 428
XIV.	**Районни управления към ОДМВР**	
1	Началник I степен	1 753
2	Началник II степен	1 738
3	Началник III степен	1 720
4	Началник на сектор	1 707
5	Началник на група	1 584
6	Началник на участък	1 584
7	Разузнавач V степен	1 452
8	Разузнавач VI степен	1 428
9	Полицейски инспектор V степен	1 452
10	Полицейски инспектор VI степен	1 428
XV.	**Дирекция "Вътрешна сигурност" (ДВС)**	
1	Директор	2 360
2	Заместник-директор	2 213
3	Началник на отдел	2 180
4	Началник на сектор	1 970
5	Началник на група	1 709
6	Разузнавач I степен	1 846
7	Разузнавач II степен	1 692
8	Разузнавач III степен	1 582
9	Разузнавач IV степен	1 532
10	Разузнавач V степен	1 492
11	Разузнавач VI степен	1 428
12	Полицейски инспектор I степен	1 846
13	Полицейски инспектор II степен	1 692
14	Полицейски инспектор III степен	1 582
15	Полицейски инспектор IV степен	1 532
16	Полицейски инспектор V степен	1 492
17	Полицейски инспектор VI степен	1 428
XVI.	**Дирекция "Миграция" (ДМ)**	
1	Директор	2 360
2	Заместник-директор	2 213
3	Началник на отдел	2 180
4	Началник на сектор	1 970
5	Началник на група	1 709
6	Полицейски инспектор I степен	1 846
7	Полицейски инспектор II степен	1 692
8	Полицейски инспектор III степен	1 582
9	Полицейски инспектор IV степен	1 532
10	Полицейски инспектор V степен	1 492
11	Полицейски инспектор VI степен	1 428
XVII.	**ДМ, специален дом за временно настаняване на чужденци (СДВНЧ) - София**	
1	Началник на отдел	2 023

2	Началник на сектор	1 794
3	Началник на група	1 642
4	Полицейски инспектор III степен	1 563
5	Полицейски инспектор IV степен	1 497
6	Полицейски инспектор V степен	1 458
7	Полицейски инспектор VI степен	1 428
XVIII.	**ДМ, СДВНЧ - Любимец**	
1	Началник на отдел	1 953
2	Началник на сектор	1 762
3	Началник на група	1 584
4	Полицейски инспектор IV степен	1 492
5	Полицейски инспектор V степен	1 452
6	Полицейски инспектор VI степен	1 428
XIX.	**Дирекция "Международно оперативно сътрудничество" (ДМОС)**	
1	Директор	2 360
2	Началник на отдел	2 180
3	Началник на сектор	1 970
4	Задграничен представител I степен	1 915
5	Началник на група	1 709
6	Задграничен представител II степен	1 804
7	Разузнавач I степен	1 846
8	Разузнавач II степен	1 692
9	Разузнавач III степен	1 582
10	Разузнавач IV степен	1 532
11	Разузнавач V степен	1 492
12	Разузнавач VI степен	1 428
XX.	**Академия на МВР**	
1	Ректор	2 246
2	Заместник-ректор	2 145
3	Декан	2 114
4	Заместник-декан	2 091
5	Ръководител на катедра	1 915
6	Професор	1 988
7	Доцент	1 915
8	Главен асистент	1 804
9	Асистент	1 653
10	Старши преподавател	1 804
11	Преподавател	1 653
12	Главен инструктор в Център за бойна подготовка и спорт (ЦБПС)	1 804
13	Старши инструктор (ЦБПС)	1 653
XXI.	**Центрове за специализация и професионална подготовка (ЦСПП)**	
1	Директор (ЦСПП)	1 908
2	Заместник-директор (ЦСПП)	1 682
3	Ръководител на секция	1 636
4	Старши преподавател	1 543

5	Преподавател	1 492
XXII.	**Национален институт по криминалистика и Институт по психология (ИП)**	
1	Директор	2 309
2	Заместник-директор	2 165
3	Началник на отдел	2 114
4	Началник на сектор	1 915
5	Специалист I степен	1 804
6	Специалист II степен	1 653
7	Специалист III степен	1 543
8	Специалист IV степен	1 503
9	Специалист V степен	1 457
10	Специалист VI степен	1 403
XXIII.	**ИП (структурни звена в страната)**	
1	Началник на сектор	1 723
2	Специалист IV степен	1 457
3	Специалист V степен	1 418
4	Специалист VI степен	1 403

“

§ 3. Приложение № 2 към чл. 2, ал. 1 и 2 се изменя така:

„Приложение № 2
към чл. 2, ал. 1 и 2

Б. ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ СЪС СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

№	Длъжностни наименования	Основно месечно възнаграждение
1	2	4
1	Началник на противопожарен участък	1 152
2	Началник на дежурна смяна в Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" (ГДПБЗН)	1 139
3	Главен боцман	1 139
4	Командир на кораб до 20 бруто регистър тона	1 139
5	Командир на отделение	1 139
6	Командир на екип (ГДПБЗН)	1 139
7	Младши експерт	1 139
8	Младши разузнавач	1 139
9	Младши полицейски инспектор	1 139
10	Младши оперативен дежурен	1 139
11	Младши инструктор	1 139
12	Специалист, специални операции	1 139
13	Главен тактически полицай	1 139
14	Борден техник	1 126

15	Младши инспектор I степен (ГДПБЗН)	1 139
16	Старши полицай	1 126
17	Старши командос / старши тактически полицай	1 126
18	Старши пожарникар	1 126
19	Старши пожарникар /старши спасител	1 126
20	Старши спасител (ГДПБЗН)	1 126
21	Младши инспектор II степен (ГДПБЗН)	1 126
22	Младши автоконтрольор I степен	1 126
23	Водач на оперативен автомобил I степен	1 126
24	Водач на специален автомобил I степен (ГДПБЗН)	1 126
25	Полицай	1 111
26	Командос	1 111
27	Тактически полицай	1 111
28	Пожарникар	1 111
29	Пожарникар /спасител	1 111
30	Младши инспектор III степен (ГДПБЗН)	1 111
31	Спасител (ГДПБЗН)	1 111
32	Младши автоконтрольор II степен	1 111
33	Водач на оперативен автомобил II степен	1 111
34	Водач на специален автомобил II степен (ГДПБЗН)	1 111
35	Стажант	889

“

§ 4. Приложение № 3 към чл. 5 и чл. 6, ал. 6 се изменя така:

„Приложение № 3
към чл. 5 и чл. 6, ал. 6

В. ЛИЦА, РАБОТЕЩИ ПО ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ

№	Длъжностни наименования	Код по Националната класификация на професиите и длъжностите		Заплата за длъжност	
				начална	максимална
1	2	*3*	*4*	5	6
I.	**РЪКОВОДНИ, АНАЛИТИЧНИ И ПРИЛОЖНИ СПЕЦИАЛИСТИ С ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ**				
I.1.	**Образователно-квалификационна степен бакалавър и магистър; образователно квалификационна степен доктор**				
1	Парламентарен секретар	1112	7049	907	2 625

2	Съветник, министър	2422	6049	907	2 559
3	Експерт, кабинета на министър	2422	6050	907	2 362
4	Главен експерт /помощник, главен секретар на МВР	2422	6041	907	1 845
5	Директор, институт	1223	7003	907	2 335
6	Заместник-директор, институт	1223	7004	907	2 190
7	Началник-отдел	1219	6027	907	2 036
8	Началник клиника	1342	7010	907	1 839
9	Ръководител, катедра	1345	9012	907	1 425
10	Професор	2422	7083	907	1 647
11	Професор, висше училище	2310	7005	907	1 647
12	Доцент	2422	7082	907	1 563
13	Доцент, висше училище	2310	7004	907	1 563
14	Управител, лечебно заведение	1342	7003	907	1 748
15	Началник сектор	1219	6019	907	1 939
16	Лекар / заместник-началник клиника	2211	7001	907	1 696
17	Главен асистент	2422	7080	907	1 374
18	Главен асистент, висше училище	2310	7003	907	1 374
19	Асистент	2422	7081	907	1 274
20	Асистент, висше училище	2310	7002	907	1 274
21	Старши преподавател, висше училище	2310	7007	907	1 374
22	Преподавател, висше училище	2310	6001	907	1 312
23	Преподавател /Център за професионално обучение	2320	5009	907	1 312
24	Началник, строителен обект	1323	7006	907	1 224
25	Ръководител, група	1219	5012	907	1 696
26	Лекар, началник отделение	1342	7011	907	1 525
27	Лекар / началник операционен блок	2211	7001	907	1 525
28	Лекар / заместник-началник отделение	2211	7001	907	1 502
29	Лекар /професор	2211	7001	907	1 647
30	Лекар / началник на кабинет	2211	7001	907	1 502
31	Лекар/завеждащ медицинска служба	2211	7001	907	1 525
32	Лекар	2211	7001	907	1 497
33	Лекар / председател на регионална експертно-лекарска комисия (РЕЛК)	2211	7001	907	1 939
34	Лекар по дентална медицина	2261	7001	907	1 497
35	Лекар, специализант	2212	7081	907	1 497

36	Фармацефт - магистър, ръководител на аптека	1342	7020	907	1 263
37	Фармацевт магистър	2262	7003	907	1 263
38	Служител, сигурност на информацията	2422	7065	907	1 263
39	Главен счетоводител	2411	6002	907	1 237
40	Заместник главен счетоводител	2411	6003	907	1 210
41	Финансов контрольор	2411	6012	907	1 312
42	Главен юрисконсулт	2611	7022	907	1 312
43	Старши юрисконсулт	2611	7023	907	1 274
44	Юрисконсулт	2611	7021	907	1 198
45	Младши юрисконсулт	2611	7024	907	1 198
46	Главен експерт	2422	6041	907	1 312
47	Експерт	2422	6056	907	1 274
48	Главна медицинска сестра	1342	6012	907	1 237
49	Старша медицинска сестра	1342	6013	907	1 224
50	Старша акушерка	1342	6017	907	1 224
51	Старши рехабилитатор	1342	6019	907	1 224
52	Старши медицински лаборант	1342	6015	907	1 224
53	Старши рентгенов лаборант	1342	6014	907	1 224
54	Кинезитерапевт	2264	6004	907	1 497
55	Технически ръководител, строителство	3123	3001	907	1 224
56	Главен специалист	3359	3026	907	1 224
57	Биолог	2131	6006	907	1 198
58	Инженер, енергетик	2151	6002	907	1 198
59	Управител /културни дейности	1120	7023	907	1 198
60	Икономист, финанси	2631	6024	907	1 198
61	Инженер, инвеститорски контрол	2142	6004	907	1 198
62	Инженер, електроник	2152	6004	907	1 198
63	Инженер, телекомуникация	2153	6003	907	1 198
64	Инженер, конструктор	2144	6042	907	1 198
65	Инженер, контролно-измервателни прибори и апаратура	2144	6018	907	1 198
66	Инженер, производство	2141	6001	907	1 198
67	Инспектор, технически надзор	3123	3002	907	1 198
68	Инспектор /организация на строителството	3343	3005	907	1 198
69	Инспектор, обществено хранене	3359	3015	907	1 198
70	Икономист, плановик	2631	6026	907	1 198

71	Преводач	2643	6006	907	1 198
72	Психолог	2634	6001	907	1 198
73	Редактор, книги	2641	6008	907	1 198
74	Програмист, бази данни	2521	6005	907	1 198
75	Системен администратор	2522	6001	907	1 198
76	Стоковед	4321	2018	907	1 198
77	Химик	2113	6001	907	1 198
78	Физик	2111	6005	907	1 198
79	Инспектор /експлоатация на авиационна техника	3343	3005	907	1 198
80	Инженер, електрически машини и апарати	2151	6008	907	1 198
81	Инженер, корабни машини и механизми	2144	6026	907	1 198
82	Организатор обучение /Академия на МВР	2424	6004	907	1 198
83	Инженер, хидролог	2142	6001	907	1 198
84	Инженер, водоснабдяване и канализация	2142	6002	907	1 198
85	Инженер, строителен	2142	6012	907	1 198
86	Инженер, отоплителни, вентилационни и охладителни системи	2144	6030	907	1 198
87	Инженер, химик	2145	6001	907	1 198
88	Коректор	4413	6005	907	1 198
89	Счетоводител	2411	6004	907	1 198
90	Специалист /държавни имоти	3343	3008	907	1 198
91	Специалист /информационни източници	3343	3008	907	1 198
92	Специалист /ценообразуване в Капитално строителство	3343	3008	907	1 198
93	Специалист /почивно дело	3343	3008	907	1 198
94	Специалист /по щата и регистрация на моторни превозни средства (МПС)	3343	3008	907	1 198
95	Специалист /обществено хранене	3343	3008	907	1 198
96	Специалист / вещево осигуряване	3343	3008	907	1 198
97	Уредник, музей / М В Р	2621	6004	907	1 198
98	Диригент	2652	7011	907	1 198
99	Медицинска сестра	2221	6001	907	1 198
100	Акушерка	2222	6001	907	1 198
I.2.	**Образователно - квалификационна степен професионален бакалавър по…**				
1	Библиотекар	2622	5001	907	1 102
2	Инструктор, обучение на водачи на моторно превозно средство (МПС)	5165	5001	907	1 102
3	Фелдшер	2240	3001	907	1 096

4	Инструктор, диетично хранене	2265	3002	907	1 096
5	Помощник-фармацевт	3213	5001	907	1 096
6	Рехабилитатор	2264	5001	907	1 096
7	Медицински лаборант	3212	5012	907	1 096
8	Рентгенов лаборант	3211	5001	907	1 096
9	Медицински секретар	3344	3001	907	1 096
II.	**СПЕЦИАЛИСТИ СЪС СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**				
II.1.	**Първа група**				
1	Техник, строителство и архитектура	3112	3009	650	990
2	Технически ръководител, строителство	3123	3001	650	990
II.2.	**Втора група**				
1	Техник, инвеститорски контрол	3112	3007	650	903
2	Инспектор, контрол на общоопасни средства	3119	3048	650	903
3	Техник, гражданско строителство (конструктор)	3112	3004	650	903
4	Техник-механик, експлоатация на автомобилния транспорт	3115	3045	650	903
5	Техник, механик / дозиметрични прибори	3115	3004	650	903
6	Техник, механик / организационна техника и технически средства	3115	3004	650	903
7	Техник, механик / технически контрол на МПС	3115	3004	650	903
8	Техник, производствени резултати	3119	3010	650	903
9	Организатор / въоръжението	3343	3007	650	903
10	Организатор / вещево осигуряване	3343	3007	650	903
11	Организатор / финансиране на строителството	3343	3007	650	903
12	Счетоводител	2411	6004	650	903
13	Техник, асансьорна техника	3113	3002	650	903
14	Техник, електронна техника	3114	3007	650	903
15	Техник - механик, климатична, вентилационна и хладилна техника	3115	3039	650	903
16	Техник, механик / нестандартно противопожарно оборудване	3115	3004	650	903
17	Техник, телекомуникации	3522	3007	650	903
18	Технолог / производствена база	3119	3044	650	903
19	Лаборант /аналитик	7549	2005	650	903
20	Лаборант, препаратор	3212	3006	650	903
21	Фотограф	3431	3001	650	903
22	Техник, електрически системи	3113	3006	650	903
23	Техник, медицинска техника	3119	3006	650	903

24	Административен секретар / Организатор на Академичен съвет и Специализиран научен съвет - АМВР	3343	3001	650	903
25	Техник - механик самолетна техника	3115	3018	650	903
26	Техник - механик	3115	3004	650	903
27	Авиомеханик	3155	3001	650	903
28	Ветеринарен техник (фелдшер)	3240	3003	650	903
III.	**СПЕЦИАЛИСТИ СЪС СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ**				
III.1.	**Първа група**				
1	Технически сътрудник към кабинета на министър	3359	3027	650	1 697
2	Управител, спортни дейности	1431	3016	650	896
3	Управител /общежитие	1120	7023	650	896
4	Управител /учебна база	1120	7023	650	896
5	Управител, стол	1412	3007	650	896
6	Управител, хижа	1439	3006	650	896
7	Дактилоскопист	3355	3010	650	896
8	Технически изпълнител / по заплащането на труда	4110	2006	650	896
9	Сътрудник, охрана / граничен контрол	5414	3010	650	896
10	Сътрудник, охрана	5414	3010	650	896
11	Инструктор	5169	3007	650	896
12	Оркестрант	2652	6004	650	896
13	Оператор, център обаждания	4222	3001	650	896
III.2.	**Втора група**				
1	Касиер, домакин / "Пътна полиция"	4311	2002	650	886
2	Системен оператор	3513	3003	650	886
3	Оператор, стая с контролни съоръжения / СОД	3522	3016	650	886
4	Началник, склад	4321	2021	650	886
III.3.	**Трета група**				
1	Завеждащ, административна служба	4110	2001	650	876
2	Отчетник, планиране на материали	4322	2002	650	876
3	Технически изпълнител / "Пътна полиция"	4110	2006	650	876
4	Технически изпълнител / "Човешки ресурси"	4110	2006	650	876
5	Технически изпълнител / учебно - методическа дейност	4110	2006	650	876
6	Технически изпълнител / научно - приложно звено	4110	2006	650	876
7	Диспечер, транспортни средства	4323	2007	650	876

8	Управител / ведомствен жилищен фонд	1120	7023	650	876
9	Телефонист / междуселищен номератор	4223	2002	650	876
10	Секретар	4120	2001	650	876
11	Завеждащ, техническа служба	4110	2002	650	876
IV.	**ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ СЪС СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ**				
IV.1.	**Първа група**				
1	Снабдител, доставчик	4321	2015	650	863
2	Домакин	4321	3022	650	863
3	Организатор / медицински регистратор	3343	3007	650	863
4	Машинописец I категория	4131	2001	650	863
IV.2.	**Втора група**				
1	Технически изпълнител	4110	2006	650	844
2	Деловодител	4415	2003	650	844
3	Магазинер	4321	2008	650	844
4	Машинописец II категория	4131	2001	650	844
IV.3.	**Трета група**				
1	Куриер	9621	0001	650	838
2	Продавач, бюфет	5212	0001	650	838
3	Продавач, книги	9520	0002	650	838
4	Сервитьор	5131	2004	650	838
5	Администратор, хотел	4224	3002	650	838
6	Касиер	5230	1001	650	838
7	Калкулант	4311	2001	650	838
8	Дезинфектатор	5329	1003	650	838
V.	**КВАЛИФИЦИРАНИ РАБОТНИЦИ**				
1	Бояджия, сгради	7131	1001	650	876
2	Бръснар	5141	2002	650	876
3	Фризьор	5141	2001	650	876
4	Водопроводчик (вътрешно водоснабдяване и канализация)	7126	2002	650	876
5	Водач, електрокар	8344	2003	650	876
6	Водач, мотокар	8344	2004	650	876
7	Дърводелец	7115	2002	650	876
8	Електромонтьор	7412	2009	650	876
9	Заварчик	7212	1001	650	876
10	Кранист	8343	2001	650	876

11	Главен готвач	3434	2001	650	876
12	Готвач	5120	2001	650	876
13	Помощник - готвач	5120	2003	650	876
14	Майстор - сладкар	7512	2008	650	876
15	Сладкар	5120	2002	650	876
16	Транжор	7511	1019	650	876
17	Машинист, пътно-строителни машини	8342	2007	650	876
18	Автомонтьор	7231	2001	650	876
19	Монтьор, печатарско оборудване	7233	2025	650	876
20	Монтьор, вътрешноотоплителни инсталации	7127	2003	650	876
21	Монтьор, ремонт на машини и оборудване	7233	2031	650	876
22	Монтьор, поддръжка на инсталации и оборудване	7233	2030	650	876
23	Моделиер - конструктор, облекла	7531	3009	650	876
24	Огняр	8182	2004	650	876
25	Печатар / полиграфист	7322	2014	650	876
26	Монтьор, корабно оборудване	7233	2019	650	876
27	Работник по ремонт на въоръжението	7549	2020	650	876
28	Ретушьор	7321	2029	650	876
29	Сарач	7536	1021	650	876
30	Работник, строителството	9312	0003	650	876
31	Стругар	7223	1015	650	876
32	Фрезист	7223	2041	650	876
33	Шивач	7533	1014	650	876
34	Шлосер	7222	3011	650	876
35	Шофьор противопожарен автомобил	8332	2001	650	876
36	Шофьор товарен автомобил	8332	2010	650	876
37	Шофьор автобус	8331	2002	650	876
38	Шофьор, лекотоварен автомобил	8322	2006	650	876
39	Шофьор, тежкотоварен автомобил - 12 и повече тона	8332	2005	650	876
40	Шофьор, лек автомобил до 9 места	8322	2002	650	876
41	Шофьор, тежкотоварен автомобил	8332	2009	650	876
VI.	**НЕКВАЛИФИЦИРАНИ РАБОТНИЦИ**				
1	Гледач, служебни животни	5164	1009	650	774
2	Камериер /камериерка	5162	1001	650	774
3	Перач, ръчно	9121	0003	650	774

4	Общ работник	9622	0001	650	774
5	Работник, кухня	9412	0003	650	774
6	Работник, озеленяване	9214	0015	650	774
7	Спасител, плаж	5419	1002	650	774
8	Санитар	5321	1002	650	774
9	Пазач	9510	0005	650	774
10	Чистач	9112	0004	650	774
VII.	**Приложни специалисти със спомагателни функции и средно образование (за служители, чиито правоотношения се преобразуват съгласно § 70, ал. 1, т. 3 и 4 от ЗИДЗМВР (ДВ, бр. 81 от 2016 г.) и за държавни служители със средно образование, чиито правоотношения се преобразуват съгласно § 70, ал. 1, т. 2 от ЗИДЗМВР (ДВ, бр. 81 от 2016 г.)**				
1	Старши специалист	3359	3022	650	1 258
2	Младши специалист	3359	3021	650	1 172

“

Заключителни разпоредби

§ 5. (1) Ръководителите на структури по чл. 37 от ЗМВР издават заповеди за определяне на новите размери на основните месечни възнаграждения на подчинените си служители, а за главния секретар на МВР, заместник главния секретар на МВР и ръководителите на структури по чл. 37 от ЗМВР новите размери на основните месечни възнаграждения се определят със заповед на министъра на вътрешните работи.

(2) Директорите на РДГП и РДПБЗН издават заповеди за определяне на новите размери на основните месечни възнаграждения на подчинените си държавни служители по чл. 142, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от ЗМВР.

§ 6. Наредбата влиза в сила от 1.01.2021 г.

Министър:
Христо Терзийски

9499

Инструкция за допълнение на Инструкция № 8121з-988 от 2015 г. за вида на личния знак, за условията и реда за ползването му и реда за носене на индивидуален идентификационен номер от служителите на Министерството на вътрешните работи (обн., ДВ, бр. 65 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 9 от 2020 г.)

§ 1. В чл. 2, ал. 4 след думите „дейности по“ се добавя „чл. 44, ал. 1 и“.

§ 2. В чл. 10, ал. 1 след думите „дейности по“ се добавя „чл. 44, ал. 1 и“.

§ 3. В чл. 11, ал. 2 след думите „дейности по“ се добавя „чл. 44, ал. 1 и“.

Заключителна разпоредба

§ 4. Инструкцията влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
Христо Терзийски

9500

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Наредба за допълнение на Наредба № 4 от 2009 г. за условията и реда за предписване и отпускане на лекарствени продукти (обн., ДВ, бр. 21 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 91 от 2009 г., бр. 94 от 2011 г., бр. 2 от 2012 г., бр. 81 и 104 от 2013 г., бр. 15, 68 и 95 от 2014 г.; Решение № 5812 на ВАС на РБ от 2016 г. – бр. 91 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 95 от 2018 г., бр. 68 и 90 от 2019 г. и бр. 91 от 2020 г.)

§ 1. Създава се глава седма с чл. 70 – 74:

„ Г л а в а с е д м а

ЕЛЕКТРОННО ПРЕДПИСВАНЕ НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ. ОТПУСКАНЕ НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ПРЕДПИСАНИЯ

Чл. 70. (1) Предписването на лекарствен продукт, с изключение на лекарствените продукти по глава трета, раздели II, III и V, се извършва с електронно предписание.

(2) Електронното предписание по ал. 1 се издава под формата на електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП), съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(3) При електронното предписване на лекарствените продукти по ал. 1 се прилагат съответно разпоредбите на глава втора и глава трета, раздел I, а при електронното предписване на лекарствени продукти, заплащани напълно или частично от НЗОК – и на глава трета, раздел IV, с изключение на изискванията относно хартиената форма на рецептурните бланки и протоколите.

Чл. 71. (1) Електронните предписания се издават, въвеждат, обработват и съхраняват чрез специализиран медицински и аптечен софтуер.

(2) Действията по чл. 72 – 74 се извършват при съобразяване на номенклатурите, образците, форматите и другите изисквания за структуриране на информацията и обмена на данни, предназначени за Националната здравноинформационна система (НЗИС), публикувани на интернет страницата на Министерството на здравеопазването.

(3) Програмните интерфейси и номенклатурите за обмен на информация между медицинския и аптечния софтуер и НЗИС се актуализират текущо, в това число в съответствие със степените на изграждане и внедряване на функционалностите на НЗИС.

Чл. 72. (1) За издаването на електронно предписание лекарят или лекарят по дентална медицина се идентифицира чрез КЕП.

(2) При електронното предписване на лекарствения продукт се извършва автоматична проверка в регистъра на Българския лекарски съюз, съответно на Българския зъболекарски съюз за наличието на права за упражняване на професията от лекаря, съответно лекаря по дентална медицина, извършващ предписването.

(3) След попълване на необходимата информация за предписания лекарствен продукт лекарят или лекарят по дентална медицина подписва електронното предписание чрез КЕП.

(4) След подписване на електронното предписание автоматично се извършва валидиране на въведената информация и генериране на национален референтен номер на електронното предписание под формата на буквено-цифров код.

Чл. 73. (1) За изпълнението на електронното предписание магистър-фармацевтът се идентифицира чрез КЕП.

(2) След идентифицирането по ал. 1 се извършва автоматична проверка в регистъра на Българския фармацевтичен съюз за наличието на права за упражняване на професията от магистър-фармацевта.

(3) Магистър-фармацевтът извършва действия по идентифициране на издаденото електронно предписание, при които като водещ критерий използва ЕГН на пациента.

(4) След идентифициране на електронното предписание магистър-фармацевтът извършва проверка за спазването на съответните приложими разпоредби на глави втора и трета.

(5) При неспазване на разпоредбите, посочени в ал. 4, магистър-фармацевтът отказва изпълнението на електронното предписание, като посочва и причините за това.

(6) За изпълнението на електронно предписание на лекарствен продукт, заплащан напълно или частично от НЗОК, чрез използвания от магистър-фармацевта аптечен софтуер се извършва и автоматична проверка в регистъра на НЗОК за лечебното заведение с договор с НЗОК, в което работи лекарят или лекарят по дентална медицина, издал електронното предписание, както и в регистъра на НАП – за здравноосигурителния статус на пациента.

Чл. 74. (1) След извършване на действията по чл. 73, ал. 3 и 4 магистър-фармацевтът изпълнява електронното предписание, като предоставя съответните лекарствени продукти на пациента и удостоверява изпълнението на електронното предписание чрез подписването му с КЕП.

(2) След приключване на изпълнението на електронното предписание същото се актуализира автоматично в аптечния и медицинския софтуер като „Изпълнено“, съответно „Частично изпълнено“, а за лекарствен продукт, заплащан напълно или частично от НЗОК – като „Изпълнено“.

(3) При изпълнение на електронното предписание магистър-фармацевтът спазва изискванията на чл. 33, ал. 1, чл. 34, ал. 1 и ал. 2, изречение първо, чл. 36, чл. 37, ал. 2 и чл. 39, а за лекарствен продукт, заплащан напълно или частично от НЗОК – изискванията на чл. 46, ал. 2, 3 и 4 и чл. 47, ал. 1, с изключение на задължението за посочване на датата на изпълнение на всеки отрязък, и ал. 2.“

Преходни и заключителни разпоредби

§ 2. Наредбата влиза в сила от 18 декември 2020 г.

§ 3. При осигурени технически и организационни условия за това от Министерството на здравеопазването и НЗОК лицата по чл. 4 и притежателите на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти са длъжни да приведат дейността си по предписване

и отпускане на съответните лекарствени продукти само с електронни предписания в съответствие с изискванията на глава седма не по-късно от 1 май 2021 г., като дотогава се издават и обработват и рецепти на хартиен носител. Не се допуска лекарственият продукт да бъде предписан едновременно с електронно предписание и с рецепта на хартиен носител.

§ 4. Издадените до 30 април 2021 г. рецепти на хартиен носител се изпълняват по досегашния ред до изтичане на срока на тяхната валидност.

§ 5. При текущата актуализация по чл. 71, ал. 3 в рамките на процеса по изграждане и внедряване на функционалностите на НЗИС се разглеждат и становищата съответно на Българския лекарски съюз, Българския зъболекарски съюз и Българския фармацевтичен съюз.

Министър:
Костадин Ангелов

9479

ВИСШ АДВОКАТСКИ СЪВЕТ

НАРЕДБА № 3
от 20 ноември 2020 г.
за реда за водене, съхраняване и достъп до регистрите на адвокатските колегии и единните адвокатски регистри

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тази наредба урежда воденето, съхраняването и достъпа до регистрите на адвокатските колегии и единните адвокатски регистри.

(2) Адвокатските регистри са:

1. регистър на адвокатите;
2. регистър на адвокатските дружества;
3. регистър на адвокатските съдружия;
4. регистър на младшите адвокати;
5. регистър на адвокатските сътрудници;
6. регистър на чуждестранните адвокати.

(3) Регистрите по ал. 2, т. 1 – 5 се водят от адвокатските съвети, а регистърът по ал. 2, т. 6 от адвокатските съвети и от Висшия адвокатски съвет. Всички адвокатски регистри представляват структурирана електронна единна база от данни, които се съхраняват и са собственост на Висшия адвокатски съвет. Предназначението ѝ е да бъде достоверен, автентичен източник на данни, за който е налице нормативно основание и нормативно определен ред за вписване, промяна, заличаване на вписани обстоятелства и прекратяване.

(4) Регистрите по ал. 2, т. 1 – 5 и регистърът по ал. 2, т. 6 са обединени в обща, структурирана електронна база данни за адвокатите, младшите адвокати, адвокатските дружества, адвокатските съдружия, адвокатските сътрудници и чуждестранните адвокати, съдържаща обстоятелствата, вписани по силата на закона и тази наредба и основанията за тяхното вписване.

(5) Обстоятелствата и основанията по ал. 3 се обявяват без информацията, представляваща лични данни по смисъла на чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.), с изключение на информацията, за която със закон се изисква да бъде обявена.

Чл. 2. (1) Тази наредба урежда воденето, съхраняването и достъпа до електронните адвокатски досиета.

(2) Електронните адвокатски досиета се водят от адвокатските съвети, а досиетата на чуждестранните адвокати – от Висшия адвокатски съвет.

(3) Електронните адвокатски досиета представляват единна електронна база данни, съдържаща в структуриран вид данни за вписаните адвокати, младши адвокати, адвокатските дружества и съдружия, адвокатските сътрудници и чуждестранните адвокати, заедно с електронен образ от всички документи и актове, удостоверяващи вписаните обстоятелства, обявените актове и други документи, както и информация в текстови формат.

Чл. 3. (1) Вписванията в регистрите, водени от адвокатските съвети, се извършват с разпореждане на адвокатския съвет, на Висшия адвокатски съвет или на Върховния касационен съд, а в регистъра на чуждестранните адвокати, воден от Висшия адвокатски съвет – след решение на Висшия адвокатски съвет или на Върховния касационен съд.

(2) Вписванията в регистрите и дейностите по обслужване на адвокатите, младшите адвокати, чуждестранните адвокати, представляващите адвокатски дружества и съдружия се извършват от длъжностни лица по вписванията на адвокатските съвети и от длъжностни лица по вписванията при Висшия адвокатски съвет.

Чл. 4. (1) Висшият адвокатски съвет:

1. осигурява и поддържа информационната система, необходима за нанасянето на информацията в регистрите;

2. осигурява съхраняването на информацията в регистрите и ежедневното ѝ архивиране;

3. осигурява достъп по електронен път до информацията в регистрите по предвидения в тази наредба ред;

4. осигурява съхраняването на електронните досиета по чл. 2;

5. организира поддръжката, съхраняването и развитието на регистрите.

(2) Висшият адвокатски съвет осигурява воденето, съхраняването и достъпа до регистрите при спазване на следните принципи:

1. публичност;

2. насърчаване използването на електронен документ и електронен подпис;

3. прилагане на еднакви критерии при равни условия по закон;

4. бързина и процесуална икономия на дейностите по вписване на обстоятелствата и основанията им за адвокатите, младшите адвокати, адвокатските дружества и съдружия, адвокатските сътрудници и чуждестранните адвокати.

Чл. 5. (1) Всеки един от регистрите представлява единна електронна база данни, съдържаща електронни образи на документите, въз основа на които е извършено вписване, както и информация в текстови формат. Всички регистри формират единните адвокатски регистри като електронна, централизирана база данни, собственост на Висшия адвокатски съвет.

(2) Регистрите като единна структурирана електронна база данни се съхраняват от Висшия адвокатски съвет по начин, който да гарантира сигурността, целостта и устойчивостта на обработваната в електронната база данни информация, и достоверността на съдържащата се в тях информация при спазване на минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност.

(3) Висшият адвокатски съвет осигурява автоматизирано получаване на информация за вписаните адвокати, младши адвокати, адвокатски дружества и съдружия, адвокатски сътрудници и чуждестранни адвокати и свързаните с тях обстоятелства с цел интегрирането със съответните регистри на Националната агенция за приходите, Агенцията по вписванията, Министерството на правосъдието, Министерството на образованието и науката, Висшия съдебен съвет, Националното бюро за правна помощ и други субекти, определени със закон.

(4) Висшият адвокатски съвет осигурява оперативна съвместимост на регистрите по чл. 1, ал. 2 в рамките на системата за взаимно свързване на централните, търговските и дружествените регистри.

(5) За осъществяване на функциите си по вписване на обстоятелствата в регистрите Висшият адвокатски съвет има право на безплатен достъп до поддържаните на национално ниво от Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ на Министерството на регионалното развитие и благоустройството регистър на населението – Национална база данни „Население“, Национален електронен регистър на актове за гражданско състояние, регистър на единните граждански номера, национален класификатор на постоянните и настоящите адреси.

(6) В регистрите се вписват обстоятелствата относно адвокатите, младшите адвокати, адвокатските дружества и съдружия, адвокатските сътрудници и чуждестранните адвокати, за които закон и тази наредба предвижда вписване.

(7) Обстоятелствата, подлежащи на вписване, промяна и заличаване, се вписват в регистрите по реда на тази наредба и се оповестяват публично без информацията, представляваща лични данни по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за защита на личните данни, с изключение на информацията, за която със закон се изисква данните да са публични за целите на удостоверителното действие на вписаните в регистъра обстоятелства. Нямат публичен характер документите, въз основа на които е извършено вписване, промяна или заличаване на обстоятелства, като достъпът до тези документи е регистриран. Право на служебен достъп до досиета и документите, съхранявани в тях, съдържащи лични данни, имат лица, за които Законът за адвокатурата и тази наредба регламентират права на достъп, за целите и срока на изпълнение на определените им функции при спазване на принципа „необходимост да знае“.

(8) Регистрите са публични. Всеки има право на свободен и безплатен достъп до базата данни, съставляваща адвокатските регистри, за целите на справка по извършените вписвания, заличавания и обявявания, но не и до приложените документи, въз основа на които е извършено вписването, заличаването, прекратяването, отразено в публично оповестената информация от адвокатските регистри.

Глава втора

АДВОКАТСКИ ДОСИЕТА

Чл. 6. (1) Адвокатските съвети водят досие за всеки адвокат, адвокатско дружество, адвокатско съдружие и чуждестранен адвокат, в което се съхраняват документи и актове, свързани с придобиване качеството на адвокат, учредяване на адвокатското дружество и

съдружие, вписване в регистъра, промени в статута, наложени дисциплинарни наказания, избор в органи на адвокатурата, отписване, прекратяване и заличаване.

(2) Адвокатските досиета се водят в електронна форма, като могат да се съхраняват и на хартиен носител от адвокатския съвет, в чийто регистър е вписан адвокатът, адвокатското дружество, адвокатското съдружие и чуждестранния адвокат.

(3) Адвокатските съвети водят досие за всеки адвокатски сътрудник, в което се съхраняват документи във връзка с възникване, съществуване, изменение и прекратяване на правоотношението между него и съответния адвокат, адвокатско дружество или адвокатско съдружие.

Чл. 7. (1) В досието на адвоката се прилагат, подреждат се по входящ номер на постъпването им в адвокатския съвет и регистрирането им в електронната система и се съхраняват всички подадени от адвоката заявления по образец и приложените към тях документи, както и постановените разпореждания по образец и приложените към тях актове.

(2) В досието на адвоката се съдържа и съхранява информация за изпълнение на задълженията на адвоката по:

а) чл. 27 от Закона за адвокатурата;

б) чл. 49 от Закона за адвокатурата;

в) чл. 50 от Закона за адвокатурата.

Чл. 8. В досието на адвокатското дружество се прилагат, подреждат се по входящ номер на постъпването им в адвокатския съвет и регистрирането им в електронната система и се съхраняват всички подадени от името на дружеството заявления по образец и приложените към тях документи, както и постановените разпореждания по образец и приложените към тях актове.

Чл. 9. В досието на адвокатското съдружие се прилагат, подреждат се по входящ номер на постъпването им в адвокатския съвет и регистрирането им в електронната система и се съхраняват всички подадени от името на съдружието заявления по образец и приложените към тях документи, както и постановените разпореждания по образец и приложените към тях актове.

Чл. 10. (1) В досието на чуждестранния адвокат се прилагат и се подреждат по входящ номер на постъпването им във Висшия адвокатски съвет или в съответния адвокатски съвет и регистрирането им в електронната система и се съхраняват всички подадени от името на чуждестранния адвокат заявления по образец и приложените към тях документи, както и постановените разпореждания по образец и приложените към тях актове.

(2) В досието на чуждестранния адвокат се съдържа и съхранява информация за изпълнение на задълженията на адвоката по:

а) чл. 27 от Закона за адвокатурата;

б) чл. 49 от Закона за адвокатурата;

в) чл. 16, ал. 11 във връзка с чл. 50 от Закона за адвокатурата.

Чл. 11. В досието на адвокатския сътрудник се прилагат, подреждат се по входящ номер на постъпването им в адвокатския съвет и регистрирането им в електронната система и се съхраняват всички подадени от адвоката, младшия адвокат, чуждестранния адвокат, адвокатското дружество, адвокатското съдружие заявления по образец и приложените към тях документи, както и постановените разпореждания по образец и приложените към тях актове.

Чл. 12. (1) Висшият адвокатски съвет осигурява на адвоката, чуждестранния адвокат, адвокатския сътрудник, съдружниците в адвокатските дружества и адвокатските съдружия регистриран достъп до личните им досиета. Адвокатът, чуждестранният адвокат, представляващият адвокатското дружество или съдружие или адвокатският сътрудник, поискал достъп по електронен път, се идентифицира чрез квалифициран електронен подпис, като достъпът се осъществява автоматично след многофакторна идентификация.

(2) Достъпът до личните адвокатски досиета може да бъде предоставен и в съответната адвокатска колегия след представяне на молба и адвокатска карта.

Чл. 13. (1) Електронното адвокатско досие се съхранява от Висшия адвокатски съвет за целия срок, през който адвокатът, чуждестранният адвокат, адвокатското дружество, адвокатското съдружие и адвокатският сътрудник е вписан в съответния регистър.

(2) Адвокатското досие на хартиен носител се съхранява от адвокатския съвет на колегията, в чиито регистри е вписан адвокатът, младшият адвокат, чуждестранният адвокат, адвокатското дружество, адвокатското съдружие и адвокатският сътрудник.

(3) След отписване на адвоката, младшия адвокат, чуждестранния адвокат и адвокатския сътрудник, съответно заличаването на адвокатското дружество и адвокатското съдружие от съответните регистри, тяхното електронно адвокатско досие се съхранява от Висшия адвокатски съвет, а досието на хартиен носител – от съответния адвокатски съвет, до изтичането на 5 години от отписването, респективно заличаването, след което се унищожава.

Глава трета

ЗАЯВЛЕНИЯ

Раздел I
Общи разпоредби

Чл. 14. (1) Информацията за подлежащи на вписване обстоятелства в адвокатските регистри се извлича от заявления по образец – приложения от № 1 до № 19, подадени от заявителя до адвокатския съвет на съответната адвокатска колегия или до Висшия адвокатски съвет.

(2) Към всяко заявление се прилагат необходимите документи, установяващи съответните обстоятелства.

(3) Към всяко заявление се прилага декларация за истинност на заявените обстоятелства и вярност на приложените документи.

(4) Към всяко заявление се прилага документ за внесена вноска или такса към съответната адвокатска колегия и към Висшия адвокатски съвет, ако се дължи.

Чл. 15. Заявленията и приложените към тях доказателства са част от досието на адвоката, младшия адвокат, чуждестранния адвокат, адвокатския сътрудник, адвокатското дружество или адвокатското съдружие и се съхраняват в него.

Чл. 16. (1) Висшият адвокатски съвет осигурява достъп за попълване на образците от заявления по електронен път, като описаните като приложения документи се прилагат в електронен образ. Заявленията и приложените документи се подписват с квалифициран електронен подпис.

(2) Заявленията могат да бъдат подадени от заявителя на хартиен носител, подписани, с приложени към тях в оригинал или в нотариално заверен препис документи. В този случай длъжностното лице по вписванията към адвокатския съвет или Висшия адвокатски съвет пренася информацията на електронно заявление, към което прилага електронни образи на подаденото на хартия заявление и документите към него и подписва електронното заявление и електронния образ на документите с електронен подпис.

(3) Ако заявителите са повече от един, всеки от тях подписва заявлението.

Чл. 17. Ако към заявлението са представени документи на чужд език, те се представят с превод на български език съгласно § 92 от допълнителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за адвокатурата (ДВ, бр. 97 от 2012 г.).

Чл. 18. (1) Заявителят е длъжен да попълни съответните полета на образеца на заявление, а когато заявлението се подава по електронен път, да провери данните в полетата, които са попълнени автоматично.

(2) Заявлението, подадено на хартиен носител, трябва да бъде попълнено четливо по образец на български език, не трябва да съдържа поправки и зачеркивания и се подписва от заявителя. Приложенията към заявлението трябва да са годни за снемане на електронен образ чрез високоскоростно сканиращо устройство.

Раздел II
Видове заявления

Заявление
за приемане и вписване в регистъра на адвокатите/младшите адвокати

Чл. 19. Лице, което желае да придобие права на адвокат/младши адвокат и отговаря на изискванията на Закона за адвокатурата, подава заявление по образец – приложение № 1.

Чл. 20. Към заявлението се прилагат:

1. снимка;
2. диплома за завършено висше юридическо образование и приложение;
3. доказателства за наличие на обстоятелствата по чл. 4, ал. 1, т. 4 или по чл. 6, ал. 3 от Закона за адвокатурата;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение от психиатрично заведение по постоянен адрес, че кандидатът не страда от душевна болест;
6. декларация за липса на пречките обстоятелствата по чл. 5, ал. 2 от Закона за адвокатурата по образец – приложение № 1а;
7. доказателства за изпълнение на изискването на чл. 40, ал. 6 от Закона за адвокатурата;
8. документи за внесени встъпителни вноски към адвокатската колегия и към Висшия адвокатски съвет;
9. други.

Заявление
за издаване на адвокатска карта

Чл. 21. За издаване на адвокатска карта при първоначално вписване като адвокат, при промяна на данните, както и при повреждане, унищожаване, загубване или кражба на издадена адвокатска карта адвокатът, младши адвокатът или чуждестранният адвокат подава заявление по образец – приложение № 2.

Чл. 22. Към заявлението се прилагат:

1. снимка;
2. доказателства за установяване на обстоятелства за вписване на данни в картата;
3. документ за заплатена такса.

Заявление
за отписване от регистъра на младшите адвокати и вписване в регистъра на адвокатите

Чл. 23. Младши адвокат, за който са настъпили условията по чл. 20, ал. 9 от Закона

за адвокатурата, подава заявление по образец – приложение № 3.

Чл. 24. Към заявлението се прилагат:

1. доказателства за изпълнение на условията на чл. 20, ал. 9 от Закона за адвокатурата;

2. документ за внесена такса, ако се дължи;

3. други.

Заявление

за временно преустановяване/възобновяване на адвокатска професия

Чл. 25. Адвокат, младши адвокат или чуждестранен адвокат, който желае временно да преустанови упражняването на адвокатска професия при наличие на основания по чл. 23, ал. 1 от Закона за адвокатурата или да възобнови упражняването на адвокатска професия, подава заявление по образец – приложение № 4.

Чл. 26. Към заявлението се прилагат:

1. доказателства за установяване на заявеното за вписване обстоятелство (при временно преустановяване);

2. други.

Заявление

за вписване поради преместване на адвокат/младши адвокат/чуждестранен адвокат от една адвокатска колегия в друга

Чл. 27. Адвокат, младши адвокат или чуждестранен адвокат, който желае да се премести от една адвокатска колегия в друга, подава до приемащата колегия или до Висшия адвокатски съвет заявление по образец – приложение № 5.

Чл. 28. Към заявлението се прилагат:

1. удостоверение от адвокатския съвет на колегията, в която членува заявителят (отписващата), от което е видно, че е член на тази колегия към момента на издаване на документа, че е редовен в изпълнение на законовите си задължения за заплащане на месечни вноски към Висшия адвокатски съвет и съответната колегия, както и че няма висящи дисциплинарни преписки и дисциплинарни дела и не се намира в период на изпълнение на дисциплинарно наказание по влязло в сила решение на дисциплинарен съд;

2. писмено съгласие от адвокат, вписан в регистрите на приемащата колегия, който ще придружава чуждестранния адвокат в случай на осъществяване на процесуално представителство (само при преместване на чуждестранен адвокат);

3. документ за внесена встъпителна вноска, ако се дължи;

4. документ за платена такса, ако се дължи.

Заявление

за отписване поради преместване на адвокат/младши адвокат/чуждестранен адвокат от една адвокатска колегия в друга

Чл. 29. Адвокат, младши адвокат или чуждестранен адвокат, за който има решение за преместване в друга адвокатска колегия, подава до отписващата колегия заявление по образец – приложение № 6.

Чл. 30. Към заявлението се прилагат:

1. адвокатска карта-оригинал или документ, удостоверяващ връщането;

2. доказателства за изпълнение на задълженията на заявителя за внасяне на дължимите вноски към адвокатската колегия и към Висшия адвокатски съвет;

3. влязло в сила решение за приемане на приемащата колегия (при електронно подадено заявление решението на приемащата колегия се прилага автоматично);

4. други.

Заявление

за отписване от регистъра на адвокатите, младшите адвокати или чуждестранните адвокати (на основание чл. 22, ал. 1, т. 1 от Закона за адвокатурата)

Чл. 31. При условията на чл. 22, ал. 1, т. 1 от Закона за адвокатурата адвокатът, младши адвокатът или чуждестранният адвокат подава заявление по образец – приложение № 7.

Чл. 32. Към заявлението се прилагат:

1. адвокатска карта-оригинал или документ, удостоверяващ връщането;

2. доказателства за изпълнение на задълженията на заявителя по чл. 48 и 49 от Закона за адвокатурата;

3. други.

Заявление

за промяна на вписани обстоятелства

Чл. 33. Адвокат, младши адвокат или чуждестранен адвокат, който желае да бъде вписана промяна на обстоятелства, вписани в съответния регистър, подава заявление по образец – приложение № 8.

Чл. 34. Към заявлението се прилагат:

1. доказателства за установяване на заявените за вписване промени в обстоятелствата (при необходимост);

2. писмено съгласие на адвокат, вписан в регистрите на съответната колегия, който ще придружава чуждестранния адвокат в случай на осъществяване на процесуално представителство;

3. документ за внесена такса, ако се дължи;

4. други.

Заявление
за вписване/отписване/отразяване на промени в регистъра на адвокатските сътрудници

Чл. 35. Адвокат, младши адвокат, чуждестранен адвокат, адвокатско дружество или съдружие, които са назначили по трудов договор адвокатски сътрудник, подават заявление по образец – приложение № 9.

Чл. 36. Към заявлението се прилагат:

1. трудов договор с адвокатския сътрудник;

2. удостоверение за изпълнение на задълженията по чл. 62, ал. 3 от Кодекса на труда;

3. акт за прекратяване на трудово правоотношение;

4. карта на адвокатски сътрудник – оригинал или документ, удостоверяващ връщането;

5. документ за платена такса, ако се дължи;

6. други.

Заявление
за издаване на карта на адвокатски сътрудник

Чл. 37. За издаване на карта на адвокатски сътрудник при първоначално вписване, при промяна на данните, както и при повреждане, унищожаване, загубване или кражба на издадена карта адвокатът, младшият адвокат, чуждестранният адвокат, адвокатското дружество или съдружие подават заявление по образец – приложение № 10.

Чл. 38. Към заявлението се прилагат:

1. снимка на адвокатския сътрудник;

2. доказателства за установяване на обстоятелства за вписване на данни в картата;

3. документ за заплатена такса.

Заявление
за прилагане на документи към досието

Чл. 39. За прилагане на документи към досието си адвокатът, младшият адвокат, чуждестранният адвокат, адвокатското дружество или съдружие подават заявление по образец – приложение № 11.

Чл. 40. Към заявлението се прилагат документи:

1. за изпълнение на задълженията на адвоката за поддържане и повишаване на квалификацията си;

2. за изпълнение на задълженията за застраховане на професионалната дейност;

3. за избор в органи на адвокатурата;

4. за членуване в международни адвокатски организации;

5. за получени награди, поощрения и други подобни;

6. други.

Заявление
за вписване в Единния регистър на чуждестранните адвокати

Чл. 41. Адвокат от Европейския съюз, който иска трайно да се установи на територията на Република България, за да упражнява адвокатска професия, подава заявление по образец – приложение № 12.

Чл. 42. Към заявлението се прилагат:

1. документ за придобита адвокатска правоспособност в съответната държава – членка на Европейския съюз, в държава – страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, издаден преди не повече от три месеца, придружен с превод на български език съгласно § 92 от допълнителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за адвокатурата (ДВ, бр. 97 от 2012 г.);

2. копие от документ за самоличност на кандидата;

3. писмено съгласие от адвокат, вписан в регистрите на адвокатска колегия, който ще придружава кандидата в случай на осъществяване на процесуално представителство;

4. снимка;

5. писмени доказателства, с превод на български език, за правния статут на групата по смисъла на чл. 12 от Директива 98/5/ЕО в държавата членка по произход, в която чуждестранният адвокат членува, ако в група „Допълнителна информация“ е посочил това обстоятелство;

6. документи за внесени встъпителни вноски към адвокатската колегия и Висшия адвокатски съвет;

7. документ за внесена такса, ако се дължи.

Заявление
за вписване на чуждестранния адвокат в регистъра на адвокатската колегия по чл. 17 от Закона за адвокатурата

Чл. 43. Адвокат от Европейския съюз, вписан в Единния регистър на чуждестранните адвокати, който иска да се впише в регистъра на адвокатската колегия при наличие на основанията по чл. 17, ал. 1 от Закона за адвокатурата, подава заявление по образец – приложение № 13.

Чл. 44. Към заявлението се прилагат:

1. документ за придобита адвокатска правоспособност в съответната държава – членка на Европейския съюз, в държава – страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, издаден преди не повече от три месеца, придружен с превод на български език съгласно § 92 от допълнителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за адвокатурата (ДВ, бр. 97 от 2012 г.);

2. документ за успешно положен приравнителен изпит по българско право или документи, доказващи тригодишно действително и непрекъснато упражняване на адвокатска професия на територията на Република България;

3. документ за внесена встъпителна вноска към колегията, ако се дължи.

Заявление
за вписване в регистъра на адвокатските дружества

Чл. 45. За вписване в регистъра на адвокатските дружества се подава заявление по образец – приложение № 14.

Чл. 46. Към заявлението се прилагат следните документи, удостоверяващи възникване на обстоятелства за първоначално вписване:

1. учредителен договор;

2. удостоверение по чл. 19б, ал. 3 от Закона за адвокатурата;

3. документ от орган на адвокатурата по седалището на група адвокати от Европейския съюз, трайно установени на територията на Република България по реда на чл. 16, ал. 1 от Закона за адвокатурата, в който се потвърждава нейното съществуване, както и наименованието, седалището, адресът на управление и формата на сдружаване, придружен с превод на български език съгласно § 92 от допълнителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за адвокатурата (ДВ, бр. 97 от 2012 г.);

4. документ, издаден от групата, с който се упълномощават определени адвокати или адвокати от Европейския съюз да учредят адвокатско дружество в Република България, придружен с превод на български език съгласно § 92 от допълнителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за адвокатурата (ДВ, бр. 97 от 2012 г.);

5. други;

6. документ за внесена такса, ако се дължи.

Заявление
за вписване на промени в регистъра на адвокатските дружества

Чл. 47. За вписване на промени в регистъра на адвокатските дружества се подава заявление по образец – приложение № 15.

Чл. 48. Към заявлението се прилагат следните документи:

1. препис от съдебното решение за промяна на обстоятелствата, подлежащи на вписване;

2. препис от решението на съдружниците за промяна на обстоятелствата, подлежащи на вписване;

3. актуализиран учредителен договор;

4. други;

5. документ за внесена такса, ако се дължи.

Заявление
за преместване седалището на адвокатското дружество в района на друга адвокатска колегия

Чл. 49. За преместване седалището на адвокатското дружество в района на друга адвокатска колегия се подава заявление по образец – приложение № 16.

Чл. 50. Към заявлението се прилагат:

1. препис от съдебното решение за вписване в регистъра на съответния окръжен съд по новото седалище;

2. препис от решението на съдружниците за взето решение за промяна на седалището;

3. актуализиран учредителен договор;

4. други;

5. документ за внесена такса, ако се дължи.

Заявление
за прекратяване на адвокатското дружество и обявяването му в ликвидация

Чл. 51. За прекратяване на адвокатското дружество и обявяването му в ликвидация се подава заявление по образец – приложение № 17.

Чл. 52. Към заявлението се прилагат:

1. препис от съдебното решение за вписване в регистъра на съответния окръжен съд прекратяването на дружеството и обявяването му в ликвидация;

2. протокол от общото събрание на съдружниците с решение за прекратяване на дружеството и обявяването му в ликвидация;

3. други;

4. документ за внесена такса, ако се дължи.

Заявление
за регистриране на договор за адвокатско съдружие

Чл. 53. За регистриране на договор за адвокатско съдружие се подава заявление по образец – приложение № 18.

Чл. 54. Към заявлението се прилагат следните документи:

1. писмен договор за съдружие;

2. удостоверение по чл. 19б от Закона за адвокатурата;

3. документ от орган на адвокатурата по седалището на група адвокати от Европейския съюз, трайно установени на територията на Република България по реда на чл. 16, ал. 1 от Закона за адвокатурата, в който се потвърждава нейното съществуване, както и наименованието, седалището, адресът на управление и формата на сдружаване, придружен с превод на български език съгласно § 92 от допълнителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за адвокатурата (ДВ, бр. 97 от 2012 г.);

4. други;

5. документ за внесена такса, ако се дължи.

Заявление
за промени на вписани обстоятелства по регистриран договор за адвокатско съдружие

Чл. 55. За извършване на промени на вписани обстоятелства по регистриран договор за адвокатско съдружие се подава заявление по образец – приложение № 19.

Чл. 56. Към заявлението се прилагат следните документи:

1. решение на компетентния орган на съдружието за промени на обстоятелства по регистрирания договор;

2. актуализиран договор за съдружие;

3. удостоверение по чл. 19б, ал. 3 от Закона за адвокатурата;

4. документ от орган на адвокатурата по седалището на група адвокати от Европейския съюз, трайно установени на територията на Република България по реда на чл. 16, ал. 1 от Закона за адвокатурата, в който се потвърждава нейното съществуване, както и наименованието, седалището, адресът на управление и формата на сдружаване, придружен с превод на български език съгласно § 92 от допълнителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за адвокатурата (ДВ, бр. 97 от 2012 г.);

5. други;

6. документ за заплатена такса, ако се дължи.

Глава четвърта

РАЗПОРЕЖДАНИЯ

Раздел I

Общи положения

Чл. 57. (1) Вписването на обстоятелства в адвокатските регистри се извършва въз основа на разпореждания по образци – приложения от № 20 до № 41 включително.

(2) Разпорежданията се подготвят от длъжностните лица по вписванията към всяка от адвокатските колегии или към Висшия адвокатски съвет.

(3) Разпорежданията се подписват от председателя на съответната адвокатска колегия, от председателя на Висшия адвокатски съвет или от овластени от тях лица.

(4) Към всяко разпореждане се прилагат необходимите документи, установяващи съответните обстоятелства.

Чл. 58. Разпорежданията и приложените към тях документи са част от досието на адвоката, младшия адвокат, чуждестранния адвокат, адвокатския сътрудник, адвокатското дружество или адвокатското съдружие и се съхраняват в него.

Чл. 59. Висшият адвокатски съвет осигурява достъп за изготвяне на разпорежданията по електронен път, като описаните в тях документи се прилагат в електронен образ. Разпорежданията и приложените документи се подписват с електронен подпис.

Чл. 60. Длъжностните лица по вписванията са длъжни да попълнят съответните полета на образеца за разпореждане, а когато те са попълнени автоматично, да проверят съответствието на данните в тях.

Раздел II

Видове разпореждания

Разпореждане
за вписване в регистъра на адвокатите/младшите адвокати

Чл. 61. За вписване в регистъра на адвокатите/младшите адвокати се издава разпореждане по образец – приложение № 20.

Чл. 62. Към разпореждането се прилагат:

1. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет на съответната колегия с решение за приемане като адвокат/младши адвокат;

2. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет на съответната колегия с решение за вписване като адвокат/младши адвокат;

3. клетвен лист;

4. документи за внесени встъпителни вноски към адвокатската колегия и към Висшия адвокатски съвет.

Разпореждане
за отписване от регистъра на младшите адвокати и вписване в регистъра на адвокатите

Чл. 63. За отписване от регистъра на младшите адвокати и вписване в регистъра на адвокатите се издава разпореждане по образец – приложение № 21.

Чл. 64. Към разпореждането се прилагат:

1. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет на съответната колегия с решение за отписване от регистъра на младшите адвокати и вписване в регистъра на адвокатите;

2. документ за заплатена такса, ако се дължи.

Разпореждане
за промяна на вписани обстоятелства

Чл. 65. За вписване на промяна в съответния регистър по партидата на адвокат, младши адвокат и чуждестранен адвокат се издава разпореждане по образец – приложение № 22.

Чл. 66. Към разпореждането се прилагат:

1. препис извлечение от протокол на адвокатския съвет на съответната колегия с решение за промяна на вписано обстоятелство;

2. съобщение на Висшия адвокатски съвет за вписани промени в Единния регистър на чуждестранните адвокати;

3. документ за заплатена такса, ако се дължи.

Разпореждане
за вписване в регистъра на адвокатите, младшите адвокати и чуждестранните адвокати поради преместване в друга адвокатска колегия

Чл. 67. За вписване в регистъра на адвокатите, младшите адвокати и чуждестранните адвокати в приемащата колегия при преместване от друга адвокатска колегия се издава разпореждане по образец – приложение № 23.

Чл. 68. Към разпореждането се прилагат:

1. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет на приемащата колегия с решение за вписване на адвоката в съответния регистър;

2. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет на отписващата колегия с решение за отписване на адвоката от съответния регистър;

3. препис-извлечение от протокол на Висшия адвокатски съвет за промяна на придружаващия адвокат;

4. съобщение на Висшия адвокатски съвет до адвокатските съвети на приемащата и отписващата адвокатска колегия за вписаните промени в Единния регистър на чуждестранните адвокати;

5. документ за заплатена такса, ако се дължи.

Разпореждане
за отписване от регистъра на адвокатите, младшите адвокати и чуждестранните адвокати поради преместване в друга адвокатска колегия

Чл. 69. За отписване от регистъра на адвокатите, младшите адвокати и чуждестранните адвокати при преместване в друга колегия от отписващата колегия се издава разпореждане по образец – приложение № 24.

Чл. 70. Към разпореждането се прилагат:

1. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет на отписващата колегия с решение за отписване на адвоката от съответния регистър;

2. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет на приемащата колегия с решение за вписване в съответния регистър;

3. съобщение на Висшия адвокатски съвет до адвокатските съвети на приемащата и отписващата адвокатска колегия за извършените вписвания в Единния регистър на чуждестранните адвокати;

4. документ за заплатена такса, ако се дължи.

Разпореждане
за временно преустановяване/възобновяване на адвокатска професия

Чл. 71. За вписване на временно преустановяване или възобновяване на адвокатска професия на адвокат, младши адвокат и чуждестранен адвокат се издава разпореждане по образец – приложение № 25.

Чл. 72. Към разпореждането се прилагат:

1. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет на съответната колегия или на Висшия адвокатски съвет с решение за преустановяване/възобновяване на адвокатска професия;

2. други.

Разпореждане
за отписване от регистъра на адвокатите, младшите адвокати и чуждестранните адвокати (на основание чл. 22, ал.1, т. 1 от Закона за адвокатурата)

Чл. 73. За отписване от регистъра на адвокатите, младшите адвокати и чуждестранните адвокати при условията на чл. 22, ал. 1, т. 1 от Закона за адвокатурата се издава разпореждане по образец – приложение № 26.

Чл. 74. Към разпореждането се прилагат:

1. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет или на Висшия адвокатски съвет с решение за отписване на адвоката от съответния регистър на основание чл. 22, ал. 1, т. 1 от Закона за адвокатурата;

2. съобщение на Висшия адвокатски съвет до адвокатския съвет на колегията на придружаващия адвокат за отписване на чуждестранния адвокат от Единния регистър на чуждестранните адвокати.

Разпореждане
за отписване от регистъра на адвокатите и младшите адвокати

Чл. 75. За отписване от регистъра на адвокатите и младшите адвокати на основанията по чл. 22, ал. 1, т. 2 – 5 от Закона за адвокатурата се издава разпореждане по образец – приложение № 27.

Чл. 76. Към разпореждането се прилага препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет с решение за отписване на адвоката от съответния регистър на някое от основанията по чл. 22, ал. 2, т. 2 – 5 от Закона за адвокатурата.

Разпореждане
за вписване на наложено дисциплинарно наказание

Чл. 77. За вписване на наложено дисциплинарно наказание на адвокат, младши адвокат и чуждестранен адвокат се издава разпореждане по образец – приложение № 28.

Чл. 78. Към разпореждането се прилагат:

1. влязло в сила решение на дисциплинарен съд за налагане на дисциплинарно наказание;

2. уведомление от председателя на Висшия дисциплинарен съд за влязло в сила решение за налагане на дисциплинарно наказание;

3. други.

Разпореждане
за вписване в Единния регистър на чуждестранните адвокати

Чл. 79. За вписване в Единния регистър на чуждестранните адвокати се издава разпореждане по образец – приложение № 29.

Чл. 80. Към разпореждането се прилагат:

1. препис-извлечение от протокол на Висшия адвокатски съвет с решение за вписване на чуждестранния адвокат в Единния регистър на чуждестранните адвокати;

2. документи за внесени встъпителни вноски към Висшия адвокатски съвет и към адвокатската колегия, в която е вписан придружаващият адвокат.

Разпореждане
за вписване в регистъра на чуждестранните адвокати, воден от адвокатските колегии

Чл. 81. За вписване в регистъра на чуждестранните адвокати, воден от адвокатските колегии, се издава разпореждане по образец – приложение № 30.

Чл. 82. Към разпореждането се прилагат:

1. съобщение на Висшия адвокатски съвет за вписване в Единния регистър на чуждестранните адвокати към Висшия адвокатски съвет;

2. препис-извлечение от решение на Висшия адвокатски съвет за вписване в Единния регистър на чуждестранните адвокати към Висшия адвокатски съвет.

Разпореждане
за отписване от Единния регистър на чуждестранните адвокати (на основание чл. 22, ал. 1, т. 2 – 5 от Закона за адвокатурата)

Чл. 83. За отписване от Единния регистър на чуждестранните адвокати на някое от основанията по чл. 22, ал. 1, т. 2 – 5 от Закона за адвокатурата се издава разпореждане по образец – приложение № 31.

Чл. 84. Към разпореждането се прилагат:

1. препис-извлечение от протокол на Висшия адвокатски съвет с решение за отписване на чуждестранния адвокат в Единния регистър на чуждестранните адвокати;

2. други.

Разпореждане
за вписване на чуждестранния адвокат в регистъра на адвокатите (на основание чл. 17 от Закона за адвокатурата)

Чл. 85. За вписване на чуждестранния адвокат в регистъра на адвокатите на основание чл. 17, ал. 1 от Закона за адвокатурата се издава разпореждане по образец – приложение № 32.

Чл. 86. Към разпореждането се прилагат:

1. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет с решение за приемане на чуждестранния адвокат в адвокатската колегия на основание чл. 17, ал. 1 от Закона за адвокатурата;

2. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет с решение за вписване на адвоката в регистъра на адвокатската колегия;

3. документ за внесена встъпителна вноска към адвокатската колегия.

Разпореждане
за отписване от Единния регистър на чуждестранните адвокати (на основание чл. 19, ал. 4 от Закона за адвокатурата)

Чл. 87. За отписване от Единния регистър на чуждестранните адвокати на основание чл. 19, ал. 4 от Закона за адвокатурата се издава разпореждане по образец – приложение № 33.

Чл. 88. Към разпореждането се прилагат:

1. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет с решение за вписване в адвокатската колегия на чуждестранен адвокат на основание успешно положен приравнителен изпит по българско право;

2. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет с решение за вписване в адвокатската колегия на чуждестранен адвокат на основание тригодишно упражняване на адвокатска професия на територията на Република България;

3. други.

Разпореждане
за вписване в регистъра на адвокатските дружества

Чл. 89. За вписване в регистъра на адвокатските дружества се издава разпореждане по образец – приложение № 34.

Чл. 90. Към разпореждането се прилагат:

1. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет на съответната адвокатска колегия с решение за вписване на адвокатското дружество;

2. документ за внесена такса, ако се дължи.

Разпореждане
за вписване прекратяване на адвокатско дружество и обявяването му в ликвидация

Чл. 91. За вписване прекратяване на адвокатско дружество и обявяването му в

ликвидация се издава разпореждане по образец – приложение № 35.

Чл. 92. Към разпореждането се прилага решение на съответния окръжен съд за вписване прекратяването на дружеството и обявяването му в ликвидация.

Разпореждане
за вписване преместване седалището на адвокатското дружество/съдружие в регистъра на друга адвокатска колегия

Чл. 93. За вписване преместване на седалището на адвокатското дружество/съдружие в регистъра на друга адвокатска колегия се издава разпореждане по образец – приложение № 36.

Чл. 94. Към разпореждането се прилагат:

1. препис от съдебно решение за вписване на адвокатското дружество в регистъра на съответния окръжен съд по новото седалище;

2. препис от решение на съдружниците с взето решение за промяна на седалището;

3. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет на колегията по новото седалище за вписване на адвокатското дружество в регистъра на колегията.

Разпореждане
за отписване на адвокатското дружество при преместване в друга адвокатска колегия

Чл. 95. За заличаване на адвокатското дружество/съдружие от регистъра на адвокатската колегия поради преместване на седалището на адвокатското дружество/съдружие в регистъра на друга адвокатска колегия се издава разпореждане по образец – приложение № 37.

Чл. 96. Към разпореждането се прилагат:

1. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет на колегията по старото седалище с решение за заличаване на дружеството/съдружието от регистъра на колегията;

2. уведомление по чл. 63, ал. 2 от Закона за адвокатурата от адвокатския съвет на колегията по новото седалище на дружеството/съдружието.

Разпореждане
за заличаване на адвокатското дружество от адвокатските регистри

Чл. 97. За заличаване на адвокатско дружество от адвокатските регистри се издава разпореждане по образец – приложение № 38.

Чл. 98. Към разпореждането се прилага препис от съдебно решение за заличаване на адвокатското дружество от регистъра на съответния окръжен съд.

Разпореждане
за вписване на регистриран договор за адвокатско съдружие в регистъра на адвокатските съдружия

Чл. 99. За вписване на регистриран договор в регистъра на адвокатските съдружия се издава разпореждане по образец – приложение № 39.

Чл. 100. Към разпореждането се прилагат:

1. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет на съответната адвокатска колегия с решение за регистриране на договора за адвокатско съдружие;

2. документ за внесена такса, ако се дължи.

Разпореждане
за вписване на промени в регистриран договор за адвокатско съдружие в регистъра на адвокатските съдружия

Чл. 101. За вписване на промени в регистриран договор в регистъра на адвокатските съдружия се издава разпореждане по образец – приложение № 40.

Чл. 102. Към разпореждането се прилагат:

1. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет на съответната адвокатска колегия с решение за вписване на промените в регистрирания договор за адвокатско съдружие;

2. документ за внесена такса, ако се дължи.

Разпореждане
за вписване/отписване/отразяване на промени в регистъра на адвокатските сътрудници

Чл. 103. За вписване/отписване/отразяване на промени в регистъра на адвокатските сътрудници се издава разпореждане по образец – приложение № 41.

Чл. 104. Към разпореждането се прилагат:

1. препис-извлечение от протокол на адвокатския съвет на съответната адвокатска колегия с решение за вписване/отписване/отразяване на промените в регистъра на адвокатските сътрудници;

2. други.

Глава пета
ПРОИЗВОДСТВО ПО ВПИСВАНЕ

Раздел I
Подаване на заявления и жалби

Чл. 105. (1) Висшият адвокатски съвет предварително информира заявителя по ясен, разбираем и недвусмислен начин за:

1. техническите стъпки по подаването на заявлението и тяхното правно значение;

2. техническите средства за установяване и поправяне на грешки при въвеждането на информация, преди да бъде подадено заявлението;

3. езиците, на които заявлението може да бъде подавано.

(2) Висшият адвокатски съвет и адвокатските съвети осигуряват подходящи, ефективни и достъпни технически средства за установяване и поправяне на грешки при въвеждане на информация, преди заявителят да подаде заявлението.

Чл. 106. (1) Заявителят може да подава електронни заявления, ако те са съставени и подписани с електронен подпис съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и са спазени другите нормативни изисквания.

(2) Подаването на заявления по електронен път, посредством уеб интерфейс, се осигурява от Висшия адвокатски съвет по достъпен начин и в удобен за заявителите диалогов режим.

(3) Графичните интерфейси осигуряват извършването на електронните изявления и създаването на електронните документи в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и предоставят лесен и разбираем начин за работа на потребителите, включително за лица с увреждания.

(4) Висшият адвокатски съвет осигурява и други интерфейси за безвъзмезден автоматизиран достъп и обмен на информация от адвокатските регистри на държавни органи и организации, както и на други лица срещу заплащане на такса при спазване изискванията на закона. Конкретните интерфейси се определят от Висшия адвокатски съвет.

Чл. 107. (1) Електронните документи се подават по електронен път в следните файлови формати:

1. заявлението се подава във формат, който има възможността да включва в себе си електронен подпис и позволяващ капсулиране на електронното заявление, електронните документи, приложени към заявлението и електронния подпис;

2. приложенията се подават във файлов формат: pdf (Adobe Portable Document Format), doc (Windows Document Format), docx (Office Open Xml), sxw (Open Office Standardized Document), rtf (Rich Text Format), jpg, jpeg (JPEG растерни графични файлове), както и в други стандартизирани формати, определени от Висшия адвокатски съвет.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 могат да бъдат отделно подписвани и капсулирани във файлови формати, които имат възможността да включат в себе си електронен подпис (стандартизиран формат CAdES стандарт) и стандартизирани формати, капсулиращи електронните документи и отделения електронен подпис (стандарт CAdES), или други стандартизирани формати, определени от Висшия адвокатски съвет.

Чл. 108. (1) Висшият адвокатски съвет осигурява условия за точно определяне на времето на постъпване на електронните заявления и изпращането на изявления от информационната система по тази наредба.

(2) Рискът от грешки при предаване на заявлението към информационната система на Висшия адвокатски съвет се носи от изпращача.

Чл. 109. (1) След постъпване на заявление по електронен път информационната система прави проверка на неговия формат, на утвърдените формати на приложените документи и за наличието на валиден квалифициран електронен подпис, отговарящ на изискванията на закона.

(2) Ако заявлението отговаря на изискванията по ал. 1, както и в случаите, когато то е подадено чрез Висшия адвокатски съвет или чрез адвокатските съвети на хартиен носител и е въведено в електронната система по тази наредба, информационната система генерира входящ номер, който отразява момента (дата, час, минута и секунда) на постъпването.

Чл. 110. (1) След генерирането на входящия номер по чл. 109, ал. 2 се генерира и изпраща потвърждение до заявителя за получаването.

(2) Потвърждението е електронен документ, който съдържа данни за входящия номер.

(3) Потвърждението се изпраща обратно на заявителя незабавно след подаването и успешно завършила проверка по чл. 109, ал. 2.

Чл. 111. (1) При приемане на заявлението за вписване, промяна на вписани обстоятелства и заличаване се проверява самоличността на заявителя.

(2) Проверката на самоличността на заявителя при подаване на заявление на хартиен носител се извършва от служител на Висшия адвокатски съвет или на адвокатските съвети, който приема заявлението, чрез съпоставяне на данните за заявителя, посочени в заявлението, и данните от документа за самоличност на заявителя. Заявителят полага подписа си върху заявлението пред служителя, който приема заявлението. Когато заявителят вече е положил подписа си под заявлението, той подписва заявлението отново пред служителя.

(3) Проверка на самоличността на заявителя при подаване на заявление по електронен път се извършва чрез съпоставяне на името на заявителя, посочено в заявлението, и името, съдържащо се в удостоверението за електронен подпис, което придружава квалифицирания електронен подпис на заявлението.

(4) Проверката за идентичност по ал. 3 се извършва за всички физически лица, обстоятелства за които подлежат на вписване в

адвокатските регистри. Проверката за идентичност на юридическите лица се извършва чрез проверка в съответните регистри на адвокатските дружества или съдружия.

(5) Проверките по ал. 3 и 4 при технологична възможност се извършват автоматизирано.

Чл. 112. Когато заявлението или документите, изпратени по електронен път, са с различен от установения в чл. 107, ал. 1, т. 2 формат и вид, не са подписани с валиден квалифициран електронен подпис или заявителят не може да се идентифицира, на подателя се изпраща съобщение, че заявлението не отговаря на установените нормативни изисквания.

Чл. 113. Правилата за подаване на заявление и приложения към него се прилагат и при подаване на жалба срещу отказ и искане.

Чл. 114. Електронните документи се съставят от Висшия адвокатски съвет и от адвокатските съвети по електронен път във файлови формати, определени от Висшия адвокатски съвет, които имат възможност да включват електронен подпис.

Раздел II

Производство по отразяване в регистрите на заявените за вписване обстоятелства

Чл. 115. Подадените заявления по тази наредба се разглеждат по реда на постъпването им.

Чл. 116. (1) Адвокатските съвети, съответно Висшият адвокатски съвет, оказват съдействие на заявителя при попълване на заявлението.

(2) При постъпване на заявление за вписване адвокатският съвет, съответно Висшият адвокатски съвет, проверява съответствието на заявените за вписване обстоятелства с представените доказателства и постановява пренасянето на информацията от заявлението в съответните полета на компютърната база данни.

(3) Алгоритмите на пренасянето на информацията от подаденото заявление и от решенията на Висшия адвокатски съвет, съответно на адвокатските съвети, в съответните полета на информационната система, се определят от Висшия адвокатски съвет.

(4) Пренасянето на информацията се извършва от надлежно овластено лице.

Чл. 117. (1) Когато е необходимо да се представят допълнителни доказателства или да се отстранят недостатъци по представените документи, в седемдневен срок от постъпване на заявлението адвокатският съвет, съответно Висшият адвокатски съвет, указва на заявителя всички обстоятелства, които следва да бъдат установени, с какви документи може да стане това; всички документи, които са нередовни и в какво се състои тяхната нередовност, като определя подходящ срок за изпълнение на указанията. Срокът не може да бъде по-дълъг от 14 дни.

(2) Адвокатският съвет, съответно Висшият адвокатски съвет, се произнася по искането за вписване след изтичането на указания срок.

Чл. 118. (1) В случай че вписването бъде постановено, длъжностно лице по вписванията към адвокатските съвети, съответно към Висшия адвокатски съвет, подготвя разпореждането за това.

(2) Разпорежданията се подписват от председателя на съответната адвокатска колегия, от председателя на Висшия адвокатски съвет или от овластени от тях лица.

(3) Към всяко разпореждане се прилагат необходимите документи, установяващи съответните обстоятелства.

Чл. 119. Постановеният отказ за вписване на заявени обстоятелства се съобщава на заявителя по начина на подаване на заявлението, като за подаване на жалба срещу отказа се прилагат правилата за подаване на заявление.

Чл. 120. Отказът на адвокатския съвет може да бъде обжалван от заявителя по реда на Закона за адвокатурата в 14-дневен срок считано от датата на получаване на съобщението.

Чл. 121. (1) Адвокатският съвет изпраща жалбата заедно с преписката, образувана по първоначално подаденото заявление, по електронен път на Висшия адвокатски съвет в тридневен срок от постъпването ѝ.

(2) При уважаване на жалбата вписването се извършва от длъжностното лице по вписванията към Висшия адвокатски съвет по реда на чл. 118, ал. 1.

Чл. 122. В случай че жалбата не бъде уважена или вписването бъде отказано, Висшият адвокатски съвет съобщава решението по жалбата или отказа на заявителя на посочената от него електронна поща, а ако няма такава, с препоръчано писмо с обратна разписка, на посочения в заявлението адрес.

Чл. 123. Заявителят може да обжалва решението, с което жалбата не е уважена, или отказа на Висшия адвокатски съвет в 14-дневен срок пред Върховния касационен съд по реда на Закона за адвокатурата.

Чл. 124. (1) Висшият адвокатски съвет изпраща жалбата заедно с цялата преписка, разпечатана на хартиен носител, на Върховния касационен съд в тридневен срок от постъпването ѝ.

(2) При уважаване на жалбата от Върховния касационен съд вписването се извършва от длъжностното лице по вписванията към Висшия адвокатски съвет по реда на чл. 118, ал. 1.

Раздел III

Поправяне на грешки и отстраняване на непълноти

Чл. 125. (1) Грешки и непълноти, допуснати при вписване на обстоятелства, заличаване на вписвания или приложените към заявлението документи, включително при несъответствие между данните, отразени в заявлението, и данните в приложенията към него, се отстраняват чрез ново вписване.

(2) За отстраняване на грешки и непълноти, допуснати от длъжностни лица по вписванията при вписване на обстоятелства или заличаване на вписвания, се подава заявление по образец – приложение № 42, от заявителя или от заинтересовано лице, в което се посочва номерът на заявлението, по което е извършено грешното вписване или е допуснат пропуск, и описание на грешката или пропуска.

(3) Отстраняване на грешки и непълноти, допуснати при вписване на обстоятелства или заличаване на вписвания, се извършва служебно при установяването им от длъжностното лице по вписванията след писмено разпореждане по образец – приложение № 43.

(4) Когато е допусната грешка или непълнота при снемане на електронен образ от представените със заявлението документи от страна на длъжностното лице по вписванията, вследствие на което е постановен отказ, грешката или непълнотата се установява и отстранява по реда на ал. 2 или служебно от длъжностно лице по вписванията по реда на ал. 3.

(5) Грешката или пропускът, допуснати при снемане на електронния образ от заявленията и приложените към тях документи на хартиен носител, се поправят от длъжностното лице по вписванията в съответния адвокатски съвет, като се използва оригиналът на подаденото заявление, и поправката се удостоверява от него. В този случай заявлението по ал. 1 се разглежда от адвокатския съвет заедно със заявлението, по което е допусната грешката или непълнотата, без да се нарушават редът и сроковете за разглеждането му.

(6) Когато грешката или непълнотата по ал. 4 се установи от длъжностното лице по вписванията, вписването се спира до отстраняването на грешката и непълнотата по реда на ал. 5. След отстраняването заявлението незабавно се връща за разглеждане от адвокатския съвет.

(7) Грешно или непълно въведена информация от длъжностното лице по вписванията в системата на единния адвокатски регистър и в съответния регистър, воден от адвокатския съвет, извън снемането на електронния образ от заявленията и приложените към тях документи на хартиен носител, се поправя след писмено разпореждане на председателя на съответния адвокатски съвет от длъжностното лице по вписванията.

Глава шеста

СЪХРАНЯВАНЕ И ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

Чл. 126. (1) Регистрите по чл. 1, ал. 2, т. 1 – 5 и регистърът по чл. 1, ал. 2, т. 6, обединени в обща електронна база данни ведно със съдържащите се в електронните адвокатски досиета електронни документи, подадени по електронен път или електронен образ, снет от документи на хартиен носител, както и постановените разпореждания в производствата за първоначално вписване, промяна във вписани обстоятелства, отказ от вписване, отстраняване на грешки и непълноти, се обработват, съхраняват, актуализират и защитават от неразрешено или незаконосъобразно обработване, случайна загуба, унищожаване или повреждане в електронна среда чрез внедряването, използването, поддържане и непрекъснатата актуализация на информационните системи и технологии, одобрени от Висшия адвокатски съвет, с високо ниво на мрежова и информационна защита, с цел осигуряване на достатъчно ниво на информационна сигурност на данните и гарантиране на устойчивостта на системите, чрез които се обработват данните, целостта на информацията, устойчивостта, автентичността и наличността на данните, съхранявани в съответните регистри и досиета и съдържащите се в тях документи, съгласно изискванията на Закона за адвокатурата, приложимото за дейността на Висшия адвокатски съвет законодателство в областта на информационната сигурност и защита на личните данни и тази наредба.

(2) Съхраняването на общата база данни в електронна форма в електронна среда е цялостен и устойчив процес, свързан с обработването на личните данни на всички вписани, отписани, временно преустановили дейност адвокати, младши адвокати, чуждестранни адвокати, адвокатски сътрудници, адвокатски дружества и съдружия, вписани по съответните регистри, водени от адвокатските колегии и Висшия адвокатски съвет, чрез извършване на действия по активно запазване на целостта, устойчивостта, автентичността и наличността на информацията и осигуряване на достъп до данните по реда на глава седма от тази наредба.

(3) Информационните системи, използвани за целите на водене, съхраняване и достъп по електронен път до адвокатските регистри на адвокатските колегии и единните адвокат-

ски регистри, съхраняват вписаните данни в структуриран вид, поддържат методи за обработката им и функционални възможности, които съобразно изискванията на Закона за адвокатурата и тази наредба осигуряват възможност за създаване, съхранение, управление и заличаване на данни в приложимите по тази наредба формати за обработване на данни. За всяка обработка на данни в електронните адвокатски регистри информационната система създава устойчив и без възможност за промяна автоматичен запис за лицето, извършило обработката на данни, времето на извършване с дата, час, минута и секунда и вида на обработените данни.

(4) Данните в структуриран вид се създават и заличават само по утвърдения в тази наредба ред и след електронна автентификация на потребителя.

(5) Единната електронна база данни като съвкупност от всички електронни адвокатски регистри и съдържащите се в тях данни се съхраняват в хранилища по ред, определен с решение на Висшия адвокатски съвет. Данните от адвокатските досиета на хартиен носител се съхраняват в адвокатските колегии и във Висшия адвокатски съвет, като от тях се снема електронен образ от длъжностното лице, което ги прикачва към съответното електронно досие на адвоката, младшия адвокат, адвокатското дружество, адвокатското съдружие или адвокатския сътрудник във файловите формати, посочени в чл. 109, ал. 1, т. 2, удостоверени с негов електронен подпис.

(6) Информационните системи и технологии, одобрени с решение на Висшия адвокатски съвет, са съобразени с нормативните актове, приложими при обработването на данните във водените електронни регистри и досиета, сроковете за съхраняването им според вида на заявените за вписване обстоятелства и одобрения алгоритъм за извършването им.

(7) Данните, обработвани от използваните по предходната алинея информационни системи и технологии, се интегрират, поддържат, актуализират, защитават и архивират при условия за гарантиране на тяхната сигурност, цялост, устойчивост и автентичност.

(8) Поддържането и актуализацията на информационните системи за целите на гарантиране на сигурността на данните се извършва от лице, определено по решение за възлагане на Висшия адвокатски съвет, при спазване на действащото законодателство и тази наредба.

Чл. 127. (1) Срокът за съхраняване на документите към електронните регистри и досиета се определя от вида на съответното производство, използваните алгоритми, одобрени от Висшия адвокатски съвет, и качеството на заявителя. Той започва да тече от постановяване на крайния акт и е следният:

1. приложени документи от заявител, които съдържат неотносими данни към заявеното искане, се съхраняват за срок от един месец от узнаването им от органа, сезиран за извършване на вписването, след което се връщат незабавно на заявителя по реда, по който са подадени; в случай че връщането създава затруднения, сезираният орган ги унищожава в едномесечен срок, като документира това в протокол за унищожаване по образец, съгласно приетите вътрешни правила за мерките за защита на данните на физическите лица;

2. приложени документи в електронен образ към заявление за първоначално вписване и за промени на вписани обстоятелства, по които е постановен отказ, както и при прекратяване на производството поради неотстраняване на нередовности, се съхраняват за срок от шест месеца от влизане в сила на окончателния акт, след което се унищожават; заявителят се уведомява за изтичане на срока на съхраняване на документите по реда, по който е заявено искането;

3. приложени документи на хартиен носител към заявление за първоначално вписване и промени на вписани обстоятелства, по които е постановен отказ, както и при прекратяване на производството поради неотстраняване на нередовности се съхраняват за срок от шест месеца от влизане в сила на окончателния акт, след което се връщат на заявителя; в случай че заявителят не може да бъде открит, документите в оригинал се съхраняват от сезирания орган, а копията на документите се унищожават;

4. документите по т. 2 и 3 могат да се съхраняват и за срок, по-дълъг от шест месеца, само при заявено изрично и ясно съгласие на заявителя, дадено по начин, позволяващ недвусмисленото му установяване и с възможност за оттегляне на съгласието на заявителя без излишни затруднения; извършеното съхраняване до момента на оттеглянето му е законосъобразно;

5. за целите на защита срещу правни претенции във връзка с регистърните производства адвокатските съвети и Висшият адвокатски съвет могат да съхраняват документите на заявителите по т. 2 и 3 до изтичането на тригодишен срок при спазване на изискванията на чл. 5, § 1, букви „в“ и „д“ от Регламент (ЕС) 2016/679;

6. документите, съдържащи се в електронното адвокатско досие, водено по реда на тази наредба, се съхраняват от Висшия адвокат-

ски съвет за статистически и исторически цели и в обществен интерес, независимо от основанието за отписване за срок от 15 години, считано от отписването, при спазване изискванията на чл. 5, § 1, букви „в“ и „д“ от Регламент (ЕС) 2016/679, с изключение на тези документи, за които законът е предвидил друг срок на съхранение.

(2) Председателят на Висшия адвокатски съвет и председателите на адвокатските съвети организират и осигуряват спазването на изискванията за защита на личните данни при воденето, съхраняването и достъпа до адвокатските регистри.

(3) В съхраняваните в информационните системи, използвани от Висшия адвокатски съвет за целите на тази наредба, електронни документи и електронни образи от документи, до които се предоставя достъп в изпълнение на служебни задължения, не се допуска допълнителна обработка.

(4) В електронните документи и в електронните образи от документи, използвани от Висшия адвокатски съвет за целите на тази наредба, до които се предоставя достъп в изпълнение на служебни задължения, не се допуска допълнителна обработка освен при наличие на грешка или непълнота.

(5) За всяка обработка на данни в информационните системи по тази наредба се съставя автоматичен запис за лицето, което се е автентифицирало в системата и е извършило обработването на данни във всичките му форми, съобразно правата му на достъп в системата; времето на извършване на обработката във формат дата, час, минута и секунда; вида на обработката и достъпените данни. Правата за извършване на обработването и достъпването до информацията се определят от Висшия адвокатски съвет в съответствие със Закона за адвокатурата и тази наредба.

Чл. 128. Висшият адвокатски съвет осигурява на всички потребители на данни от поддържаните информационни системи по тази наредба не по-малко от следното:

1. осигурява възможност за автоматизиран достъп в реално време на информационните системи на органите на съдебната система, Министерството на правосъдието, Министерството на образованието и науката, Държавната агенция за електронно управление, Агенцията по вписванията, Националното бюро за правна помощ, Националната агенция за приходите и други; обемът на достъп до информационните системи на Висшия адвокатски съвет се определя с негово решение;

2. непрекъснат, хронологичен, устойчив и в реално време:

а) вътрешен и външен обмен на електронни документи по електронен път с цел заявяване и извършване на вписвания и свързаните с тях актове между Висшия адвокатски съвет и адвокатските съвети, от една страна, и всеки адвокат, младши адвокат, чуждестранен адвокат, адвокатско дружество или съдружие, от друга;

б) достъп до личните електронни досиета;

в) достъп за иницииране на електронно регистърно производство с възможност за двустранна електронна комуникация;

г) достъп за подаване по електронен път на всички заявления, документи и уведомления, съставяни в хода на производствата по тази наредба;

3. защита на електронните адвокатски регистри и електронните адвокатски досиета срещу неразрешена или незаконосъобразна употреба, срещу извършване на неправомерни, неоторизирани, зловредни действия, които нарушават автоматичността, допустимостта, истинността, достоверността и устойчивостта на данните и водещи до изменения в съдържанието, структурата, вида и тяхната цялост, както и срещу репликирането на електронната база данни и разпространението ѝ в интернет среда и печатни издания без разрешение от Висшия адвокатски съвет;

4. технологична възможност за запазване на съответствието на създадените и поддържани в електронен вид електронни адвокатски досиета и тези на хартиен носител;

5. технологична възможност за периодично създаване на резервни копия на електронните адвокатски регистри и електронни адвокатски досиета и за периодично архивиране на данните в електронен вид;

6. технологична възможност за установяване на всички записи в електронните адвокатски досиета и в електронните адвокатски регистри за:

а) всяка операция по вписване, заличаване или извличане на обстоятелства;

б) всяка обработка от момента на извършването ѝ, лицето и информационната система, извършила операцията;

7. проследяемост на всички действия, извършени в електронните регистри и електронните адвокатски досиета от регистриран потребител и/или от лицата, на които е предоставен служебен достъп;

8. установяване момента на уведомяване на заявителя за постановените актове в хода на регистърните производства в електронен вид, както и на времето на постъпване на уведомлението в информационната система, ползвана от адвоката;

9. възпроизводимост на всички действия, извършени при достъпването на данни от електронните адвокатски регистри и електронни адвокатски досиета;

10. възможност за синхронизиране на часовниците на компоненти на информационната система, като се използва протокол NTP V4 (Network Time Protocol, версия 4.0 и следващи), основан на RFC 5905 на IETF от 2010 г., като се осигурява хронометрична детерминация с времевата скала на UTC (Coordinated Universal Time), или друг аналогичен.

Чл. 129. (1) Дейностите по изпълнение на задачи за целите на тази наредба се изразяват в създаването, обработването, изпращането и получаването на електронни документи от системата към потребителя и обратно по електронен път.

(2) В информационните системи се отразяват автоматично:

1. момент на започване изпълнението на задачата във формат дата, час, минута, секунда и акт в електронен вид и получен уникален регистров номер;

2. момент на приключване изпълнението на задачата във формат дата, час, минута, секунда и акт в електронен вид, както и изпращането ѝ от информационната система към участниците в производството;

3. дата, час, минута, секунда и трите имена на длъжностното лице, създало и обработило документа;

4. връчването по електронен път на известието за изпълнение на заявеното действие по създадения и генериран от системата уникален регистрационен номер.

(3) Процесът на обработка на електронния документ включва:

1. генериране на съответния електронен документ по одобрен образец и попълване на допълнителни данни от заявителя;

2. прикачване на сканирани документи в одобрените формати, снети от хартиен носител, съответствието на които се удостоверява чрез квалифициран електронен подпис на заявителя;

3. генериране на уникален цифров код от системата, под който всяко подадено по електронен път заявление подлежи на разглеждане;

4. изпълнение на указания или приключване на регистърното производство.

(4) Обработката на електронните документи от информационните системи, използвани от Висшия адвокатски съвет по тази наредба, се извършва при условията на оперативна съвместимост, позволяваща да се обработват, съхраняват и обменят електронни документи и данни при използване на единни технологични стандарти и процеси.

Глава седма

ДОСТЪП ДО АДВОКАТСКИТЕ РЕГИСТРИ И ЕЛЕКТРОННИТЕ АДВОКАТСКИ ДОСИЕТА

Раздел I

Външен достъп до публичната част на адвокатски регистри

Чл. 130. (1) Външен по смисъла на тази наредба е всеки нерегистриран и без автентификация достъп до публичната част на електронни адвокатски регистри, представляващи част от единната електронна база данни, поддържана от Висшия адвокатски съвет. Публично достъпни са само данните, за които Законът за адвокатурата или тази наредба предвиждат това.

(2) Достъпването до публичната част от електронните адвокатски регистри съгласно Закона за адвокатурата с цел установяване на актуален правен статус на адвоката, младшия адвокат, чуждестранния адвокат, адвокатското дружество, съдружие или адвокатския сътрудник се осъществява свободно, индексира се от интернет търсачките без необходимост от допълнителна електронна автентификация на потребителя.

Раздел II

Достъп до електронните регистри за първоначална регистрация на кандидат за адвокат, младши адвокат, чуждестранен адвокат и регистрация на адвокатско дружество или съдружие

Чл. 131. (1) Всяко физическо лице, отговарящо на условията на Закона за адвокатурата за приемане и вписване като адвокат, младши адвокат, чуждестранен адвокат, получава достъп като временен потребител до информационната система за целите на заявяване по електронен път на обстоятелства за първоначално вписване в електронните адвокатски регистри.

(2) За целите на достъп до временния портал физическото лице като заявител или представляващите адвокатското дружество или съдружие получават достъп като временни потребители. Оторизацията и достъпът до временния портал на електронните адвокатски регистри се получава след еднозначна електронна автентификация на заявителя със:

1. име – собствено име на физическо лице; ако името е съставно и включва две или повече отделни имена, се вписват всички имена, така както са изписани при издаването на електронния подпис;

2. презиме – бащино име на физическо лице, така както е изписано при издаването на електронния подпис;

3. фамилия – фамилно име на физическо лице; ако фамилията е съставна, се вписват

всички съставящи я имена, така както са изписани при издаването на електронния подпис;

4. валиден квалифициран електронен подпис, издаден на заявител – физическо лице, или заявители, представляващи адвокатското дружество или съдружие;

5. въвеждане на автоматично изпратен от информационната система буквено-цифров код за целите на двуфакторната защита на електронната поща, посочена в квалифицирания електронен подпис на заявителя, който код за достъп е с ограничена времева валидност, определена от Висшия адвокатски съвет;

6. съгласие за приемане на въведените мерки за информационна сигурност на системите, използвани от Висшия адвокатски съвет.

(3) Изпълнението на условията по ал. 2 за достъп до временния портал осигурява и възможност всеки временен потребител във временния портал да заяви обстоятелства за първоначално вписване по електронен път като адвокат, младши адвокат, чуждестранен адвокат, адвокатско дружество или съдружие, както и да приложи в допустимите по тази наредба формати електронни документи или в електронен образ, снет от хартиен носител, да удостовери верността и целостта на приложените документи за възникването и съществуването на основанията за първоначално вписване чрез подписването им с квалифициран електронен подпис на заявителя върху всеки един документ.

(4) Известителната система на временния портал осигурява възможност на заявителя да получава по електронен път допълнително указания за прилагане на доказателства по заявеното вписване, разпореждане за вписване, разпореждане за отказ от вписване, достъп до електронно подаване на жалба срещу отказ от вписване, уведомяване и проследяване по електронен път на движението на всяко регистрирано в системата заявление, възможност за отстраняване на грешки по електронен път и получаване на актуална информация за движението на заявлението за първоначално вписване в електронните адвокатски регистри.

Раздел III

Регистриран достъп по електронен път до електронното адвокатско досие

Чл. 132. (1) Всеки адвокат, младши адвокат, чуждестранен адвокат, съдружник в адвокатско дружество или съдружие след вписването му има право на отдалечен достъп с валиден квалифициран електронен подпис до:

1. личното си електронно адвокатско досие и приложените в електронен образ документи;

2. всички постановени актове в хода на всяко регистърно производство, до които е предоставен достъп при условията на тази наредба;

3. всички подадени в хронологичен ред електронни заявления, подписани от заявителя;

4. всички електронни образи, снети от документи, подадени на хартиен носител.

(2) Достъпването от адвокат, младши адвокат, чуждестранен адвокат, адвокатско дружество или съдружие до личното му електронно адвокатско досие по електронен път се осъществява след изпълнение на следните условия за осъществяване на отдалечен достъп до електронните адвокатски регистри:

1. регистриране на квалифицирания електронен подпис на адвоката, младшия адвокат, чуждестранния адвокат, адвокатското дружество или съдружие или заявителя за осъществяване на вход до електронните адвокатски регистри с оглед еднозначна автентификация на потребителя;

2. въвеждане на изпратен на електронната поща, посочена в квалифицирания електронен подпис на заявителя, генериран буквено-цифров код за целите на двуфакторната защита за всеки отделен достъп до досието с валидност за продължителност на достъпа във време, определена от Висшия адвокатски съвет;

3. при спазване на мерките за информационна сигурност на системите, използвани от Висшия адвокатски съвет за целите на тази наредба;

4. след наличие на съгласие, че за всеки опит за външен неоторизиран достъп или атака срещу сигурността на базата данни ще бъдат предприети действия за прекратяване на достъпа и сезиране на компетентните органи;

5. след наличие на съгласие от адвоката, че достъпването до личното електронно досие или електронните адвокатски регистри ще се осъществява чрез подписани с квалифициран електронен подпис електронни заявления и документи във връзка с провежданите по тази наредба производства.

(3) След осъществяване на автентификацията на всеки потребител по реда, посочен в предходните алинеи, на същия се осигурява пълен достъп до адвокатското досие, както и до намиращите се в досието електронни документи в структуриран машинно четим вид.

(4) Регистрираният достъп по електронен път до електронното адвокатско досие дава на адвоката, младшия адвокат, чуждестранния адвокат, адвокатското дружество или съдружие или заявителя право да:

1. подава заявления по одобрени от Висшия адвокатски съвет образци;

2. подава електронни документи и електронни образи на документи, снети от хартиен носител в одобрените по тази наредба формати;

3. получава по електронен път уведомления и резултат от обработката на подадените

електронни заявления и приложените към тях документи;

4. извършва справки по движението на подадени заявления и приложените към тях документи, съдържащи се в електронното адвокатско досие и актуален статус;

5. получава справка за актуалния му статус съобразно отразените в регистъра данни.

Раздел IV

Регистриран достъп по електронен път до електронните адвокатски регистри от органите на адвокатурата

Чл. 133. (1) Отдалечен и вътрешен достъп от електронно устройство до електронните адвокатски регистри на член на органите на адвокатурата се осъществява след изпълнение най-малко на следното:

1. валиден квалифициран електронен подпис, с който се осъществява достъп до електронните регистри съобразно длъжността и качеството, което заема, и въз основа на съответните актове, удостоверяващи ролята за системата на съответния член на органите на адвокатурата;

2. в срока, за който лицето е избрано в органите на адвокатурата, като след влизане в сила на избора на новите органи дадената оторизация се прекратява.

(2) За регистрираните вътрешни потребители в информационните системи, използвани от Висшия адвокатски съвет, се обработват данни със следния минимален обхват:

1. име – собствено име на физическо лице; ако името е съставно и включва две или повече отделни имена, се вписват всички имена, така както са изписани при издаването на електронния подпис;

2. презиме – бащино име на физическо лице, така както е изписано при издаването на електронния подпис;

3. фамилия – фамилно име на физическо лице; ако фамилията е съставна, се вписват всички съставящи я имена, така както са изписани при издаването на електронния подпис;

4. качество в органите на адвокатурата на вътрешния потребител с цел установяване извършването на конкретни действия в информационната система съобразно предоставеното ниво на достъп.

(3) Електронната оторизация в електронните адвокатски регистри на всеки вътрешен потребител определя нивото му на достъп в информационната система с цел контрол, отчетност, проследимост и одит на достъпа и сигурността.

Раздел V

Регистриран достъп до електронните адвокатски регистри от длъжностни лица

Чл. 134. (1) За нуждите на регистърните производства по тази наредба се създава служебен профил за достъп на лице, работещо по трудово правоотношение към адвокатската колегия, свързано с извършването на необходимите технически дейности по тях.

(2) Служебният профил трябва да предоставя възможност и информация за всички извършени действия от длъжностното лице във връзка с достъпа до информационните системи съобразно тази наредба. Всички действия, извършени от длъжностните лица, се регистрират автоматично по начин, неподлежащ на корекция или унищожаване, и съдържа данни за:

1. създател на достъпа – данни, еднозначно идентифициращи служителя чрез средствата на информационната система;

2. време на създаване на достъп във формат дата, час, минута, секунда и акт, въз основа на който достъпът е създаден;

3. срок на създадения достъп и доказателства за предоставянето му;

4. обхват на достъп до информационните системи само за целите на изпълнение на служебните задължения.

Чл. 135. (1) Всеки адвокатски съвет възлага на служители по трудово правоотношение да извършват технически дейности, свързани с регистърните производства по тази наредба.

(2) За всеки служител с право на достъп в информационните системи се регистрират, записват и съхраняват най-малко следните данни:

1. имена по лична карта и валиден квалифициран електронен подпис, издаден за целите на упражняваната трудова функция;

2. длъжност и месторабота;

3. съгласие, че за всеки неоторизиран достъп, действие или бездействие в информационната система и извършване на действия без разпореждане или бездействия след разпореждане длъжностното лице по вписванията носи дисциплинарна и имуществена отговорност по Кодекса на труда, ако това не представлява престъпление;

4. разпореждане от председателя на съответния адвокатски съвет или председателя на Висшия адвокатски съвет за оторизация на достъпа.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Всички образци на документи по тази наредба, които не се подават по електронен път, се разпечатват на хартия формат А4 в съответствие с БДС.

§ 2. Личният номер се съставя, както следва:

1. в разряд първи се посочва: 1 – за адвокат, 2 – за адвокатско дружество, 3 – за адвокатско съдружие, 4 – за младши адвокат, 5 – за адвокатски сътрудник, или 6 – за чуждестранен адвокат;

2. в разряд втори се посочва числото за алгоритмична защита;

3. в разряд от трети до осми се посочва поредният номер в съответния регистър, като номерът с по-малко от шест цифри се допълва чрез дописване от ляво надясно на съответния брой нули;

4. в разряд девети и десети се посочва кодът на съответния адвокатски съвет, както следва:

а) Адвокатска колегия – Благоевград – 27;
б) Адвокатска колегия – Бургас – 80;
в) Адвокатска колегия – Варна – 90;
г) Адвокатска колегия – Велико Търново – 50;
д) Адвокатска колегия – Видин – 37;
е) Адвокатска колегия – Враца – 30;
ж) Адвокатска колегия – Габрово – 53;
з) Адвокатска колегия – Добрич – 93;
и) Адвокатска колегия – Кърджали – 66;
й) Адвокатска колегия – Кюстендил – 25;
к) Адвокатска колегия – Ловеч – 55;
л) Адвокатска колегия – Монтана – 34;
м) Адвокатска колегия – Пазарджик – 44;
н) Адвокатска колегия – Перник – 23;
о) Адвокатска колегия – Плевен – 58;
п) Адвокатска колегия – Пловдив – 40;
р) Адвокатска колегия – Разград – 72;
с) Адвокатска колегия – Русе – 70;
т) Адвокатска колегия – Силистра – 75;
у) Адвокатска колегия – Сливен – 88;
ф) Адвокатска колегия – Смолян – 47;
х) Адвокатска колегия – София – 10;
ц) Адвокатска колегия – Стара Загора – 60;
ч) Адвокатска колегия – Търговище – 77;
ш) Адвокатска колегия – Хасково – 63;
щ) Адвокатска колегия – Шумен – 97;
ъ) Адвокатска колегия – Ямбол – 86;
ю) Висш адвокатски съвет – 01.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. В срок до 1 април 2021 г. Висшият адвокатски съвет привежда информационната система на електронните адвокатски регистри в съответствие с тази наредба.

§ 4. (1) В срок до 1 октомври 2021 г. адвокатските съвети привеждат личните адвокатски досиета на вписаните адвокати, младши адвокати, чуждестранни адвокати, адвокатски дружества и съдружия и адвокатските сътрудници в съответствие с тази наредба.

(2) Данните и документите, които се съхраняват от адвокатските съвети и от Висшия адвокатски съвет на хартия, се електронизират, чрез придаване на електронен образ, снет от хартиен носител на всички съхранявани в адвокатското досие заявления и документи, след което същите се структурират съобразно правилата на тази наредба.

§ 5. (1) В срок до 1 януари 2021 г. Висшият адвокатски съвет извършва прехвърляне на данните, съхранявани в електронните адвокатски регистри, организирани по Наредба № 3 от 2004 г. за водене и съхраняване на регистрите от адвокатските съвети в изградените по тази наредба информационни системи.

(2) Данните относно обстоятелствата, вписани в информационната система на адвокатските регистри и единните адвокатски регистри към датата на влизането в сила на тази наредба, както и прилежащите към всяко вписване електронни образи на документите, въз основа на които е извършено конкретното вписване, се прехвърлят в базата данни на Висшия адвокатски съвет в поредността и със съдържанието, с което са вписани данните по индивидуалните партиди на адвокатите, младшите адвокати, чуждестранните адвокати, адвокатските дружества и съдружия и адвокатските сътрудници. Данните и електронните образи на документите, снети от хартиен носител, се прехвърлят в структуриран формат в пълен обем.

(3) Висшият адвокатски съвет изготвя алгоритъма за прехвърляне на данните и електронните документи от досегашните регистри, както и попълването на електронните адвокатски досиета с електронните образи на съхраняваните в хартиените адвокатски досиета заявления и документи. Верификацията на прехвърлените данни се извършва и потвърждава от Висшия адвокатски съвет.

(4) Висшият адвокатски съвет поддържа функционираща в тестови режим информационна система на електронните адвокатски регистри и на единните адвокатски регистри, съдържаща извлечените данни към момента на прехвърлянето, до извършването на верификация на прехвърлените данни.

(5) Грешки и непълноти, допуснати при прехвърлянето на данните и документите по предходните алинеи, се отстраняват служебно или по искане на заинтересованото лице.

§ 6. Висшият адвокатски съвет поддържа техническа обезпеченост на информационните системи, използвани по тази наредба, и осигурява тяхната информационна сигурност.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 7. Тази наредба се издава на основание чл. 121, ал. 1 във връзка с чл. 147 и чл. 148, ал. 1 от Закона за адвокатурата.

§ 8. Указания по прилагането на тази наредба издава Висшият адвокатски съвет.

§ 9. За висящите регистърни производства към датата на влизане в сила на тази наредба се прилагат настоящите правила.

§ 10. Наредбата влиза в сила от 1 април 2021 г., с изключение на § 3 и 5 от преходните разпоредби, които влизат в сила от датата на обнародването, и отменя Наредба № 3 от 2004 г. за водене и съхраняване на регистрите от адвокатските съвети (обн., ДВ, бр. 107 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 14 от 2009 г.).

Настоящата наредба е приета с Решение № 3042 от 20.11.2020 г. на Висшия адвокатски съвет.

Председател:
Ралица Негенцова

Приложение № 1
към чл. 19

Регистрационен номер

До
Адвокатска колегия -_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ПРИЕМАНЕ И ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА АДВОКАТИТЕ/МЛАДШИТЕ АДВОКАТИ

[ ] Адвокат [ ] Младши адвокат

Група: Данни за заявителя:

1. Име, презиме, фамилия (по документ за самоличност)
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ:

Група контакти:

1. Адрес на адвокатската кантора: област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент….
2. Друг адрес (по желание): област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент
3. Телефонни номера (код и телефонен номер) (____) _____
4. Електронна поща: _____ @_____
5. Интернет адрес (по желание) _____

Група: Основания за приемане и вписване

[ ] Положен изпит по Наредба №2 за условията и реда за провеждане на изпита за адвокати и младши адвокати
[ ] Юридически стаж

Група: Юридически стаж

1. Общ юридически стаж: години ..... месеци
2. Само адвокатски стаж : години ..... месеци

Група: Допълнителна информация (по желание) -

1.Области на правото, в които се практикува
2.Владеене на чужди езици
3.Правни организации, в които членува
4. Образование
5. Професионален опит

Приложения:

1. Снимка;

2. Документ за завършено висше юридическо образование;

3. Документ за придобита юридическа правоспособност по реда на глава XIV от Закона за съдебната власт;

4. Доказателства за наличие на обстоятелствата по чл. 4, ал. 1, т. 4 от ЗА или по чл. 6, ал. 3 от ЗА;

5. Свидетелство за съдимост;

6. Удостоверение от психиатрично заведение, издадено по постоянния адрес на кандидат, че не страда от душевна болест;

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 5 ал.2 от Закона за адвокатурата по образец – Приложение № 1а;

8. Доказателства за изпълнение на изискването на чл.40, ал. 6 от Закона за адвокатурата;

9. Документи за внесени встъпителни вноски към адвокатската колегия и към Висшия адвокатски съвет;

10. Други

Подпис на заявителя: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

Подписаният ……., ЕГН ……, ……(адрес по документ за самоличност), декларирам верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора: _____

Приложение № 1а
към чл. 20, т. 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 5, ал. 2 от Закона за адвокатурата

Подписаният, ……., ЕГН ……, ……*(адрес по документ за самоличност)*, във връзка с подадено от мен заявление до Адвокатска колегия …….. за приемане и вписване като [ ] адвокат [ ] младши адвокат [ ] чуждестранен адвокат
(отбележете приложимото)
и на основание чл. 5, ал. 2 от Закона за адвокатурата,

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Не съм търговец, управител в търговско дружество и изпълнителен директор на акционерно дружество;

2. Не съм държавен служител;

3. [ ] Не работя по трудово правоотношение или

[ ] Заемам длъжността …… по правни науки в …… *(посочва се висшето училище/научната организация)*;

4. Не съм лице, за което **не са изтекли две години** от освобождаване от длъжност като съдия, прокурор или следовател при условията на чл. 129, ал. 3, т. 5 от Конституцията или **не са изтекли две години** от налагане на дисциплинарно уволнение за заемана длъжност като съдия по вписванията, държавен съдебен изпълнител, юрисконсулт, разследващ полицай с висше юридическо образование и разследващ митнически инспектор;

5. Не съм лице, лишено от правоспособност като нотариус или частен съдебен изпълнител, за което **не е изтекъл срокът на лишаването**.

С подписването на настоящата, декларирам верността на заявените от мен в същата обстоятелства.

Подпис на декларатора: _____

Приложение № 2
към чл. 21

Регистрационен номер

До
Адвокатска колегия - _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ИЗДАВАНЕ НА АДВОКАТСКА КАРТА

[ ] Адвокат [ ] Младши адвокат [ ] Чуждестранен адвокат

Група: Данни за заявителя:

1. Име, презиме, фамилия (по документ за самоличност)

2. ЕГН/ЛНЧ/за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация - дата, месец и година на раждане

3. Личен номер

Група: Основание за издаване на идентификационна карта

[ ] първоначално вписване;

[ ] промяна в данните, подлежащи на удостоверяване в идентификационната карта;

[ ] повреждане, унищожаване, загубване или кражба на идентификационната карта

Приложения:

1. Снимка;

2. Доказателства за установяване на обстоятелства за промяна в данните, подлежащи на удостоверяване в идентификационната карта

3. Документ за заплатена такса

Подпис на заявителя:_____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

Подписаният ……., ЕГН ……, ……*(адрес по документ за самоличност)*, **декларирам** верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора:_____

Приложение № 3
към чл. 23

Регистрационен номер

До
Адвокатска колегия - _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ОТПИСВАНЕ ОТ РЕГИСТЪРА НА МЛАДШИТЕ АДВОКАТИ И ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА АДВОКАТИТЕ

Група: Данни за заявителя:

1. Име, презиме, фамилия (по документ за самоличност)
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]
3. Личен номер
4. ЕИК по БУЛСТАТ

Група контакти:

1. Адрес на адвокатската кантора: област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент….

2. Друг адрес (по желание): област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент….

3. Телефонни номера (код и телефонен номер) (____) _____
4. Електронна поща: _____@_____
5. Интернет адрес (по желание) _____

Група: Допълнителна информация (по желание) -

1. Области на правото, в които се практикува
2. Владеене на чужди езици
3. Правни организации, в които членува
4. Образование
5. Професионален опит

Приложения:

1. Доказателства за изпълнение на условията на чл. 20 ал. 9 ЗА
2. Документ за внесена такса, ако се дължи
3. Други

Подпис на заявителя: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

Подписаният ……., ЕГН ……, ……*(адрес по документ за самоличност)*, **декларирам** верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора: _____

Приложение № 4
към чл. 25

Регистрационен номер

До
Адвокатска колегия - _____

До
Висш адвокатски съвет

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ВРЕМЕННО ПРЕУСТАНОВЯВАНЕ/ВЪЗОБНОВЯВАНЕ
НА АДВОКАТСКА ПРОФЕСИЯ

на

[ ] Адвокат [ ] Младши адвокат [ ] Чуждестранен адвокат

Група: Действие:

[ ] Временно преустановяване

[ ] Възобновяване

Група: Данни за заявителя

1. Име, презиме, фамилия
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]
3. Личен номер
4. ЕИК по БУЛСТАТ

Група: Временно преустановяване

1.Начална дата

2. Основание за преустановяване :

[ ] Болест

[ ] Несъвместимост поради избор

[ ] Друго: _____

Група: Възобновяване

1.Начална дата

2. Основание за възобновяване (свободен текст)

Приложения:

1. Доказателства за установяване на заявеното за вписване обстоятелство (при временно преустановяване);

2. Други.

Подпис на заявителя: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

Подписаният ……., ЕГН ……, ……(адрес по документ за самоличност), декларирам верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора:_____

Приложение № 5
към чл. 27

Регистрационен номер

До
Адвокатска колегия -_____
(Приемаща)

До
Висш адвокатски съвет

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ВПИСВАНЕ ПОРАДИ ПРЕМЕСТВАНЕ НА АДВОКАТ/МЛАДШИ АДВОКАТ/ЧУЖДЕСТРАНЕН АДВОКАТ
ОТ ЕДНА АДВОКАТСКА КОЛЕГИЯ В ДРУГА

[ ] Адвокат [ ] Младши адвокат [ ] Чуждестранен адвокат

Група: Данни за заявителя:

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер:
3. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]
4. ЕИК по БУЛСТАТ

Група: Контакти в приемащата колегия

1. Адрес на адвокатската кантора: област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент….

2. Друг адрес (по желание): област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент

3. Телефонни номера (код и телефонен номер) (____) _____
4. Електронна поща: _____@_____
5. Интернет адрес (по желание) _____---

Група: Допълнителна информация (по желание) -

1.Области на правото, в които се практикува (свободен текст 50 символа максимално)
2. Владеене на чужди езици – свободен текст
3. Правни организации, в които членува – свободен текст
4. Образование – свободен текст
5. Професионален опит -свободен текст

Група: Придружаващ адвокат

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Адвокатска колегия
3. Личен номер

Приложения:

1. Удостоверение от адвокатския съвет на колегията, в която членува заявителят (отписващата), от което да е видно, че е член на тази колегия към момента на издаване на документа, че е редовен в изпълнение на законовите си задължения за заплащане на месечни вноски към Висшия адвокатски съвет и съответната колегия, както и че няма висящи дисциплинарни преписки и дисциплинарни дела и не се намира в период на изпълнение на дисциплинарно наказание по влязло в сила решение на дисциплинарен съд;

2. Писмено съгласие от адвокат, вписан в регистрите на приемащата колегия, който ще придружава чуждестранния адвокат в случай на осъществяване на процесуално представителство;

3. Документ за внесена встъпителна вноска, ако се дължи;

4. Документ за платена такса, ако се дължи.

Подпис на заявителя: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

Подписаният ……., ЕГН ……, ……(адрес по документ за самоличност), декларирам верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора: _____

Приложение № 6
към чл. 29

Регистрационен номер

До
Адвокатска колегия -_____
(Отписваща)

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ОТПИСВАНЕ ПОРАДИ ПРЕМЕСТВАНЕ НА АДВОКАТ / МЛАДШИ АДВОКАТ/ ЧУЖДЕСТРАНЕН АДВОКАТОТ ЕДНА АДВОКАТСКА КОЛЕГИЯ В ДРУГА

[ ] Адвокат [ ] Младши адвокат [ ] Чуждестранен адвокат

Група: Данни за заявителя:

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер:
3. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]
4. ЕИК по БУЛСТАТ

Приложения:

1. Адвокатска карта – оригинал или документ, удостоверяващ връщането;
2. Доказателства за изпълнение на задълженията на заявителя за внасяне на дължимите вноски към адвокатската колегия и към Висшия адвокатски съвет.
3. Влязло в сила решение за приемане на приемащата колегия;
4. Други.

Подпис на заявителя: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

Подписаният ……., ЕГН ……, ……*(адрес по документ за самоличност)*, **декларирам** верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора: _____

Приложение № 7
към чл. 31

Регистрационен номер

До
Адвокатска колегия -_____

До
Висш адвокатски съвет

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ОТПИСВАНЕ ОТ РЕГИСТЪРА НА
АДВОКАТИТЕ, МЛАДШИТЕ АДВОКАТИ ИЛИ ЧУЖДЕСТРАННИТЕ АДВОКАТИ
(на основание чл. 22,ал. 1 т. 1 от Закон за адвокатурата)

[ ] Адвокат [ ] Младши адвокат [ ] Чуждестранен адвокат

Група: Данни за заявителя:

1. Име, презиме, фамилия (по документ за самоличност)
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]
3. Личен номер
4. ЕИК по БУЛСТАТ

Група: Начална дата за отписване

Дата:

/дата, месец, година/

Приложения:

1. Адвокатска карта – оригинал или документ удостоверяващ връщането;
2. Доказателства за изпълнение на задълженията на заявителя по чл. 48 и чл. 49 от Закона за адвокатурата;
3. Други

Подпис на заявителя: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

Подписаният ……., ЕГН ……, ……*(адрес по документ за самоличност)*, декларирам верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора: _____

Приложение № 8
към чл. 33

Регистрационен номер

До
Адвокатска колегия -_____

До Висш адвокатски съвет

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ПРОМЯНА НА ВПИСАНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

[ ] Адвокат [ ] Младши адвокат [ ] Чуждестранен адвокат

Група: Данни за заявителя:

1. Име, презиме, фамилия (по документ за самоличност)
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]
3. Личен номер
4. ЕИК по БУЛСТАТ

Група контакти

1. Адрес на адвокатската кантора: област……., община ……., населеното място ……., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……., улица ……., номер на сградата ……., вход ……., етаж …… номер на офис/апартамент….

2. Друг адрес (по желание): област……., община……., населеното място ……, пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……., улица ……., номер на сградата ……., вход ……., етаж …… номер на офис/апартамент

3. Телефонни номера (код и телефонен номер) (____) _____

4. Електронна поща: _____@_____

5. Интернет адрес _____

Група: Допълнителна информация (по желание) -

1. Области на правото, в които се практикува
2. Владеене на чужди езици
3. Правни организации, в които членува
4. Образование
5. Професионален опит

Група: Придружаващ адвокат

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Адвокатска колегия
3. Личен номер

Приложения:

1. Доказателства за установяване на заявените за промяна вписани обстоятелства (при необходимост)

2. Писмено съгласие от адвокат, вписан в регистрите на съответната колегия, който ще придружава чуждестранния адвокат в случай на осъществяване на процесуално представителство.

3. Документ за внесена такса, ако се дължи

4. Други

Подпис на заявителя: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

Подписаният ……., ЕГН ……, ……(адрес по документ за самоличност), декларирам верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора: _____

Приложение № 9
към чл. 35

Регистрационен номер

До
Адвокатска колегия -_____

До
Висш адвокатски съвет

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ВПИСВАНЕ/ОТПИСВАНЕ/ОТРАЗЯВАНЕ НА ПРОМЕНИ В РЕГИСТЪРА НА АДВОКАТСКИТЕ СЪТРУДНИЦИ

Група: Действие:

[ ] Вписване [ ] Отписване [ ] Промяна на обстоятелства

Група: Данни за заявителя

1. Име, презиме, фамилия или наименование на адв. дружество/съдружие
2. Личен №
3. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]
4. ЕИК по БУЛСТАТ

Група: Идентификация

1. Име, презиме, фамилия (по документи за самоличност) на адвокатския сътрудник
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]

Група: Промени на вписани обстоятелства

1. Име, презиме, фамилия (по документи за самоличност) на адвокатския сътрудник
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]
3. Друго

Приложения:

1. Трудов договор с адвокатския сътрудник.
2. Акт за прекратяване на трудовото правоотношение.
3. Уведомление от териториална дирекция на НАП за изпълнение на задълженията по чл. 62, ал. 3 от Кодекс на труда.
4. Документ за такса, ако е дължима.
5. Други.

Подпис на заявителя: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

Подписаният……,ЕГН ……, …… (адрес по документ за самоличност), декларирам верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора: _____

Приложение № 10
към чл. 37

Регистрационен номер

До
Адвокатски съвет на Адвокатска колегия_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ИЗДАВАНЕ НА КАРТА НА АДВОКАТСКИ СЪТРУДНИК

Група: Данни за заявителя - работодател:

1. Име, презиме, фамилия (по документ за самоличност)/Наименование на адвокатско дружество/адвокатското съдружие
2. ЕГН/ЛНЧ/ ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]
3. Личен номер
4. ЕИК по БУЛСТАТ

Група: Идентификация на адвокатския сътрудник

1.Име, презиме, фамилия (по документ за самоличност)
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]
3. Личен номер

Група: Основание за издаване на идентификационна карта

[ ] първоначално вписване;

[ ] промяна в данните, подлежащи на удостоверяване в идентификационната карта;

[ ] повреждане, унищожаване, загубване или кражба на идентификационната карта

Приложения:

1. Снимка;

2. Доказателства за установяване на обстоятелства за промяна в данните, подлежащи на удостоверяване в идентификационната карта

3. Документ за заплатена такса

Подпис на заявителя: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

Подписаният ……., ЕГН ……., …… (адрес по документ за самоличност), декларирам верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора: _____

Приложение № 11
към чл. 39

Регистрационен номер

До
Адвокатска колегия
……
До
Висш адвокатски съвет

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ДОКУМЕНТИ КЪМ ДОСИЕТО

на

[ ] Адвокат [ ] Младши адвокат [ ] Чуждестранен адвокат

[ ] Адвокатско дружество [ ] Адвокатско съдружие

Група: Заявител

1. Име, презиме, фамилия или наименование на адв. дружество/съдружие
2. Личен №
3. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1/]
4. ЕИК по БУЛСТАТ

Група: Данни за представляващия при адвокатско дружество или адвокатско съдружие

1. Име, презиме, фамилия
2. Личен №
3. ЕГН/ЛНЧ/ НА РАЖДАНЕ[1]

Група: Документи

1. За изпълнение на задълженията на адвоката за поддържане и повишаване на квалификацията
2. За изпълнение на задълженията за застраховане на професионалната дейност
3. За избор в органи на адвокатурата
4. За членуване в международни адвокатски организации
5. За получени награди, поощрения и други подобни
6. Други

Приложения:

1.

Подпис на заявителя: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

Подписаният……,ЕГН…….....……
……. (адрес по документ за самоличност), декларирам верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора: _____

Приложение № 12
към чл. 41

Регистрационен номер

До
Висш адвокатски съвет

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ВПИСВАНЕ В ЕДИННИЯ РЕГИСТЪР НА ЧУЖДЕСТРАННИТЕ АДВОКАТИ

Група: Данни за заявителя:

1. Име, презиме, фамилия (по документ за самоличност)
2. ЕГН/ЛНЧ/ ДАТА НА РАЖДАНЕ

Група контакти

1. Адрес на адвокатската кантора: област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент

2. Друг адрес(по желание): област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент

3. Телефонни номера (код и телефонен номер) (____) _____

4. Електронна поща: _____ @ _____

5. Интернет адрес (по желание) _____

Група: Допълнителна информация (по желание)

1.Области на правото, в които се практикува;
2. Владеене на чужди езици;
3. Правни организации, в които членува
4. Образование
5. Професионален опит
6. Група по смисъла на чл. 12 от Директива 98/5/ЕО в държавата членка по произход, в която членува чуждестранният адвокат

Група: Придружаващ адвокат

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност);
2. Адвокатска колегия;
3. Личен номер

Приложения:

1. Документ за придобита адвокатска правоспособност в съответната държава - членка на Европейския съюз, в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, издаден преди не повече от три месеца, придружен с превод на български език по предвидения ред в § 92 от ДР на Закона за изменение и допълнение на Закона за адвокатурата - ДВ бр. 97/2012 г.;

2. Копие от документ за самоличност на кандидата;

3. Писмено съгласие от адвокат, вписан в регистрите на адвокатската колегия, който ще придружава кандидата в случай на осъществяване на процесуално представителство;

4. Снимка;

5. Писмени доказателства с превод на български език за правния статут на групата по смисъла на чл. 12 от Директива 98/5/ЕО в държавата членка по произход, в която чуждестранният адвокат членува, ако в група "Допълнителна информация" е посочил това обстоятелство;

6. Документ за платени встъпителни вноски към Висшия адвокатски съвет и към адвокатската колегия.

Подпис на заявителя: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

Подписаният .....……., ЕГН ……., ……(адрес по документ за самоличност), декларирам верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора: _____

Приложение № 13
към чл. 43

Регистрационен номер

До
Адвокатска колегия -_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ВПИСВАНЕ НА ЧУЖДЕСТРАННИЯ АДВОКАТ В РЕГИСТЪРА НА АДВОКАТСКАТА КОЛЕГИЯ
по чл. 17 от Закона за адвокатурата

Група: Данни за заявителя:

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер:
3. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]
4. ЕИК по БУЛСТАТ

Група контакти

1. Адрес на адвокатската кантора: област……., община ……., населеното място ……., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……., улица ……., номер на сградата ……., вход ……., етаж …… номер на офис/апартамент….
2. Друг адрес (по желание): област……., община ……., населеното място ……., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……., улица ……., номер на сградата ……., вход ……., етаж …… номер на офис/апартамент….
3. Телефонни номера (код и телефонен номер) (____) _____
4. Електронна поща: _____ @_____
5. Интернет адрес (по желание) _____

Група: Основания за вписване

1. [ ] Успешно положен приравнителен изпит по българско право
2. [ ] Тригодишно упражняване на адвокатска професия на територията на Република България

Група: Юридически стаж

1. Общ юридически стаж
(число години и число месеци)
2. Само адвокатски стаж
(число години и число месеци)

Група: Допълнителна информация (по желание)

1. Области на правото, в които се практикува
2. Владеене на чужди езици
3. Правни организации, в които членува
4. Образование
5. Професионален опит

Приложения:

1. Документ за придобита адвокатска правоспособност в съответната държава – членка на Европейския съюз, в държава- страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, издаден преди не повече от три месеца, придружен с превод на български език по предвидения ред в § 92 на ДР на ЗИД на Закона за адвокатурата, обн. в ДВ бр. 97/ 2012 г.;

2. Документ за успешно положен приравнителен изпит по българско право, издаден от Висшия адвокатски съвет.

3. Документи, доказващи тригодишно действително и непрекъснато упражняване на адвокатска професия на територията на Република България;

4. Доказателства за изпълнение на изискването на чл. 40, ал. 6 от Закона за адвокатурата;

5.Документ за внесена встъпителна вноска към адвокатската колегията, ако е дължима;

6. Други.

Подпис на заявителя: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

Подписаният ……., ЕГН ……, ……(адрес по документ за самоличност), декларирам верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора: _____

Приложение № 14
към чл. 45

Регистрационен номер

До
Адвокатска колегия -_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗАВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА АДВОКАТСКИТЕ ДРУЖЕСТВА

Група: Данни за заявителя/ите

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]

Група: Идентификация

1. Наименование на дружеството
2. Седалище и адрес на управление: област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент….
3. Управление и представителство:
- Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност) на управителя/лите
- Личен номер
- Начин на управление и представителство:
4. Срок на дружеството

Група: Контакти

1. Друг/и адрес/адреси: област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент
2. Телефонни номера _____/_____
3. Електронна поща _____@_____
4. Интернет адрес (по желание) _____

Група: Съдружници:

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)/Наименование на „групата” по смисъла на §1, т. 6 от ДР на Закона за адвокатурата
2. Личен номер
3. Идентификационен номер съгласно законодателството на държавата на „групата”

Група: Допълнителна информация

Приложения:

1. Учредителен договор;

2. Удостоверение по чл. 19б, ал. 3 от Закона за адвокатурата

3. Документ от орган на адвокатурата по седалището на група адвокати от Европейския съюз, трайно установени на територията на Република България по реда на чл. 16, ал. 1 от Закона за адвокатурата, в който се потвърждава нейното съществуване, както и наименованието, седалището, адресът на управление и формата на сдружаване, придружен с превод на български език по предвидения ред в § 92 на ДР на ЗИД на Закона за адвокатурата *(ДВ бр. 97/2012 г)*;

4. Документ, издаден от групата, с който се упълномощават определени адвокати или адвокати от Европейския съюз да учредят адвокатско дружество в Република България, придружен с превод на български език по предвидения ред в § 92 на ДР на ЗИД на Закона за адвокатурата *(ДВ бр. 97/2012 г)*;

5. Други;

6. Документ за платена такса, ако се дължи.

Подпис на заявителите:

1. _____

2._____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

(забележка: попълва се отделно от всеки заявител)

Подписаният ……., ЕГН ……, ……(адрес по документ за самоличност), декларирам верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора: _____

Приложение № 15
към чл. 47

Регистрационен номер

До
Адвокатска колегия -_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ВПИСВАНЕ ПРОМЕНИ В РЕГИСТЪРА НА АДВОКАТСКИТЕ ДРУЖЕСТВА

Група: Данни за представляващия

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. ЕГН/ЛНЧ/ ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]

Група: Идентификация

1. Наименование на дружеството
2. Номер от регистъра
3. ЕИК по БУЛСТАТ
4. Седалище и адрес на управление: област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент ……
5. Управление и представителство:

- Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност) на управителя/лите
- Личен номер
- Начин на управление:

Група: Съдружници -

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)/Наименование на „групата” по смисъла на §1, т. 6 от ДР на Закона за адвокатурата
2. Личен номер
3. Идентификационен номер съгласно законодателството на държавата на „групата”

Група: Контакти

1. Друг/и адрес/адреси

област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент

2. Телефонни номера _____/_____
3. Електронна поща _____ @_____
4. Интернет адрес (по желание) _____--

Приложения:

1. Препис от съдебното решение за промяна на обстоятелствата, подлежащи на вписване;

2. Препис от решение на съдружниците за взето решение за промяна на обстоятелствата, подлежащи на вписване;

3. Актуализиран учредителен договор.

4. Други;

5. Документ за платена такса, ако се дължи.

Подпис на заявителя: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

(забележка: попълва се отделно от всеки заявител)

Подписаният ……., ЕГН ……, ……(адрес по документ за самоличност), декларирам верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора: _____

Приложение № 16
към чл. 49

Регистрационен номер

До
Адвокатска колегия -_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ СЕДАЛИЩЕТО НА АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО В РАЙОНА НА ДРУГА АДВОКАТСКА КОЛЕГИЯ

Група: Данни за представляващия
1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер

Група: Идентификация:
1. Наименование на дружеството
2. Номер от регистъра
3. ЕИК по БУЛСТАТ
4. Седалище и адрес на управление *(забележка: посочват се новите - в района на АК, до която се подава заявлението)* област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент.....
5. Управление и представителство:
- Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност) на управителя/лите
- Личен номер
- Начин на управление:
6. Срок на дружеството

Група: Съдружници:
1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер

Група: Контакти
1. Друг/и адрес/адреси
област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент
2. Телефонни номера _____/_____
3. Електронна поща _____@_____
4. Интернет адрес (по желание) _____

Група: Допълнителна информация:

Приложения:
1. Препис от съдебно решение за вписване в регистъра на съответния окръжен съд по новото седалище;
2. Препис от решение на съдружниците за взето решение за промяна на седалището;

3. Актуализиран учредителен договор.
4. Други;
5. Документ за платена такса, ако се дължи.

Подпис на заявителя: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

(забележка: попълва се отделно от всеки заявител)

Подписаният ……., ЕГН ……, ……(адрес по документ за самоличност), декларирам верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора: _____

Приложение № 17
към чл. 51

Регистрационен номер

До
Адвокатска колегия - _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО И ОБЯВЯВАНЕТО МУ В ЛИКВИДАЦИЯ

Група: Данни за представляващия

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]

Група: Идентификация

1. Наименование на дружеството
2. Номер от регистъра
3. ЕИК по БУЛСТАТ
4. Седалище и адрес на управление: област ……., община …….., населеното място …….., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс …….., улица ……., номер на сградата ……., вход …….., етаж … номернаофис/апартамент.....
5. Управление и представителство:

- Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност) на управителя/лите
- Личен номер на управляващия дружеството
- Начин на управление:

6. Ликвидатор/и:

- Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност) на ликвидатора/рите
- Личен номер
- ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ, ако ликвидаторът не е адвокат
- Начин на упражняване на правата:

7. Начална дата на прекратяването ……/……/…….....
8. Срок за ликвидация ……/……/……

Приложения:

1. Препис от съдебно решение за вписване в регистъра на съответния окръжен съд прекратяването на дружеството и обявяването му в ликвидация.
2. Други;
3. Документ за платена такса, ако се дължи.

Подпис на заявителя: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

(забележка: попълва се отделно от всеки заявител)

Подписаният ……., ЕГН ……, ……(адрес по документ за самоличност), декларирам верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора: _____

Приложение № 18
към чл. 53

Регистрационен номер

До
Адвокатска колегия -_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ДОГОВОР ЗА АДВОКАТСКО СЪДРУЖИЕ

Група: Данни за заявителя/лите

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)/наименование на адвокатско дружество.

2. Личен номер на заявителя

3. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]/ЕИК по БУЛСТАТ

Група: Идентификация

1. Наименование на съдружието /ако е посочено в договора за съдружие/

2. Общ адрес за съдружниците: област……., община ……., населеното място ……., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……., улица ……., номер на сградата ……., вход ……., етаж …… номер на офис/апартамент

3. Предели на съдружието съгласно чл. 52, ал. 1 от Закона за адвокатурата.

4. Начин за вземане на решения

5. Срок на съдружието

Група: Контакти

1. Друг/и адрес/адреси: област……., община ……., населеното място ……., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……., улица ……., номер на сградата ……., вход ……., етаж …… номер на офис/апартамент

2. Телефонни номера _____/_____

3. Електронна поща _____@_____

4. Интернет адрес _____

Група: Съдружници

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)/Наименование на адвокатското дружество или на „групата” по смисъла на § 1, т. 6 от ДР на ЗА

2. Личен номер

3. ЕИК по БУЛСТАТ/Идентификационен номер съгласно законодателството на държавата на „групата”

Група: Допълнителна информация

Приложения:

1. Писмен договор за съдружие;

2. Удостоверение по чл. 19б, ал. 3 от Закона за адвокатурата

3. Документ от орган на адвокатурата по седалището на група адвокати от Европейския съюз, трайно установени на територията на Република България по реда на чл. 16, ал. 1 от Закона за адвокатурата, в който се потвърждава нейното съществуване, както и наименованието, седалището, адресът на управление и формата на сдружаване, придружен с превод на български език по предвидения ред в § 92 от ДР на Закона за изменение и допълнение на Закона за адвокатурата - ДВ бр. 97/2012 г.;

4. Други;

5. Документ за платена такса, ако се дължи.

Подпис на заявителите: 1. _____

2._____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

(забележка: попълва се отделно от всеки заявител)

Подписаният .....……., ЕГН ……, ……(адрес по документ за самоличност), декларирам верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора: _____

Приложение № 19
към чл. 55

Регистрационен номер

До
Адвокатска колегия - _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ПРОМЕНИ ВЪВ ВПИСАНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО РЕГИСТРИРАН ДОГОВОР ЗА АДВОКАТСКО СЪДРУЖИЕ

Група: Данни за заявителя/лите

1.Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)/Наименование на адвокатско дружество

2. Личен номер на заявителя

3. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]/ЕИК по Булстат

Група: Идентификация

1. Наименование на съдружието (ако е посочено в договора)

2. ЕИК по БУЛСТАТ

3. Общ адрес за съдружниците: област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент

4. Пределите на съдружието съгласно чл. 52, ал. 1 от Закона за адвокатурата.

5. Начин за вземане на решения

6. Срок на съдружието

Група: Контакти

1. Друг/и адрес/адреси: област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент

2. Телефонни номера _____/_____

3. Електронна поща _____@_____

4. Интернет адрес (по желание) _____

Група: Съдружници

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)/Наименование на адвокатското дружество или на „групата” по смисъла на § 1, т. 6 от ДР на ЗА

2. Личен номер

3. ЕИК по БУЛСТАТ/Идентификационен номер съгласно законодателството на държавата на „групата”

Група: Допълнителна информация

Приложения:

1. Решение на компетентния орган на съдружието за взето решение, касаещо промени на обстоятелства по регистрирания договор;
2. Актуализиран договор за съдружие.
3. Удостоверение по чл. 19б, ал. 3 от Закона за адвокатурата
4. Документ от орган на адвокатурата по седалището на група адвокати от Европейския съюз, трайно установени на територията на Република България по реда на чл. 16, ал. 1 от Закона за адвокатурата, в който се потвърждава нейното съществуване, както и наименованието, седалището, адресът на управление и формата на сдружаване, придружен с превод на български език по предвидения ред в § 92 от ДР на Закона за изменение и допълнение на Закона за адвокатурата - ДВ бр. 97/2012 г.
5. Други
6. Документ за платена такса, ако се дължи.

Подпис на заявителите: 1. _____

2._____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

(забележка: попълва се отделно от всеки заявител)

Подписаният ……., ЕГН ……, ……(адрес по документ за самоличност), декларирам верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора: _____

Приложение № 20
към чл. 61

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА АДВОКАТИТЕ/МЛАДШИТЕ АДВОКАТИ

на
[ ] Адвокат [ ] Младши адвокат

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)
1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация
1. Име, презиме, фамилия
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ:

Група контакти
1. Адрес на адвокатската кантора:
област……., община …….., населеното място ……..,
пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……., улица ……., номер на сградата ……., вход …….., етаж …… номер на офис/апартамент….
2. Друг адрес(по желание):
област……., община …….., населеното място ……..,
пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……., улица ……., номер на сградата ……., вход …….., етаж …… номер на офис/апартамент
3. Телефонни номера (код и телефонен номер)
(____) _____
4. Електронна поща:
_____@_____
5. Интернет адрес (по желание)

Група: Юридически стаж
1. Общ юридически стаж: години ..... месеци
2. Само адвокатски стаж : години ..... месеци

Група: Допълнителна информация (по желание) –
1. Области на правото, в които се практикува
2. Владеене на чужди езици
3. Правни организации, в които членува
4. Образование
5. Професионален опит

Група: Основания
1. Влязло в сила Решение № …….. по Протокол №……/……г. на АС ……... за приемане като адвокат/мл. адвокат;

2. Влязло в сила Решение № …….. по Протокол №……/……г. на АС ……... за вписване като адвокат/мл. Адвокат

3. Подписан клетвен лист

Група: Статистическа информация

1. [ ] пол мъж/жена
2. Дата на раждане
3. Име на учебното заведение, издало диплома за завършено юридическо образование:
4. Владеене на чужди езици
5. Членство в правни организации

Приложения:

1. Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на АС ……... за приемане като адвокат/младши адвокат ;

2. Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на АС ……... за вписване като адвокат/младши адвокат

3. Клетвен лист

4. Документи за внесени встъпителни вноски към адвокатската колегия и към Висшия адвокатски съвет

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 21
към чл. 63

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ОТПИСВАНЕ ОТ РЕГИСТЪРА НА МЛАДШИТЕ АДВОКАТИ И ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА АДВОКАТИТЕ

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

1. Име, презиме, фамилия
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]
3. Нов личен номер

_____*(показва се чрез справка от системата след подписване на разпореждането)*

Група контакти

1. Адрес на адвокатската кантора:

област……., община ……., населеното място ……..,
пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……., улица ……., номер на сградата ……., вход ……., етаж …… номер на офис/апартамент….

2. Друг адрес(по желание):

област……., община ……., населеното място ……..,
пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……., улица ……., номер на сградата ……., вход ……., етаж …… номер на офис/апартамент

3. Телефонни номера (код и телефонен номер)

(____) _____

4. Електронна поща:

_____@_____

5. Интернет адрес

Група: Допълнителна информация (по желание) -

1. Области на правото, в които се практикува
2. Владеене на чужди езици
3. Правни организации, в които членува
4. Образование
5. Професионален опит

Група: Начална дата:

Дата

(съгласно решение на адвокатския съвет)

Група: Основания

1. Влязло в сила Решение № …….. по Протокол №……/……г. на АС ……... за отписване от регистъра на младшите адвокати и вписване в регистъра на адвокатите

Група: Статистическа информация (където е възможно, попълнена автоматично от предишната информация)

1. [ ] пол мъж/жена
2. Дата на раждане
3. Име на учебното заведение, издало диплома за завършено юридическо образование:
4. Владеене на чужди езици
5. Членство в правни организации

Приложения:

1.Препис извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на адвокатски съвет ……... за отписване от регистъра на младшите адвокати и вписване в регистъра на адвокатите.

2. Документ за платена такса, ако се дължи

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 22
към чл. 65

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ПРОМЯНА НА ВПИСАНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА В РЕГИСТЪРА НА АДВОКАТИТЕ, МЛАДШИТЕ АДВОКАТИ и ЧУЖДЕСТРАННИТЕ АДВОКАТИ

[ ] Адвокат [ ] Младши адвокат [ ] Чуждестранен адвокат

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

1.Име, презиме, фамилия
2.ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]
3.Личен номер

Група контакти

1. Адрес на адвокатската кантора:

област……., община …….., населеното място ……..,
пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс …….., улица ……., номер на сградата ……., вход …….., етаж …… номер на офис/апартамент….

2. Друг адрес(по желание):

област……., община …….., населеното място ……..,
пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс …….., улица ……., номер на сградата ……., вход …….., етаж …… номер на офис/апартамент

3. Телефонни номера (код и телефонен номер)

(____) _____

4. Електронна поща:

_____@_____

5. Интернет адрес

Група: Допълнителна информация (по желание) -

1. Области на правото, в които се практикува
2. Владеене на чужди езици;
3. Правни организации, в които членува;
4. Образование;
5. Професионален опит

Група: Придружаващ адвокат

1. Име, презиме, фамилия

(имена по документи за самоличност)

2. Адвокатска колегия

3. Личен номер

Група: Основания

1. Влязло в сила Решение № …….. по Протокол №……/……г. на АС ……...

2. Влязло в сила Решение № …….. по Протокол №……/……г. на Висшия адвокатски съвет

3. Съобщение изх. № ……/……. г. на Висшия адвокатски съвет за вписани промени в Единния регистър на чуждестранните адвокати

Група: Статистическа информация

1. Владеене на чужди езици

2. Членство в правни организации

Приложения:

1.Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на адвокатски съвет ……...

2. Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на Висшия адвокатски съвет

3. Съобщение изх. № ……/……. г. на Висшия адвокатски съвет за вписани промени в Единния регистър на чуждестранните адвокати

4. Документ за платена такса, ако се дължи

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 23
към чл. 67

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА АДВОКАТИТЕ, МЛАДШИТЕ АДВОКАТИ И ЧУЖДЕСТРАННИТЕ АДВОКАТИ ПОРАДИ ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГА АДВОКАТСКА КОЛЕГИЯ

[ ] Адвокат [ ] Младши адвокат [ ] Чуждестранен адвокат

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

1. Име, презиме, фамилия
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]
3. Личен номер

Група: Обстоятелства, установяващи основания за вписване

Преместване в друга адвокатска колегия

Група: Начална дата за вписване

Дата

(Забележка: Началната дата съвпада с датата, на която е вписано разпореждането за отписване от отписващата колегия)

Група: Придружаващ адвокат

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Адвокатска колегия
3. Личен №

Група: Основания

1. Влязло в сила Решение № …….. по Протокол №……/……г. на адвокатски съвет ……... за вписване в съответния регистър

2. Влязло в сила Решение № …….. по Протокол №……/……г. на Висшия адвокатски съвет за промяна на придружаващия адвокат.

Приложения:

1. Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на адвокатски съвет ……... за вписване в съответния регистър;

2. Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на адвокатски съвет……... за отписване от съответния регистър;

3. Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на Висшия адвокатски съвет за промяна на придружаващ адвокат;

4. Съобщение изх. № ……/..... г. на Висшия адвокатски съвет до адвокатските съвети на приемаща и отписваща адвокатски колегии за извършените вписвания в Единния регистър на чуждестранните адвокати.

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 24
към чл. 69

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ОТПИСВАНЕ ОТ РЕГИСТЪРА НА АДВОКАТИТЕ, МЛАДШИТЕ АДВОКАТИ И ЧУЖДЕСТРАННИТЕ АДВОКАТИ ПОРАДИ ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГА АДВОКАТСКА КОЛЕГИЯ

[ ] Адвокат [ ] Младши адвокат [ ] Чуждестранен адвокат

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

1. Име, презиме, фамилия
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]
3. Личен номер

Група: Обстоятелства, установяващи основания за отписване

Преместване в друга адвокатска колегия

Група: Начална дата за отписване

Дата …….

Група: Основания

1. Влязло в сила Решение № …….. по Протокол №……/……г. на Адвокатски съвет ……... за отписване от съответния регистър

2. Влязло в сила Решение № …….. по Протокол №……/……г. на Адвокатски съвет……... за вписване в съответния регистър

3. Съобщение изх. № ……/..... г. на Висшия адвокатски съвет до адвокатските съвети на приемаща и отписваща адвокатски колегии за извършените вписвания в Единния регистър на чуждестранните адвокати.

Група: Статистическа информация

1. [ ] отписваща адвокатска колегия (име)
2. [ ] адвокат
3. [ ] младши адвокат
4. [ ] чуждестранен адвокат

Приложения:

1. Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на адвокатски съвет ……... за отписване от съответния регистър.

2. Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на адвокатски съвет ……... за вписване съответния регистър;

3. Съобщение изх. № ……/..... г. на Висшия адвокатски съвет до адвокатските съвети на приемаща и отписваща адвокатски колегии за извършените вписвания в Единния регистър на чуждестранните адвокати;

4. Документ за платена такса, ако се дължи.

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 25
към чл. 71

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ВРЕМЕННО ПРЕУСТАНОВЯВАНЕ/ВЪЗОБНОВЯВАНЕ
НА АДВОКАТСКА ПРОФЕСИЯ

на

[ ] Адвокат [ ] Младши адвокат [ ]Чуждестранен адвокат

Група: Действие:

[ ] Временно преустановяване [ ] Възобновяване

Група: Идентификация

1. Име, презиме, фамилия
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]
3. Личен №
4. ЕИК по БУЛСТАТ

Група: Временно преустановяване

1. Начална дата
2. Основание за преустановяване :
   - [ ] Болест
   - [ ] Несъвместимост поради избор
   - [ ] Друго: ……..

Група: Възобновяване

1.Начална дата

2.Основание за възобновяване (свободен текст)

Група: Основания

1. Влязло в сила Решение № …….. по Протокол №……/……г. на АС ……...

2. Влязло в сила Решение № …….. по Протокол №……/……г. на Висшия адвокатски съвет

Група: Статистическа информация

1. [ ] Болест
2. [ ] Несъвместимост поради избор
3. [ ] Друга причина

Приложения:

1. Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на адвокатски съвет ……... ;

2. Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на Висшия адвокатски съвет

3. Други.

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 26
към чл. 73

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ОТПИСВАНЕ ОТ РЕГИСТЪРА НА АДВОКАТИТЕ, МЛАДШИТЕ АДВОКАТИ И ЧУЖДЕСТРАННИТЕ АДВОКАТИ
(на основание чл. 22, ал. 1 т. 1 от Закона за адвокатурата)

[ ] Адвокат [ ] Младши адвокат [ ] Чуждестранен адвокат

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)
1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация
1. Име, презиме, фамилия
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]
3. Личен номер

Група: Обстоятелства, установяващи основания за отписване
1. Заявление за отписване

Група: Начална дата за отписване
Дата
(съгласно решението на адвокатски съвет)

Група: Основания
1. Влязло в сила Решение № …….. по Протокол №……/……г. на адвокатски съвет ……... за отписване от съответния регистър
2. Съобщение изх. № ……/……. г. на Висшия адвокатски съвет за отписване на чуждестранния адвокат от Единния регистър на чуждестранните адвокати

Приложения:
1. Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на адвокатски съвет ……... за отписване от съответния регистър
2. Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на Висшия адвокатски съвет за отписване от съответния регистър
3. Съобщение изх. № ……/……. г. на Висшия адвокатски съвет до адвокатския съвет на адвокатската колегия на придружаващия адвокат за отписване на чуждестранния адвокат от Единния регистър на чуждестранните адвокати

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 27
към чл. 75

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ОТПИСВАНЕ ОТ РЕГИСТЪРА НА АДВОКАТИТЕ И МЛАДШИТЕ АДВОКАТИ

[ ] Адвокат [ ] Младши адвокат

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

1. Име, презиме, фамилия
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ:
3. Личен номер

Група: Обстоятелства, установяващи основания за отписване

[ ] Наличие или настъпване на обстоятелство, което съставлява пречка по смисъла на чл. 5 от Закон за адвокатурата

[ ] Наложено дисциплинарно наказание лишаване от право да упражнява адвокатската професия по чл. 133, ал. 1, т. 4 и 5

[ ] Поставяне под запрещение

[ ] Смърт

Група: Начална дата за отписване

1. Дата …….
(съгласно решение на Адвокатски съвет)

Група: Основания

Влязло в сила Решение № …….. по Протокол №……/……г. на адвокатски съвет ……...

Група: Статистическа информация

[ ] отписване поради обстоятелство, което съставлява пречка по смисъла на чл. 5 от Закона за адвокатурата

[ ] отписване поради наложено дисциплинарно наказание по чл. 133, ал. 1, т. 4 Закона за адвокатурата

[ ] отписване поради наложено дисциплинарно наказание по чл. 133, ал. 1, т. 5 Закона за адвокатурата

[ ] отписване поради поставяне под запрещение

[ ]отписване поради смърт

Приложения:

1. Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на адвокатски съвет……...

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 28
към чл. 77

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ВПИСВАНЕ НА НАЛОЖЕНО ДИСЦИПЛИНАРНО НАКАЗАНИЕ

[ ] Адвокат [ ] Младши адвокат [ ] Чуждестранен адвокат

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

1. Име, презиме, фамилия
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]
3. Личен номер

Група: Наложено дисциплинарно наказание

1. Лишаване от право да упражнява адвокатска професия
   - срок на наложеното наказание.....:
   - начална дата - ….....

2.Лишаване от право да бъде избиран в органите
   - срок на наложеното наказание ….....
   - начална дата - ….....

3.Порицание

4. Глоба

Забележка: отбелязванията по т. 1 се отразяват в публичната част на регистъра по партидата на адвоката, а отбелязванията по т. 2, т. 3 и т. 4 се отразяват САМО в електронното досие

Основания

1. Влязло в сила Решение № …….. по дисциплинарно дело № …...../ година на ..... съд.

Приложения:

2. Влязло в сила Решение № …….. по дисциплинарно дело № …...../ година на ..... съд.

3. Уведомление изх. № ……../……. г. от председателя на Висшия дисциплинарния съд/дисциплинарния съд при АК …….. за влязло в сила решение, с което е наложено дисциплинарно наказание.

4. Други

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 29
към чл. 79

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ВПИСВАНЕ В ЕДИННИЯ РЕГИСТЪР НА ЧУЖДЕСТРАННИТЕ АДВОКАТИ

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

1.Име, презиме, фамилия
2.ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ[1]

Група контакти

1. Адрес на адвокатската кантора:

област……., община …….., населеното място ……..,
пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……., улица ……., номер на сградата ……., вход …….., етаж …… номер на офис/апартамент….

2. Друг адрес(по желание):

област……., община …….., населеното място ……..,
пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……., улица ……., номер на сградата ……., вход …….., етаж …… номер на офис/апартамент….

3. Телефонни номера (код и телефонен номер)
(____) _____
4. Електронна поща: _____ @_____
5. Интернет адрес _____

Група: Допълнителна информация (по желание) -

1. Области на правото, в които се практикува
2. Владеене на чужди езици
3. Правни организации, в които членува
4. Образование
5. Професионален опит
6. Група по смисъла на чл. 12 от Директива 98/5/ЕО в държавата членка по произход, в която членува чуждестранният адвокат

Група: Придружаващ адвокат

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Адвокатска колегия
3. Личен номер

Група: Основания:

Решение № ..... по Протокол № ...../..... г. на Висшия адвокатски съвет

Група: Статистическа информация

[ ] пол

[ ] дата на раждане

[ ] име на учебното заведение, издало диплома за завършено юридическо образование

[ ] държава, в която е придобита адвокатска правоспособност

[ ] юридически стаж

[ ] владеене на чужди езици

[ ] членство в правни организации

Приложения:

1. Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на Висшия адвокатски съвет

2. Документи за внесени встъпителни вноски към Висшия адвокатски съвет и към адвокатската колегия, в която е вписан придружаващият адвокат.

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 30
към чл. 81

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА ЧУЖДЕСТРАННИТЕ АДВОКАТИ,
ВОДЕН от АДВОКАТСКИТЕ КОЛЕГИИ

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

1.Име, презиме, фамилия
2.ЕГН/ЛНЧ/ ДАТА НА РАЖДАНЕ

Група контакти

1. Адрес на адвокатската кантора:

област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент….

2. Друг адрес(по желание):

област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент….

3. Телефонни номера (код и телефонен номер) (____) _____
4. Електронна поща: _____@_____
5. Интернет адрес: _____

Група: Допълнителна информация (по желание) –

1. Области на правото, в които се практикува
2. Владеене на чужди езици
3. Правни организации, в които членува
4. Образовани
5. Професионален опит
6. Група по смисъла на чл. 12 от Директива 98/5/ЕО в държавата членка по произход, в която членува чуждестранният адвокат

Група: Придружаващ адвокат

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Адвокатска колегия
3. Личен номер

Група: Основания:

Решение на Висшия адвокатски съвет за вписване в Единния регистър на чуждестранните адвокати към Висшия адвокатски съвет.

Група: Статистическа информация

[ ] пол

[ ] дата на раждане

[ ] име на учебното заведение, издало диплома за завършено юридическо образование – свободен текст

[ ] държава, в която е придобита адвокатска правоспособност

[ ] юридически стаж

[ ] владеене на чужди езици

[ ] членство в правни организации

Приложения:

1. Съобщение изх. № …….. на Висшия адвокатски съвет за вписване в Единния регистър на чуждестранните адвокати към Висшия адвокатски съвет.

2. Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на Висшия адвокатски съвет.

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 31
към чл. 83

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ОТПИСВАНЕ ОТ ЕДИННИЯ РЕГИСТЪР НА ЧУЖДЕСТРАННИТЕ АДВОКАТИ
на основание чл. 22, ал. 1, т. 2-5 от Закона за адвокатурата

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

1. Име, презиме, фамилия
2.ЕГН/ЛНЧ/ ДАТА НА РАЖДАНЕ
3.Личен номер
4.ЕИК по БУЛСТАТ

Група: Обстоятелства, установяващи основания за отписване

[ ] Наличие или настъпване на обстоятелство, което съставлява пречка по смисъла на чл. 5 от ЗА

[ ] Наложено дисциплинарно наказание лишаване от право да упражнява адвокатската професия по чл. 133, ал. 1, т. 4 и 5

[ ] Поставяне под запрещение;

[ ] Смърт

Група: Начална дата за отписване

Дата ……..
(съгласно решение на Висш адвокатски съвет)

Група: Основания

1. Влязло в сила Решение № …….. по Протокол №……/……г. на Висшия адвокатски съвет за отписване.

Група: Статистическа информация

[ ] отписване поради обстоятелство, което съставлява пречка по смисъла на чл. 5 от ЗА.

[ ] отписване поради наложено дисциплинарно наказание по чл. 133, ал. 1, т. 4 от ЗА

[ ] отписване поради наложено дисциплинарно наказание по чл. 133, ал. 1, т. 5 от ЗА

[ ] отписване поради поставяне под запрещение

[ ] отписване поради смърт

Приложения:

1. Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на Висшия адвокатски съвет за отписване от Единния регистър на чуждестранните адвокати.

2. Други документи

3. Съобщение изх. № ……/……. Г. на Висшия адвокатски съвет до Адвокатска колегия ……. за отписване от регистъра на чуждестранните адвокати на колегията.

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 32
към чл. 85

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ВПИСВАНЕ НА ЧУЖДЕСТРАННИЯ АДВОКАТ В РЕГИСТЪРА НА АДВОКАТИТЕ
на основание чл. 17 от Закона за адвокатурата

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

1. Име, презиме, фамилия
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ
3. ЕИК по БУЛСТАТ

Група: контакти

1. Адрес на адвокатската кантора:

област……., община ……., населеното място ……., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……., улица ……., номер на сградата ……, вход ……., етаж …… номер на офис/апартамент….

2. Друг адрес(по желание):

област……., община ……., населеното място ……., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……., улица ……., номер на сградата ……, вход ……., етаж …… номер на офис/апартамент….

3. Телефонни номера (код и телефонен номер) (____) _____
4. Електронна поща: _____@_____
5. Интернет адрес: _____

Група: Юридически стаж към момента на вписване

Общ юридически стаж
(число години и число месеци)
Само адвокатски стаж
(число години и число месеци)

Група: Допълнителна информация (по желание) -

1. Области на правото, в които се практикува
2. Владеене на чужди езици
3. Правни организации, в които членува
4. Образование
5. Професионален опит

Група: Основания

Влязло в сила Решение № …….. по Протокол №……/……г. на адвокатски съвет ……... на основание чл. 19, ал. 4 от Закона за адвокатурата.

Група: Статистическа информация

[ ] пол мъж/жена

[ ] дата на раждане

[ ] име на учебното заведение, издало диплома за завършено юридическо образование:

[ ] държава, в която е придобита адвокатска правоспособност.

[ ] владеене на чужди езици.

[ ] членство в правни организации.

[ ] вписване на основание успешно положен приравнителен изпит по българско право.

[ ] вписване на основание тригодишно упражняване на адвокатска професия на територията на Република България.

Приложения:

1. Препис-извлечение от Решение № ..... по Протокол № ...../..... г. на адвокатски съвет .....;

2. Документ за внесена встъпителна вноска към адвокатската колегия, ако е дължима.

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 33
към чл. 87

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ОТПИСВАНЕ ОТ ЕДИННИЯ РЕГИСТЪР НА ЧУЖДЕСТРАННИТЕ АДВОКАТИ
на основание чл. 19, ал. 4 от Закона за адвокатурата

Група: Данни за разпореждащия (председател на ВАдвС или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

1.Име, презиме, фамилия
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ
3. Личен номер
4. ЕИК по БУЛСТАТ

Група: Обстоятелства, установяващи основания за отписване

[ ] Вписване като адвокат в Адвокатска колегия ……. на основание успешно положен приравнителен изпит по българско право

[ ] Вписване като адвокат в Адвокатска колегия ……. на основание доказано тригодишно упражняване на адвокатска професия на територията на Република България

Група: Основания

1. Влязло в сила Решение № …… по Протокол №……/……г. на Адвокатски съвет …… за вписване в Адвокатска колегия ……. на основание успешно положен приравнителен изпит по българско право;

2. Влязло в сила Решение № …… по Протокол №……/……г. на Адвокатски съвет …… за вписване в Адвокатска колегия ……. на основание тригодишно упражняване на адвокатска професия на територията на Република България

Приложения:

1. Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на адвокатски съвет …… за вписване в Адвокатска колегия ……. на основание успешно положен приравнителен изпит по българско право.

2. Препис-извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на адвокатски съвет …… за вписване в Адвокатска колегия ……. на основание тригодишно упражняване на адвокатска професия на територията на Република България;

3. Други

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или на овластено лице:

Приложение № 34
към чл. 89

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА АДВОКАТСКИТЕ ДРУЖЕСТВА

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

1. Наименование на дружеството
2. Седалище и адрес на управление:

област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент

3. Управление и представителство:

- Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност) на управителя/лите
- Личен номер
- Начин на управление и представителство:

4. Срок на дружеството

Група: Контакти

1. Друг/и адрес/адреси

област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент

2. Телефонни номера
3. Електронна поща
4. Интернет адрес (ако е заявен)

Група: Съдружници

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)/Наименование на „групата” по смисъла на § 1, т. 6 от ДР на ЗА
2. Личен номер
3. Идентификационен номер съгласно законодателството на държавата на „групата”

Група: Допълнителна информация

Група: Основания:

Решение № ..... по Протокол № ...../..... г. на адвокатски съвет.....

Група: Статистическа информация

[ ] бройни съдружници

[ ] брой чуждестранни адвокати съдружници

[ ] брой „група” съдружници

[ ] държава по произход на чуждестранния адвокат

[ ] държава по седалището на „групата”

Приложения:

1. Препис-извлечение от Решение № ..... по Протокол № ...../..... г. на адвокатски съвет .....

2. Документ за платена такса, ако е дължима.

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 35
към чл. 91

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ВПИСВАНЕ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО И ОБЯВЯВАНЕТО МУ В ЛИКВИДАЦИЯ

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

1. Наименование на дружеството
2. Номер от регистъра
3. ЕИК по БУЛСТАТ

Група: Основания

1.Решение № …… по ф.д. № ……../…… г. на Окръжен съд ……. за вписване прекратяване на дружеството

Група: Ликвидатор/и

- Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност) на ликвидатора/рите
- Личен номер
- ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ, ако ликвидаторът не е адвокат
- Начин на упражняване на правата:
- Начална дата на прекратяването: …….
- Срок за ликвидация: ……..

Приложения:

1. Решение № …… по ф.д. № ……../…… г. на Окръжен съд ……. за вписване прекратяване на дружеството

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 36
към чл. 93

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ВПИСВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАНЕ СЕДАЛИЩЕТО НА АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО/СЪДРУЖИЕ В РАЙОНА НА ДРУГА АДВОКАТСКА КОЛЕГИЯ

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

1. Наименование на дружеството/съдружието
2. Номер от регистъра
3. ЕИК по БУЛСТАТ
4. Седалище и адрес на управление:

област……., община ……., населеното място ……., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……., улица ……., номер на сградата ……., вход ……., етаж …… номер на офис/апартамент

5. Управление и представителство:

- Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност) на управителя/лите
- Личен номер
- Начин на управлениеи представителство:

6. Срок на дружеството

Група: Съдружници:

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер

Група: Контакти :

1. Друг/и адрес/адреси

област……., община ……., населеното място ……., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……., улица ……., номер на сградата ……., вход ……., етаж …… номер на офис/апартамент

2. Телефонни номера
3. Електронна поща
4. Интернет адрес

Група: Допълнителна информация

Група: Основания

1. Препис от съдебно решение за вписване в регистъра на съответния окръжен съд по новото седалище;

2. Препис от решение на съдружниците за взето решение за промяна на седалището;

3. Решение № …….. по Протокол №……./……г. на адвокатски съвет ……... за вписване в регистъра на адвокатските дружества/съдружия.

Приложения:

1. Препис-извлечение от Решение № …….. по протокол № ……. на Адвокатски съвет …….

2. Уведомление по чл. 63, ал. 2 от ЗА до Висшия адвокатски съвет за отразяване на преместването в Единния регистър на адвокатските дружества и до адвокатския съвет по старото седалище за заличаване навписването в неговия регистър.

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 37
към чл. 95

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ НА АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО/СЪДРУЖИЕ ПРИ ПРЕМЕСТВАНЕ СЕДАЛИЩЕТО НА АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО/СЪДРУЖИЕ В РАЙОНА НА ДРУГА АДВОКАТСКА КОЛЕГИЯ

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

1. Наименование на дружеството/съдружието
2. Номер от регистъра
3. БУЛСТАТ
4. Седалище и адрес на управление:

област……..., община ……..., населеното място ……..., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……..., улица ……., номер на сградата ……., вход ……..., етаж …… номер на офис/апартамент

5. Управление и представителство:

- Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност) на управителя/лите
- Личен номер
- Начин на управлениеи представителство:

Група: Начална дата за отписване

Дата ……

(Забележка: Началната дата за отписване съвпада с датата, на която е вписанопразпореждането за вписване в регистъра на колегията по новото седалище)

Група: Основания

Решение № …….. по Протокол №……/……г. на АС ……... за вписване в регистъра на адвокатските дружества/съдружия.

Приложения:

1. Препис-извлечение от Решение № …….. по протокол № …….г. на Адвокатски съвет …….…….

2. Уведомление изх. № ……../…….. г. от адвокатския съвет на Адвокатска колегия ……..… по чл. 63, ал. 2 от ЗА.

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 38
към чл. 97

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ НА АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО ОТ АДВОКАТСКИТЕ РЕГИСТРИ

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

1. Наименование на дружеството
2. Номер от регистъра
3. ЕИК по БУЛСТАТ

Група: Основания

1. Влязло в сила решение за заличаване на дружеството от регистъра в съответния Окръжен съд

Приложения:

1. Решение № …… ф. дело № ...../..... г. на Окръжен съд ..... за заличаване на дружеството от регистъра.

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 39
към чл. 99

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ВПИСВАНЕ НА РЕГИСТРИРАН ДОГОВОР ЗА АДВОКАТСКО СЪДРУЖИЕ В РЕГИСТЪРА НА АДВОКАТСКИТЕ СЪДРУЖИЯ

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

1. Наименование на съдружието (ако е посочен в договора за съдружие)
2. Общ адрес за съдружниците:

област……., община …….., населеното място ……..,
пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс …….., улица ……., номер на сградата ……., вход …….., етаж …… номер на офис/апартамент

3. Предели на съдружието съгласно чл. 52, ал. 1 от ЗА
4. Начин за вземане на решения
5. Срок на съдружието

Група: Контакти

1. Друг/и адрес/адреси

област……., община …….., населеното място ……..,
пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс …….., улица ……., номер на сградата ……., вход …….., етаж …… номер на офис/апартамент

2. Телефонни номера
3. Електронна поща
4. Интернет адрес

Група: Съдружници

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)/Наименование на адвокатското дружество или на „групата” по смисъла на § 1, т. 6 от ДР на ЗА
2. Личен номер
3. ЕИК по БУЛСТАТ/Идентификационен номер съгласно законодателството на държавата на „групата”

Група: Допълнителна информация

Група: Основания:

Решение № ..... по Протокол № ...../..... г. на Адвокатски съвет …….

Група: Статистическа информация

[ ] брой на съдружници

[ ] брой чуждестранни адвокати съдружници

[ ] брой „група” съдружници

[ ] държава по произход на чуждестранния адвокат

[ ] държава по седалището на „групата”

Приложения:

1. Препис-извлечение от Решение № ..... по Протокол № ...../..... г. на Адвокатски съвет ……..

2. Документ за платена такса, ако е дължима.

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 40
към чл. 101

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ВПИСВАНЕ НА ПРОМЕНИ В РЕГИСТРИРАН ДОГОВОР ЗА АДВОКАТСКО СЪДРУЖИЕ В РЕГИСТЪРА НА АДВОКАТСКИТЕ СЪДРУЖИЯ

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

1. Наименование на съдружието (ако е посочено в договора за съдружие)
2. Номер от регистъра
3. ЕИК по БУЛСТАТ
4. Общ адрес за съдружниците:

област……., община ……., населеното място ……., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……., улица ……., номер на сградата ……., вход ……., етаж …… номер на офис/апартамент

5. Предели на съдружието съгласно чл. 52, ал. 1 от ЗА.
6. Начин за вземане на решения
7. Срок на съдружието

Група: Контакти

1. Друг/и адрес/адреси

област……., община ……., населеното място ……., пощенски код ……, район ……, жилищен комплекс ……., улица ……., номер на сградата ……., вход ……., етаж …… номер на офис/апартамент

2. Телефонни номера
3. Електронна поща
4. Интернет адрес

Група: Съдружници

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)/Наименование на адвокатското дружество или на „групата” по смисъла на §1, т. 6 от ДР на ЗА
2. Личен номер
3. ЕИК по БУЛСТАТ/Идентификационен номер съгласно законодателството на държавата на „групата”

Група: Допълнителна информация

Група: Основания:

Решение № ..... по Протокол № ...../..... г. на Адвокатски съвет ……..

Група: Статистическа информация

[ ] брой на съдружници

[ ] брой чуждестранни адвокати съдружници

[ ] брой „група” съдружници

[ ] държава по произход на чуждестранния адвокат

[ ] държава по седалището на „групата”

Приложения:

1. Препис-извлечение от Решение № ..... по Протокол № ...../..... г. на Адвокатски съвет …….

2. Документ за платена такса, ако е дължима

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 41
към чл. 103

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ВПИСВАНЕ/ОТПИСВАНЕ/ОТРАЗЯВАНЕ НА ПРОМЕНИ В РЕГИСТЪРА НА АДВОКАТСКИТЕ СЪТРУДНИЦИ

Група: Действие:

[ ] Вписване
[ ] Отписване
[ ] Промяна на обстоятелства

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация

Идентификация на работодателя

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност) или наименование на дружеството/съдружието
2. Личен номер
3. ЕИК по БУЛСТАТ

Идентификация на сътрудника

1. Име, презиме, фамилия
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ
3. Личен номер (при промяна на обстоятелство)

Група: Основания

1. Влязло в сила Решение № …….. по Протокол №……/……г. на Адвокатски съвет …….....

Група: Статистическа информация

1. [ ] пол: Мъж/Жена
2. [ ] образование
3. [ ] дата на раждане

Приложения:

1. Препис извлечение от Решение № …….. по Протокол №……/……г. на адвокатски съвет ……
2. Други

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

Приложение № 42
към чл. 125, ал. 2

Регистрационен номер

До
Адвокатска колегия
……
До
Висш адвокатски съвет

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ПОПРАВКА НА ГРЕШКИ и ОТСТРАНЯВАНЕ НА НЕПЪЛНОТИ/НЕСЪОТВЕТСТВИЯ, ДОПУСНАТИ ПРИ ВПИСВАНЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВА, ЗАЛИЧАВАНЕ НА ВПИСВАНИЯ ИЛИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

[ ] Заявител [ ] Длъжностно лице [ ] Заинтересовано лице

Група: Идентификация

1. Име, презиме, фамилия или наименование на адвокатско дружество/съдружие/юридическо лице
2. Личен №
3. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ
4. ЕИК по БУЛСТАТ

Група: Данни за представляващия при адвокатско дружество, адвокатско съдружие или юридическо лице

1. Име, презиме, фамилия
2. Личен №
3. ЕГН/ЛНЧ/ НА РАЖДАНЕ[1]

Група: Действие:

[ ] отстраняване на грешка
[ ] отстраняване на непълнота
[ ] отстраняване на несъответствие

Група: Регистрационен номер на заявлението, по което се иска отстраняване на грешка/непълнота/несъответствие

1. Рег. № .....

Група: Описание на допусната грешка/непълнота/несъответствие

1. При вписване на обстоятелства: .....
2. При заличаване на вписвания:.....
3. При снемане от длъжностното лице по вписванията на електронен образ от представените на хартиен носител заявление и документи към него: .....

Група: Описание на исканото за извършване действие за отстраняване на грешка/непълнота/несъответствие:

1. Вписване на .....
2. Заличаване на .....

3. Снемане на електронен образ от оригинала на хартиен носител на
   - заявление рег. № .....
   - приложения/те към заявление рег. № .....: .....

Приложения:
1.
2.
3.

Подпис на заявителя:_____

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИСТИННОСТ

Подписаният ……., ЕГН ……., ……(адрес по документ за самоличност), декларирам верността на заявените от мен обстоятелства по настоящото заявление и истинността и верността на приложените към същото документи.

Подпис на декларатора:_____

Приложение № 43
към чл. 125, ал. 3

Регистрационен номер

РАЗПОРЕЖДАНЕ
ЗА ПОПРАВКА ГРЕШКИ и ОТСТРАНЯВАНЕ НА НЕПЪЛНОТИ/НЕСЪОТВЕТСТВИЯ, ДОПУСНАТИ ПРИ ВПИСВАНЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВА, ЗАЛИЧАВАНЕ НА ВПИСВАНИЯ ИЛИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

Група: Действие:

[ ] Грешка
[ ] Непълнота
[ ] Несъответствие

Група: Данни за разпореждащия (председател или овластено от него лице)

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност)
2. Личен номер
3. Длъжност

Група: Идентификация на заявителя

1. Име, презиме, фамилия (имена по документи за самоличност) или наименование на дружеството/съдружието
2. ЕГН/ЛНЧ/ДАТА НА РАЖДАНЕ
3. Личен номер
4. ЕИК по БУЛСТАТ

Група: Рег. № на заявлението, по което се разпорежда отстраняване на грешка/непълнота/несъответствие

Рег. № .....

Група: Основания

1. Несъответствие между данните, отразени в Заявление рег. № ..... и постановеното по него Разпореждане рег. № ....., състоящо се в .....

2. Несъответствие между данните в документ/ите, приложен/и към Заявление рег. № ..... и постановеното по него Разпореждане рег. № ....., състоящо се в .....

3. Грешка при снемане на електронния образ от заявление рег. № ....., подадено на хартиен носител

4. Грешка при снемане на електронния образ от приложения/те към Заявление рег. ..... документ/и на хартиен носител, а именно на: .....

5. Грешка във въведена информация от длъжностното лице по вписванията в ..... *(забележка: изписва се съответния регистър)*, състояща се в .....

6. Непълно въведена информация от длъжностното лице по вписванията в ..... *(забележка: изписва се съответния регистър)*, състояща се в .....

Приложения:

Подпис на съставилия документа:

Подпис на председателя или овластено лице:

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

Инструкция за изменение на Инструкция № И-5 от 2017 г. за условията и реда за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси“ (обн., ДВ, бр. 77 от 2017 г.; изм., бр. 98 от 2019 г.)

§ 1. Създава се чл. 4а:

„Чл. 4а. Директорът на структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната е мениджър/притежател на Автоматизираната система за управление на ЧР.“

§ 2. Член 5 се изменя така:

„Чл. 5. Автоматизираната система за управление на ЧР е интегрирана съвкупност от взаимнообвързани и допълващи се подсистеми и модули, използващи единна номенклатура.“

§ 3. Член 6 се изменя така:

„Чл. 6. АСУ на ЧР функционира в средата на Комуникационна и информационна система (КИС) „ЩИТ“. Достъпът до АСУ на ЧР се предоставя на определени длъжностни лица за осъществяване на възложените им функции или задачи след получен достъп до КИС „ЩИТ“.“

§ 4. Член 9 се изменя така:

„Чл. 9. Основни принципи за достъп и работа в АСУ на ЧР:

1. достъпът до системата се осъществява с персонален акаунт (потребителско име и парола) за всеки потребител;

2. правата за достъп до определени данни и функционалности се осигуряват чрез дефиниране на групи потребители за работа с подсистеми и модули;

3. въвеждане и промени на данните се правят на основание на документи;

4. по-високото йерархично звено осигурява работата и контролира въвеждането на данните на подчинените си звена;

5. на всяко ниво могат да се извеждат списъци и справки върху достъпния обем от информация – съобразно правата на достъп;

6. правата на достъп на потребителите до информация в АСУ на ЧР се осигурява чрез системните функции, при спазване на принципа „необходимост да се знае“ и отчитане на нивото на класификация на информацията, достъпвана от съответния потребител.“

§ 5. Създава се чл. 12а:

„Чл. 12а. В АСУ на ЧР се събират, обработват и съхраняват лични данни за военнослужещите и цивилните служители само за нуждите на отбраната. Министърът на отбраната със свой акт прилага мерки по сигурността на обработването и защитата на личните данни в информационната система.“

§ 6. В чл. 32, т. 7 думата „акаунти“ се заменя с „потребителски имена“.

§ 7. Член 37 се изменя така:

„Чл. 37. За функциониране на АСУ на ЧР се определят длъжностни лица, както следва:

1. системен администратор на АСУ на ЧР;

2. администратор по сигурността на АСУ на ЧР;

3. потребител на АСУ на ЧР.“

§ 8. В чл. 38 думите „централния сървър“ се заменят с „АСУ на ЧР“.

§ 9. Член 39 се изменя така:

„Чл. 39. Администраторът по сигурността на АСУ на ЧР се назначава със заповед на командира на Стационарна КИС.“

§ 10. Член 40 се отменя.

§ 11. Член 41 се отменя.

§ 12. Член 43 се изменя така:

„Чл. 43. Права и задължения на системния администратор на АСУ на ЧР:

1. администрира системното програмно осигуряване на сървърите на АСУ на ЧР;

2. администрира базите от данни на АСУ на ЧР;

3. администрира приложенията, като създава или модифицира обекти, правила и процеси за правилното взаимодействие с базата данни;

4. следи и анализира системните записи за възникнали грешки в работата на системата и взема мерки за отстраняването им;

5. създава и редактира еталони и форми на справки и документи;

6. следи за работоспособността на системата и дава препоръки за повишаване на ефективността;

7. носи отговорност за коректното и внимателно прилагане на своите системни пълномощия и привилегии.“

§ 13. Създава се чл. 43а:

„Чл. 43а. Права и задължения на администратора по сигурността на АСУ на ЧР:

1. предоставя достъп на потребителите, като създава акаунти в АСУ на ЧР в съответствие с определените им права;

2. води регистър, в който поддържа актуален списък на потребителите на АСУ на ЧР, съгласно акта по чл. 12а;

3. следи и контролира извършваните дейности от потребителите на АСУ на ЧР, като анализира записите за възникнали грешки в работата на СУБД и взема мерки за отстраняването им;

4. архивира базата данни на АСУ на ЧР;

5. възстановява базата данни при необходимост;

6. осъществява пряк контрол по отношение на изпълнението на мерките и процедурите за сигурност в АСУ на ЧР, като:

– следи за спазването на мерките и процедурите за сигурност при инсталирането, конфигурирането, поддръжката и промените в АСУ на ЧР;

– следи за правилното функциониране на механизмите за сигурност;

– управлява, наблюдава и анализира свързаните със сигурността одитни записи на АСУ на ЧР и осигурява тяхното резервиране и съхраняване;

7. при възникване на събитие, представляващо заплаха от компрометиране, загуба на достъпност и/или цялостност на информацията в АСУ на ЧР, предприема необходимите мерки за защита на информацията;

8. носи отговорност за коректното и внимателно прилагане на своите системни пълномощия и привилегии.“

§ 14. В чл. 44 т. 5 се изменя така:

„5. да отпечатват и съхраняват документи (сведения, справки и др.) от АСУ на ЧР съгласно действащата нормативна уредба и процедурите за сигурност;“.

§ 15. Член 45 се изменя така:

„Чл. 45. (1) Потребител на АСУ на ЧР е длъжностно лице от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, което:

1. има издадено разрешение за достъп до най-високото ниво на класификация за сигурност на информацията в КИС „ЩИТ“;

2. е запознато със своите права и задължения, посочени в инструкцията, и е преминало обучение в областта на сигурността на КИС „ЩИТ“, АСУ на ЧР и защитата на личните данни;

3. има предоставени права за достъп до ресурсите на АСУ на ЧР.

(2) Достъпът на потребителите до услугите на АСУ на ЧР и отделните обекти от базата данни се предоставя единствено от администратора по сигурността на АСУ на ЧР въз основа на определените им права съгласно писмо-заявка по реда на чл. 49.“

§ 16. В чл. 46 думите „на БД“ се заменят с „по сигурността на АСУ на ЧР“.

§ 17. В чл. 47 думите „на БД“ се заменят с „по сигурността на АСУ на ЧР“.

§ 18. Член 48 се отменя.

§ 19. В чл. 49 се правят следните изменения и допълнения:

1. Основният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

„(2) Писмата-заявки по ал. 1 могат да бъдат и електронни, като в този случай могат да се изготвят от упълномощено/и от ръководителите на съответните структури или командирите/началниците на военни формирования лице/а.“

§ 20. Член 50 се изменя така:

„Чл. 50. Писмото-заявка по приложения № 1 и 2 се утвърждава от директора на структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната, а електронната заявка по чл. 49 – от оправомощено от министъра на отбраната длъжностно лице.“

§ 21. Член 51 се изменя така:

„Чл. 51. Администраторът по сигурността на АСУ на ЧР създава на сървъра акаунт за свързване към системата на новия потребител (отразява промените в правата му).“

§ 22. В чл. 52 думите „Съответният системен администратор на АСУ на ЧР“ се заменят с „Администраторът на КИС „ЩИТ“ във военното формирование/структура“.

§ 23. Член 54 се изменя така:

„Чл. 54. (1) При промяна във функционалните задължения, преназначаване, освобождаване на определените длъжностни лица, потребители на АСУ на ЧР, ръководителят на структура или командирът/началникът на военно формирование в десетдневен срок изпраща за съгласуване писмо-заявка за прекратяване на правата за достъп за работа до:

1. началника на военно формирование 26340 – София, за подсистема „Труд и работни заплати“ (приложение № 3);

2. директора на структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната или до оправомощено от министъра на отбраната длъжностно лице, при електронна заявка по ал. 2, за АСУ на ЧР (приложение № 4).

(2) Заявките по ал. 1 могат да бъдат и електронни, като в този случай могат да се изготвят от упълномощено/и от ръководителите на съответните структури или командирите/началниците на военни формирования лице/а.“

§ 24. Член 59 се изменя така:

„Чл. 59. (1) Достъпът до АРМ на длъжностни лица от структурите или военните формирования, в които няма разкрити автоматизирани работни места, се разрешава при наличие на съответните акаунти на лицата до КИС „ЩИТ“ и АСУ на ЧР.

(2) Организирането на достъпа на лицата по ал. 1 се извършва съвместно между техните командири/началници/ръководители и командирите/началниците/ръководителите по чл. 57.“

§ 25. Приложение № 1 към чл. 49, т. 1 се изменя така:

„Приложение № 1
към чл. 49, т. 1

.....
(*в.ф./структура, адрес*)

Рег. №_____/__.__.20__ г.
Екз. № __

Утвърждавам:
(директор на структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната или оправомощено от министъра на отбраната длъжностно лице, при електронна заявка)
_____/_____/

До началника на военно формирование 26340 – София

ПИСМО-ЗАЯВКА
за предоставяне на достъп за работа в „АСУ на ЧР“

На основание чл. 49, т. 1 от Инструкцията за условията и реда за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – АСУ на ЧР, със заповед _____
(*съгласно чл. 42 от инструкцията*)
определям за потребител на „Автоматизираната система за управление на човешките ресурси“
_____,
(*звание, име, презиме, фамилия, длъжност*)
_____,
(*структура/военно формирование, адрес, стая, телефон*)
потребителско име в КИС „ЩИТ“: _____,
с ниво на достъп до информация в АСУ на ЧР _____,
(*служебно ползван/поверително*)
с права на достъп до следните структури/военни формирования:
_____
(*структури/военни формирования*)

– за подсистема „Рожен“:
(*въвеждане и работа с длъжностни разписания/щатове*)

Права за достъп на група потребители	**ДА/НЕ**
Разглеждане на длъжностни разписания/щатове	
Създаване и редактиране на длъжностни разписания/щатове	

– за подсистема „Витоша“:
(*въвеждане на персонални данни на служителите*)

Права за достъп на група потребители		**ДА/НЕ**
Разглеждане на персонални данни	офицери	
	оф. кандидати, сержанти и войници	
	цивилни служители	
Въвеждане на персонални данни	офицери	
	оф. кандидати, сержанти и войници	
	цивилни служители	

– за „Разрешения за достъп до класифицирана информация“
с права на достъп до следните структури/военни формирования:
_____
(*структури/военни формирования*)

Права за достъп на група потребители	**ДА/НЕ**
Въвеждане на издадени/отнети/прекратени разрешения за достъп до национална класифицирана информация и сертификати за достъп до класифицирана информация на НАТО и ЕС	

Потребителят е запознат с Инструкцията за условията и реда за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – АСУ на ЧР и ръководството на потребителя за съответната подсистема.
Старо потребителско име (ако е ползвал): _____

ДИРЕКТОР/НАЧАЛНИК/НА _____
_____/_____/

Забележки: 1. В полето за избор се посочва само „ДА“ или „НЕ“.
2. Ако лицето е ползвало досега потребителско име в „АСУ на ЧР“, да се посочи в заявката.“

§ 26. Приложение № 2 към чл. 49, т. 2 се изменя така:

„Приложение № 2
към чл. 49, т. 2

.....

(*в.ф./структура, адрес*)

Рег. №_____/___.___.20___ г.
Екз. № __

Утвърждавам:
(директор на структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната или оправомощено от министъра на отбраната длъжностно лице, при електронна заявка)
_____/_____/

До началника на военно формирование 26340 – София

ПИСМО-ЗАЯВКА

На основание чл. 49, т. 2 от Инструкцията за условията и реда за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – АСУ на ЧР, със заповед _____

(*съгласно чл. 42 от инструкцията*)

_____
определям за потребител на „Автоматизираната система за управление на човешките ресурси“
_____,

(*звание, име, презиме, фамилия, длъжност*)

_____,

(*в.ф., адрес, стая, телефон*)

потребителско име в КИС „ЩИТ“: _____,
с ниво на достъп до информация в АСУ на ЧР _____,

(*служебно ползване/поверително*)

с права на достъп до следните структури/военни формирования/ВО:

_____

(*структури/военни формирования/ВО*)

– за модул „Отчет на ресурсите от резерва“:

Права за достъп на група потребители	**ДА/НЕ**
Управление на резерва	
Военно окръжие	
Военно формирование	

– за модул „Кандидати“:

Права за достъп на група потребители	**ДА/НЕ**
Управление на кандидатите	
Военно окръжие	
Военно формирование	

– за модул „Безопасност и здраве при работа“:

Права за достъп на група потребители	**ДА/НЕ**
Управление	
Военно формирование	

Потребителят е запознат с Инструкцията за условията и реда за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – АСУ на ЧР и ръководството на потребителя за съответната подсистема.

Старо потребителско име (ако е ползвал): _____

ДИРЕКТОР/НАЧАЛНИК/НА _____
_____/_____/

_____

Забележка. В полето за избор се посочва само „ДА“ или „НЕ“.“

§ 27. Приложение № 3 към чл. 49, т. 3 и чл. 54, т. 1 се изменя така:

„Приложение № 3
към чл. 49, т. 3 и чл. 54, т. 1

.....
(*в.ф./структура, адрес*)

Рег. №_____/___.___.20___ г.
Екз. № __

До началника на военно формирование 26340 – София

ПИСМО-ЗАЯВКА
предоставяне/прекратяване на достъп за работа
в информационна подсистема „Труд и работни заплати“

На основание чл. 49 (предоставяне)/чл. 54 (прекратяване) от Инструкцията за условията и реда за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – АСУ на ЧР, **предоставям/прекратявам** достъп за работа в информационна подсистема „Труд и работни заплати“ на

_____,
(*звание, име, презиме, фамилия, длъжност*)

_____,
(*в.ф., адрес на в.ф., стая, телефон*)

потребителско име в КИС „ЩИТ“: _____
Ползвано потребителско име: _____

ДИРЕКТОР/НАЧАЛНИК/НА _____
_____/_____/“

§ 28. Приложение № 4 към чл. 54, т. 2 се изменя така:

„Приложение № 4
към чл. 54, т. 2

.....
(*в.ф./структура, адрес*)

Рег. №_____/___.___.20___ г.
Екз. № __

Съгласувано:
(директор на структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната или оправомощено от министъра на отбраната длъжностно лице, при електронна заявка)
_____/_____/

До началника на военно формирование 26340 – София

ПИСМО-ЗАЯВКА
прекратяване на достъпа за работа в „АСУ на ЧР“

На основание чл. 54, т. 2 от Инструкцията за условията и реда за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – АСУ на ЧР, **прекратявам** достъпа за работа в „Автоматизираната система за управление на човешките ресурси“ на _____,
(*звание, име, презиме, фамилия, длъжност*)

_____
(*в.ф., адрес на в.ф., стая, телефон*)

Потребителско име в КИС „ЩИТ“: _____
Ползвано потребителско име: _____

ДИРЕКТОР/НАЧАЛНИК/НА _____
_____/_____“

Допълнителни разпоредби

§ 29. Навсякъде в инструкцията думите „служба „Военна информация“ се заменят със „Служба „Военно разузнаване“.

§ 30. „Автоматизирано работно място“ за работа с АСУ на ЧР (АРМ) е Работна станция от КИС „ЩИТ“, на която има инсталиран софтуер за работа с АСУ на ЧР.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 31. Утвърдените преди влизането в сила на тази инструкция писма-заявки за достъп до АСУ на ЧР остават действащи с ниво на достъп до информацията в нея – „Поверително“.

§ 32. Инструкцията влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
Красимир Каракачанов

9457

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ

ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА, УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЩИНИ

МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА

ЗАПОВЕД № Е-РД-16-697 от 2 декември 2020 г.

На основание чл. 7, ал. 2, т. 7 и чл. 43, ал. 3 от Закона за подземните богатства (ДВ, бр. 98 от 2018 г.) и § 88 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за подземните богатства (ДВ, бр. 79 от 2020 г.) нареждам:

1. Да се проведе неприсъствен конкурс за предоставяне на разрешение за проучване на скалнооблицовъчни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 6 от Закона за подземните богатства (ЗПБ), в площ „ТЕРЕС“ с размер 1 кв. км, разположена в землището на с. Горна Кремена, община Мездра, област Враца, с координати на граничните точки – приложение № 1 към настоящата заповед.

2. Определям срок на разрешението: 2 години от датата на влизане в сила на договора за проучване.

3. Определям изисквания за минимални управленски и финансови възможности, които да притежават кандидатите за допускането им до участие в конкурса – приложение № 2 към настоящата заповед.

4. Определям срок за провеждане на конкурса: до 90 дни от датата на обнародване на заповедта в „Държавен вестник“.

5. Определям срок за закупуване на конкурсните книжа: до 17 ч. на 14-ия ден от обнародването на заповедта в „Държавен вестник“ конкурсните документи се получават в стая 807 на Министерството на енергетиката, София, ул. Триадица № 8, тел.: 02/9263 210, 02/9263 199, след представяне на следните документи:

– копие от платежно нареждане за закупуване на конкурсните книжа на стойност 500 лв., внесени по сметка на Министерството на енергетиката – IBAN BG 94 BNBG 9661 3000 1421 01, BIC BNBGBGSD, БНБ-ЦУ; в платежното нареждане следва да бъде записано: „За закупуване на конкурсни книжа за площ „ТЕРЕС“, в документа се посочва и името на кандидата, в полза на когото е извършено плащането;

– документ за самоличност на лицето, което получава закупените конкурсни книжа; лицето, което получава закупените книжа, подписва приемно-предавателен протокол и декларация за опазване тайната на сведенията, които се съдържат в конкурсните документи.

6. Определям срок за приемане на заявленията за участие в конкурса: до 17,30 ч. на 30-ия ден от обнародване на заповедта в „Държавен вестник“ кандидатите подават в деловодството на Министерството на енергетиката, София, ул. Триадица № 8, писмено заявление за участие в конкурса и приложенията към него, изискуеми съгласно българското законодателство и конкурсните книжа, включително документ за внесена такса в размер 1450 лв. съгласно Тарифата за таксите, които се събират в системата на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма по Закона за подземните богатства, одобрена с ПМС № 284 от 17 октомври 2011 г.; таксата се внася по сметка на Министерството на енергетиката – IBAN BG 94 BNBG 9661 3000 1421 01, BIC BNBGBGSD, БНБ-ЦУ; в платежното нареждане следва да бъде записано: „Такса за участие в конкурс за площ „ТЕРЕС“.

7. Определям депозит за участие – парична вноска в размер 1000 лв., който следва да бъде внесен към датата на подаване на заявлението за участие в конкурса по сметка на Министерството на енергетиката – IBAN BG75 BNBG 9661 3300 1421 03, BIC BNBGBGSD, БНБ-ЦУ. В платежното нареждане следва да бъде записано: „Депозит за участие в конкурс за площ „ТЕРЕС“. Същото се прилага към заявлението за участие в конкурса.

8. Определям срок за подаване на офертите: до 17,30 ч. на 55-ия ден от обнародване на заповедта в „Държавен вестник“ допуснатите до участие в конкурса кандидати подават в деловодството на Министерството на енергетиката, София, ул. Триадица № 8, оферта, изготвена съгласно изискванията в конкурсните книжа.

9. Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на Станислав Станков – директор на дирекция „Природни ресурси, концесии и контрол“.

10. Заповедта да се обнародва в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на Министерството на енергетиката.

11. Заповедта подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Министър:
Т. Петкова

Приложение № 1
към т. 1

СПИСЪК
на координатите на граничните точки, описващи площ „ТЕРЕС“

(Координатна система БГС 2005, зона 35)

№	X (m)	Y (m)
1.	4791053	233792
2.	4791030	234302
3.	4790770	234510
4.	4790145	234812
5.	4789805	234797

№	X (m)	Y (m)
6.	4789827	234326
7.	4790253	234288
8.	4790275	233808
9.	4790212	233784
10.	4790293	233657
11.	4790368	233430
12.	4790668	233444

Приложение 2
към т. 3

Изисквания за наличие на минимални управленски и финансови възможности

Кандидатът търговец, съответно обединението кандидат, да притежава необходимите за извършване на дейностите по проучване минимални управленски и финансови възможности, както следва:

1. Минимални управленски възможности – кумулативното изпълнение на следните условия:

1.1. кандидатът, а когато същият е обединение – всеки един от участниците в него, да представи поне две препоръки от бизнес партньори – оригинали;

1.2. кандидатът да разполага с основен експертен състав, който задължително да включва минимум един геологопроучвател и един минен инженер, всеки с трудов стаж по специалността минимум 3 години;

1.3. кандидатът, а когато същият е обединение – всеки един от участниците в него, да представи декларация за липса на обстоятелствата по чл. 2 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 1 от допълнителните разпоредби или доказателства за наличие на обстоятелства по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Кандидатът може да представи доказателствата за управленски възможности за други физически или юридически лица, при условие че декларира, че ще използва ресурсите им при изпълнение на проекта и представи декларация от третото лице, че ще предостави на разположение на кандидата възможностите си за изпълнение на дейностите по проучване на скалнооблицовъчни материали в площ „ТЕРЕС“, както и декларация от третото лице, че за същото не са налични обстоятелствата по чл. 2 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 1 от допълнителните разпоредби или доказателства за наличие на обстоятелства по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

2. Минимални финансови възможности – кандидатът да отговаря на едно от следните изисквания:

2.1. кандидатът търговец или поне един от участниците в обединението кандидат да е реализирал нетни приходи от продажби общо за последните 3 финансови години в зависимост от датата, на която е учреден, не по-малко от 120 000 лв.; когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по тази точка се прилага към обединението като цяло,

или

2.2. кандидатът, а когато същият е обединение – поне един от участниците в него, да представи препоръка от банкова или друга финансова институция, че същият разполага с необходимите финансови средства за изпълнение на дейностите по проучване на скалнооблицовъчни материали в площ „ТЕРЕС“,

или

2.3. кандидатът, а когато същият е обединение – поне един от участниците в него, да представи писмо-намерение от банкова или друга финансова институция, че ще му бъдат предоставени необходимите финансови ресурси за изпълнение на дейностите по проучване на скалнооблицовъчни материали в площ „ТЕРЕС“.

Кандидатът, а когато същият е обединение – всички участници в него, да представят декларация за липса на обстоятелствата по чл. 2 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 1 от допълнителните разпоредби или доказателства за наличие на обстоятелства по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Кандидатът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на проекта за проучване, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. При условие че кандидатът ползва ресурсите на други физически или юридически лица, за да докаже минимални финансови възможности, същите следва да представят декларация за липса на обстоятелствата по чл. 2 от ЗИФОДРЮПДКТЛТДС във връзка с § 1 от допълнителните разпоредби или доказателства за наличие на обстоятелства по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

9481

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ЗАПОВЕД № ЗМФ-979 от 14 декември 2020 г.

за одобряване на образец на декларация по чл. 14, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси

На основание чл. 14, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси одобрявам образец на декларация по чл. 14, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси за необходимите данни за определяне на данъка върху недвижимите имоти на новопостроена сграда, завършена в груб строеж, и на самостоятелните обекти в нея съгласно приложението.

Заповедта да се обнародва в „Държавен вестник“.

Министър:
К. Ананиев

стр. ☐

ЕГН /ЛНЧ/ЛН/ЕИК или служебен № за чужд гражданин на декларатора ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Община .....

Приложение към Заповед № ..... от ..... на министъра на финансите

Вх. № ...../..... г. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 14, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси за необходимите данни за определяне на данъка върху недвижимите имоти на новопостроена сграда завършена в груб строеж и на самостоятелните обекти в нея

В КОИ СЛУЧАИ СЕ ПОДАВА
Декларацията се подава за новопостроена сграда, завършена в груб строеж и подлежаща на въвеждане в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията.
ОТ КОГО СЕ ПОДАВА
Декларацията се подава от възложителя на строежа, който съгласно Закона за устройство на територията е: ➢ собственикът на имота; ➢ лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот; ➢ лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на закон.
В КАКЪВ СРОК СЕ ПОДАВА ДЕКЛАРАЦИЯТА
Декларацията се подава в двумесечен срок от завършване на сградата в груб строеж. Подадените данни от един възложител ползват останалите възложители.

ЧАСТ I

Д Е К Л А Р А Ц И Я

1. от ☐

/ наименование на предприятието, имена на физическо лице/

ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служебен № за чужд гражданин/ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ЕИК ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Постоянен адрес/седалище ☐

Адрес за кореспонденция ☐

чрез ☐

/трите имена на представителя или пълномощника/

ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служебен № за чужд гражданин/ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Адрес за кореспонденция ☐

Другите възложители на сградата/обектите в сградата са:

2. от ☐

/ наименование на предприятието, имена на физическо лице/

ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служебен № за чужд гражданин/ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ЕИК ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Моля, в случай че възложителите са повече от двама, приложете допълнителен списък към декларацията.

2. Декларирам, че описаната сграда има следните характеристики */отбележете с "х" или попълнете/* **:**

2.1. Вид на имота СГРАДА ☐ Самостоятелни обекти в сграда ☐

2.2. Адрес на имота

гр./с/ ☐ област ☐

ул. ☐ № /бл./ ☐ вх. ☐ ет. ☐ ап. ☐ кв./махала ☐

УПИ/план.№ ☐ кв. ☐ по ПУП на ☐ одоб. ☐ г.

Подпис на възложителя:.....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

стр. ☐

ЕГН /ЛНЧ/ЛН/ЕИК или служебен № за чужд гражданин на декларатора ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2.3. Степен на изграденост на инфраструктурата общо за сградата - елементи*/отбележете с "x"/*:

„В района" се разбира част от населеното място, ограничена от съседните улици, включително и когато съоръженията са разположени на улиците.

	Има в сградата	Няма в сградата	Няма в сградата, но има в района
Електрификация	☐	☐	☐
Водопровод	☐	☐	☐
Канализация	☐	☐	☐
Топлофикация ТЕЦ	☐	☐	☐
Имотът граничи с пътна мрежа с трайна настилка /асфалт, бетон/			☐

3. Документ за завършване на сградата в груб строеж ☐

№ и дата на издаване/издател на документа ☐

ЧАСТ II

СГРАДА И ОБЕКТИ В НЕЯ

1. Предназначение на сградата */Предназначението на сградата се определя от преобладаващото ѝ предназначение. Отбелязва се верния отговор с "x" или се попълва с текст/:*

ЖИЛИЩНА		НЕЖИЛИЩНА	
Къща, вила, лятна кухня	Да ☐	Търговска	Да ☐
Жилищен блок	Да ☐	Производствена/промишлена	Да ☐
Гараж /самостоятелна сграда/	Да ☐	Селскостопанска	Да ☐
Друга второстепенна сграда /обори, хамбари, навеси и др./	Да ☐	Друга нежилищна	Да ☐

2. Общи характеристики на сградата

Етажност на сградата - бр. етажи ☐ в т.ч. надземни ☐

Асансьор Да ☐ Не ☐

Моля, в следващата таблица попълнете:

Конструкции: *ПН - паянтова, ПМ - полумасивна, М1 - масивна без /дърven гредоред/ или с частични стоманобетонни елементи /гредоред и бетон/ или от сглобяеми плоскости /бунгала/; М2 - панелна /едропанелна/; М3 - масивни монолитни /със стоманобетонни елементи, ЕПК, пакетоповдигани плочи, скелетно-рамови, скелетно-безгредови, специални и др./ Отбележете съответстващата конструкция с „Х", а във всички останали клетки, предвидени за тази цел, запишете „0*

Разгънатата застроена площ *на сградата /РЗП - в квадратни метри /, в т.ч. общите части – в квадратни метри .*

ТАБЛИЦА № 1

КОНСТРУКЦИЯ					РЗП на сградата		Идентификатор
					Общо за сградата	в т.ч.общи части	
ПН	ПМ	М1	М2	М3	кв.м.	кв.м.	
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Описание на сградата и обектите в сградата /тук се посочват на отделни редове и сградите, в които няма обекти/.

Подпис на възложителя:.....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

ЕГН /ЛНЧ/ЛН/ЕИК или служебен № за чужд гражданин на декларатора

стр. | | | | | | | | | | | | |

ПРОЧЕТЕТЕ ВНИМАТЕЛНО УКАЗАНИЯТА!

Моля, опишете всеки обект на отделен ред в ТАБЛИЦА 2. Запишете вида на обекта по следния начин:

- ***жилище*** *- за къща, етаж от къща, апартамент, лятна кухня, вила и др., използвани за жилищни нужди*
- ***гараж /ж/*** *- за гараж към жилищен или вилен имот*
- ***второстепенна постройка /ж/*** *- за обор, хамбар и др. подобни сгради към жилищен или вилен имот*
- ***навес с оградни стени /ж/*** *- за навес с оградни стени към жилищен или вилен имот*
- ***навес без оградни стени /ж/*** *- за навес без оградни стени към жилищен или вилен имот*
- ***търг. обект /..... ./*** *- за обект, използван като: магазин, аптека, склад за търговия на едро, бензиностанция, дискотека, ресторант, закусвалня, сладкарница, кафе, хотел, мотел, заведение за хазарт. В скобите запишете какъв е вида на обекта,* ***например: търг. обект /магазин/***
- ***производствен обект*** *- за обект, използван за производство*
- ***селскостопански обект*** *- за обект, използван за селскостопанско производство, като животновъдство, птицевъдство ,растениевъдство, люпилни, фуражни и хранителни кухни и др.*
- ***други нежил. /...../*** *- за всички останали обекти, използвани като: офиси, кантори, редакции, др. административни, здравни, образователни, спортни и др. В скобите се записва използването на обекта,* ***например: др. нежил. /офис/.*** *Посочете задължително в скобите, ако обектът е музей, галерия или библиотека.*
- ***гараж /...../; склад /...../; навес с огр. стени /..... ./; навес без огр. стени /...../*** *- за гаражи, складове и навеси към нежилищни обекти. В скобите се записва към какъв обект - търговски, производствен, селскостопански или друг нежилищен са прикрепени.* ***Например: гараж /произв./, склад /селскостоп./, склад /търговски/.***

Отбележете разгънатата застроена площ на обекта /РЗП/ в квадратни метри и височината му в метри. Височината се записва само за търговски, производствени и селскостопански обекти. В колона 9 посочете имената на физическото лице/наименованието на предприятието, ЕГН/ ЛНЧ/ЛН или служебен № за чужд гражданин/ЕИК на собствениците на самостоятелния обект. Към имената в колона 9 отбележете с „възложител" кои от изброените обекти са собственост на възложителя/ите. В случай че самостоятелните обекти в сградата са повече от 14, приложете допълнителен списък към декларацията.

САМОСТОЯТЕЛНИ ОБЕКТИ В СГРАДАТА

ТАБЛИЦА № 2

№ по ред	Самостоятелен обект	Етаж	РЗП на обекта /без общите части/	РЗП на обсл. части		РЗП, вкл. обсл. части (5+6+7)	Височина	Собственици /имена на физическо лице, наименование на предприятието/ ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служебен № за чужд гражданин/ ЕИК	Идентификатор на обекта
				мазе	*таван*				
			(кв. м)	*(кв. м)*	*(кв. м)*	*(кв. м)*	*(м.)*		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1									
2									
3									
4									

Подпис на възложителя:.....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

ЕГН /ЛНЧ/ЛН/ЕИК или служебен № за чужд гражданин на декларатора

стр. | | | | | | | | | | | | | |

№ по ред	Самостоятелен обект	Етаж	РЗП на обекта /без общите части/	РЗП на обсл. части		РЗП, вкл. обсл. части (5+6+7)	Височина	Собственици /имена на физическо лице, наименование на предприятието/ ЕГН/ЛНЧ/ЛН или служебен № за чужд гражданин/ ЕИК	Идентификатор на обекта
				мазе	таван				
			(кв. м)	(кв. м)	(кв. м)	(кв. м)	(м.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

Подпис на възложителя:.....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

ИНФОРМАЦИЯТА СЕ ПОПЪЛВА СЛУЖЕБНО !

ЕКАТТЕ | | | | | |

Планоснимачен № | | **от кадастрален план, одобрен със заповед №** | | **от** | | **г.**

УПИ /парцел/ | | **, кв.** | | **по подробен устройствен план, одобрен през** | |

Предназначение на поземления имот според ПУП

☐ **за жилищно застрояване** ☐ **за нежилищно застрояване** ☐ **за смесено застрояване**

☐ **друго предназначение** */посочва се/* .....

Идентификатор на поземления имот /по кадастрална карта/.....

други данни | |

1. Характеристики на населеното място

а/ Категория

0	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

б/ Национален курорт **Да** ☐ **Не** ☐
в/ Местен курорт **Да** ☐ **Не** ☐
г/ Вилна зона до 10 км от морската брегова ивица **Да** ☐ **Не** ☐

2. Имотът е:
а/ до 1 км от републ. пътна мрежа, ж.п.гара, въздушни или морски пътища Да ☐ Не ☐
б/ попада в особена производствена /пром. или селскостопанска/ зона Да ☐ Не ☐

3. Населеното място е от IV,V,VI, VII и VIII категория и е на разстояние до:
а/ 20 км от населено място от 0 или I категория Да ☐ Не ☐
б/ 15 км от населено място от II категория Да ☐ Не ☐

4. Разположение спрямо строителните граници на населеното място

Зона					В строителни граници	Вилна Зона		Извън строителни граници
I	II	III	IV	V		I кат.	II кат.	

Земята е:

УПИ /парцел/ в строит. граници | | **УПИ извън строит. граници** | | **друг терен в строит. граници** | | **земеделска** | | **горска** | | **друга** | |

Земята попада в устройствена зона, съгласно ЗРП:

централна жилищна | | **производствена друга** | | **селскостопанска няма обособена** | |

Длъжностно лице – име	
Дата и подпис	

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс

9473

ЗАПОВЕД № ЗМФ-980
от 14 декември 2020 г.
за одобряване на образец на данъчна декларация по Закона за местните данъци и такси

На основание чл. 3, ал. 1 във връзка с чл. 61р, ал. 5 от Закона за местните данъци и такси одобрявам образец на данъчна декларация по чл. 61р, ал. 5 от Закона за местните данъци и такси за облагане с туристически данък съгласно приложението.

Заповедта да се обнародва в „Държавен вестник“.

Министър:
К. Ананиев

Приложение към Заповед № ..... от ..... на министъра на финансите

Община
Входящ № и дата
Длъжностно лице, прието декларацията – фамилия и подпис

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 61р, ал. 5 от Закона за местните данъци и такси за облагане с туристически данък

Част I – Данъчнозадължено лице

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ/личен номер или служебен номер										
Наименование на предприятието/имена на лицето										
Седалище и адрес на управление/постоянен адрес										
Област	**Община**	**Гр./ с.**	**Пощ. код**							
Ул. №, ж.к., бл., вх., ап.										
Тел.	**E-mail**									
Адрес за кореспонденция **Адресът съвпада с посочения по-горе** ☐										
Област	**Община**	**Гр./ с.**	**Пощ. Код**							
Ул. №, ж.к., бл., вх., ап.										
Тел.	**E-mail**									
чрез	**Трите имена на представляващия или пълномощника**								**ЕГН/ЛНЧ/личен номер или служебен номер**	
Адрес за кореспонденция - община, гр./с., ул., №, ж.к., бл., вх.										

Част II – Туристически обект

Място за настаняване клас А /отбележете с „X”/					
Хотел	**Мотел**	**Апартаментен туристически комплекс**	**Вилно селище**	**Туристическо селище**	**Вила**
Място за настаняване клас Б и клас В /отбележете с „X”/					
Семеен хотел	**Хостел**	**Пансион**	**Почивна станция**	**Къща за гости**	
Бунгало	**Къмпинг**	**Стаи за гости**	**Апартаменти за гости**		
Общ брой легла	**Категория**				
Дата на категоризизация/регистрация	**Дата на прекратяване на категоризизацията/регистрацията**				
Дата на промяна на категорията	**Предишна категория**				
Местоположение	**Област**	**Община**	**Гр./с.**	**Пощ. код**	

Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.		
Период на облагане /по тази декларация/		
Начална дата	**Крайна дата**	**Дата на промяна на обстоятелство /извън посочените/:**
При промяна на лицето, стопанисващо обекта през годината **Данни за лицето, стопанисвало обекта през друг период на същата година:** **Наименование . . . . . ., ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ/личен номер или служебен номер . . . . . .** **седалище и адрес на управление /адрес за кореспонденция**		

Част III - Туристически данък

Декларирам, че за периода ..... в туристическия обект е реализиран следният брой нощувки, за които предприятието дължи/дължа туристически данък в размер на :

Месец	**Брой реализирани нощувки**	**Дължим данък /лв./**	**Внесен данък /лв./**	**Данък за довнасяне /разлика между кол. 3 и кол. 4, лв./**
1	2	3	4	**5**
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				
Общо				

Моля, обърнете внимание на следните указания:

1. Декларация се подава за всеки туристически обект – място за настаняване по смисъла на Закона за туризма, в общината по местонахождението му в срок до 31 януари на годината, следваща тази, за която се отнася.
2. Декларацията се подава от данъчнозадълженото лице, а това е лицето, което предлага нощувки в туристическия обект – собственик, наемател, лице, стопанисващо обекта на друго правно основание. При промяна на лицето, стопанисващо обекта, през годината, декларация се подава от всяко от лицата, за периода, за който е било данъчнозадължено лице.

Дата .....

Декларатор:.....
/подпис и фамилия/

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

ЗАПОВЕД № РД-18-287 от 1 декември 2020 г.

На основание чл. 49, ал. 1 ЗКИР одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за урбанизираната територия в землището на с. Златитрап, община „Родопи“, област Пловдив.

Кадастралната карта и кадастралните регистри са приети с протокол от 23.04.2019 г. на Службата по геодезия, картография и кадастър – Пловдив.

Заповедта да се съобщи на заинтересуваните лица по реда на чл. 35, ал. 3 ЗКИР.

Съгласно чл. 49, ал. 2 ЗКИР одобрените кадастрална карта и кадастрални регистри не подлежат на обжалване.

Изпълнителен директор:
В. Коритарова

9459

ЗАПОВЕД № РД-18-288 от 1 декември 2020 г.

На основание чл. 49, ал. 1 ЗКИР одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за урбанизираната територия в землището на с. Кадиево, община „Родопи“, област Пловдив.

Кадастралната карта и кадастралните регистри са приети с протокол от 23.04.2019 г. на Службата по геодезия, картография и кадастър – Пловдив.

Заповедта да се съобщи на заинтересуваните лица по реда на чл. 35, ал. 3 ЗКИР.

Съгласно чл. 49, ал. 2 ЗКИР одобрените кадастрална карта и кадастрални регистри не подлежат на обжалване.

Изпълнителен директор:
В. Коритарова

9460

ЗАПОВЕД № РД-18-289 от 1 декември 2020 г.

На основание чл. 49, ал. 1 ЗКИР одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за урбанизираната територия в землището на с. Оризари, община „Родопи“, област Пловдив.

Кадастралната карта и кадастралните регистри са приети с протокол от 24.04.2019 г. на Службата по геодезия, картография и кадастър – Пловдив.

Заповедта да се съобщи на заинтересуваните лица по реда на чл. 35, ал. 3 ЗКИР.

Съгласно чл. 49, ал. 2 ЗКИР одобрените кадастрална карта и кадастрални регистри не подлежат на обжалване.

Изпълнителен директор:
В. Коритарова

9461

ЗАПОВЕД № РД-18-290 от 3 декември 2020 г.

На основание чл. 49, ал. 1 ЗКИР одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за урбанизираната територия в землището на с. Брестовица, община „Родопи“, област Пловдив.

Кадастралната карта и кадастралните регистри са приети с протокол от 24.06.2019 г. на Службата по геодезия, картография и кадастър – Пловдив.

Заповедта да се съобщи на заинтересуваните лица по реда на чл. 35, ал. 3 ЗКИР.

Съгласно чл. 49, ал. 2 ЗКИР одобрените кадастрална карта и кадастрални регистри не подлежат на обжалване.

Изпълнителен директор:
В. Коритарова

9462

ЗАПОВЕД № РД-18-291 от 3 декември 2020 г.

На основание чл. 49, ал. 1 ЗКИР одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за урбанизираната територия в землището на с. Скобелево, община „Родопи“, област Пловдив.

Кадастралната карта и кадастралните регистри са приети с протокол от 24.06.2019 г. на Службата по геодезия, картография и кадастър – Пловдив.

Заповедта да се съобщи на заинтересуваните лица по реда на чл. 35, ал. 3 ЗКИР.

Съгласно чл. 49, ал. 2 ЗКИР одобрените кадастрална карта и кадастрални регистри не подлежат на обжалване.

Изпълнителен директор:
В. Коритарова

9463

ЗАПОВЕД № РД-18-292 от 3 декември 2020 г.

На основание чл. 49, ал. 1 ЗКИР одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за урбанизираната територия в землището на с. Устина, община „Родопи“, област Пловдив.

Кадастралната карта и кадастралните регистри са приети с протокол от 25.06.2019 г. на Службата по геодезия, картография и кадастър – Пловдив.

Заповедта да се съобщи на заинтересуваните лица по реда на чл. 35, ал. 3 ЗКИР.

Съгласно чл. 49, ал. 2 ЗКИР одобрените кадастрална карта и кадастрални регистри не подлежат на обжалване.

Изпълнителен директор:
В. Коритарова

9464

ЗАПОВЕД № РД-18-293 от 3 декември 2020 г.

На основание чл. 49, ал. 1 ЗКИР одобрявам кадастралната карта и кадастралните регистри за урбанизираната територия в землището на с. Чурен, община „Родопи“, област Пловдив.

Кадастралната карта и кадастралните регистри са приети с протокол от 25.06.2019 г. на Службата по геодезия, картография и кадастър – Пловдив.

Заповедта да се съобщи на заинтересуваните лица по реда на чл. 35, ал. 3 ЗКИР.

Съгласно чл. 49, ал. 2 ЗКИР одобрените кадастрална карта и кадастрални регистри не подлежат на обжалване.

Изпълнителен директор:
В. Коритарова

9465

ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

РЕШЕНИЕ № 336
от 26 ноември 2020 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, чл. 3, ал. 6 от Наредбата за анализите на правното състояние и приватизационните оценки и чл. 5, ал. 3, т. 7 от Наредбата за възлагане извършването на дейности, свързани с подготовката за приватизация или със следприватизационния контрол, включително процесуално представителство, Общинският съвет – Горна Оряховица, реши:

1. Открива процедура за приватизация на общински нежилищен имот, невключен в имуществото на общински търговски дружества: урегулиран поземлен имот II – за фурна, кв. 107 по плана на гр. Долна Оряховица, община Горна Оряховица, с площ 1500 кв. м, заедно с построените в него: масивна едноетажна сграда с обща площ 693 кв. м, състояща се от бивша баня с площ 265 кв. м и бивша фурна с площ 428 кв. м, съгласно АОС № 395/16.08.1999 г.

2. Забранява се извършването на разпоредителни сделки с дълготрайните активи, сключването на договори за придобиване на дялово участие, за наем, съвместна дейност, за кредит, за обезпечаване на вземания, както и поемане на менителнични задължения, освен с разрешение на Общинския съвет – Горна Оряховица.

3. Възлага на кмета на общината да проведе процедура по изготвяне на правен анализ, информационен меморандум и приватизационна оценка за обект: урегулиран поземлен имот II – за фурна, кв. 107 по плана на гр. Долна Оряховица, община Горна Оряховица, с площ 1500 кв. м, заедно с построените в него: масивна едноетажна сграда с обща площ 693 кв. м, състояща се от бивша баня с площ 265 кв. м и бивша фурна с площ 428 кв. м, съгласно АОС № 395/16.08.1999 г., чрез пряко договаряне в съответствие с Наредбата за възлагане извършването на дейности, свързани с подготовката за приватизация или със следприватизационния контрол, включително процесуално представителство.

4. Кметът на общината да удостовери верността на информацията, съдържаща се в анализа на правното състояние.

Председател:
Д. Николов

9493

ОБЩИНА КАЗАНЛЪК

РЕШЕНИЕ № 273
от 29 октомври 2020 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 3, ал. 3, т. 2, чл. 4, ал. 4, чл. 26, ал. 1 и 2, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3, т. 1 от ЗПСК във връзка с чл. 5, ал. 3 от НВИДСППСПКВПП Общинският съвет – Казанлък, открива процедура за приватизация и определя метод за извършване на приватизация – публичен търг с явно наддаване, на общински нежилищен имот, както следва: урегулиран поземлен имот (УПИ) II-1385 с площ 5000 кв. м, отреден „За обществено и делово обслужване“ в кв. 111 по ПУП на гр. Крън, одобрен със Заповед № 444 от 31.03.2020 г. на кмета на община Казанлък, при съседи: север и югоизток – улици, запад – УПИ I.

Председател:
Н. Златанов

9495

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД № ДС-ЗД-227
от 14 декември 2020 г.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията, § 4к, ал. 6 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и чл. 28б, ал. 8 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи одобрявам плана на новообразуваните имоти в М 1:1000, както и регистъра на новообразуваните имоти, неразделна част от плана, за земеделски земи, предоставени за ползване на граждани въз основа на актове по § 4 от ПЗРЗСПЗЗ за местността Бенчови кошари, намираща се в землището на гр. Стара Загора, община Стара Загора.

На основание § 19, ал. 1 от ЗИД на АПК жалби срещу одобрените планове на новообразуваните имоти могат да се подават от заинтересованите лица чрез областния управител на област Стара Загора пред Районния съд – Стара Загора, в 14-дневен срок от обнародването на заповедта в „Държавен вестник“.

Областен управител:
Г. Микова

9492

---

19. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – Варна, офис Варна, дирекция „Събиране“, на основание чл. 239, ал. 2 във връзка с чл. 253 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс с постановление за възлагане на недвижим имот изх. № С200003-091-0000663/30.11.2020 г. възлага на „Херма“ – ЕООД, ЕИК 204175216, и адрес: Варна, ул. Мадара № 20А, ет. 4, ап. 7, недвижим имот, а именно: магазин № 1 с идентификатор 10135.2553.759.2.13, намиращ се в УПИ с идентификатор 10135.2553.759 във Варна, ул. Божур № 8, 8а, намиращ се във вход „Б“ на сградата, на приземен първи етаж, състоящ се от: помещение за магазин, баня-тоалет, битовка, със застроена площ 21,10 кв. м, при граници и съседи: проход, улица, стълбище и асансьор, двор на УПИ III-955, 956, както и 1,0252 % ид. ч. от общите части на сградата, равни на 3,22 кв. м ид. ч. от общите части на сградата, придобит с нотариален акт за учредяване право на строеж № 119, том IX, рег. № 12368, дело № 1691/2007 г., вписан в Службата по вписванията – Варна, с вх. рег. № 35577 от 23.11.2007 г., акт № 77, том CXII, дело № 27687, партидна книга: том 35.

9497

13. – Агенция „Пътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект: „Модернизация на път I-1 (Е79) „Видин – Ботевград“, участък от км 3+757 до км 61+750 (километраж по съществуващ път I-1) ≡ 58+128,47 (километраж по проект), попадащи в обхвата от км 34+032,68 до км 61+750 (километраж по съществуващ път I-1) ≡ 58+128,47 (километраж по проект), на територията на общините Макреш, Димово и Ружинци, област Видин“, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на н-ци на Георги Иванов Георгиев, собственик на имот с идентификатор 47648.25.142, намиращ се в землището на с. Медовница, община Димово, област Видин, за постановяването на Решение № 540 на Министерския съвет от 31.07.2020 г., с което са отчуждени имоти и части от имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението на Министерския съвет може да бъде обжалвано пред административния съд по местонахождение на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.
9475

42. – Военната академия „Г. С. Раковски“ – София, обявява конкурс за заемане на академична длъжност професор за военнослужещ в област на висше образование 9. Сигурност и отбрана, професионално направление 9.2. Военно дело, научна специалност „Организация и управление на въоръжените сили“ за преподаване на учебните дисциплини „Основи на управлението на войските“, „Командване и управление и служба на щабовете“, „Подготовка и водене на операциите“ и „Административни процеси и дейности във формированията на сухопътни войски“ – един. Срок за подаване на документи за участие в конкурса: 2 месеца от обнародване на обявата в „Държавен вестник“. За дата на подаване на документите от кандидатите се счита датата на завеждането им в регистратурата на Военна академия „Г. С. Раковски“. Изискванията към кандидатите и необходимите документи за участие в конкурса са определени със Заповед № ОХ-979 от 1.12.2020 г. на министъра на отбраната на Република България. Документи и справки – София, бул. Евлоги и Христо Георгиеви № 82, тел. 02 92-26-512.
9480

19. – Техническият университет – София, обявява конкурси за Инженерно-педагогическия факултет в Сливен: за академична длъжност главен асистент по професионално направление 5.2. Електротехника, електроника и автоматика, специалност „Автоматизирани системи за обработка на информация и управление“ – един за нуждите на ИПФ – Сливен, и за академична длъжност главен асистент по професионално направление 5.2. Електротехника, електроника и автоматика, специалност „Автоматизация на производството“ – един за нуждите на ИПФ – Сливен, със срок 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи се подават в отдел „Човешки ресурси“, тел. 044 667 323.
9490

---

116. – Агенцията по геодезия, картография и кадастър на основание чл. 51, ал. 4 ЗКИР съобщава, че започва производство по изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри за отстраняване на явна фактическа грешка въз основа на проекти, изработени от правоспособно лице по ЗКИР. Изменението засяга поземлени имоти с идентификатори: за *с. Белчин*, община Самоков – 03767.21.63, 03767.27.203, 03767.28.208, 03767.28.213, 03767.28.214, 03767.28.215, 03767.28.216, 03767.29.76, 03767.29.77, 03767.31.79, 03767.31.84, 03767.31.86, 03767.31.87, 03767.32.177, 03767.32.180, 03767.37.2, 03767.37.10, 03767.37.14, 03767.37.19, 03767.37.29, 03767.37.47, 03767.37.51, 03767.37.59, 03767.37.77, 03767.37.79, 03767.37.83, 03767.37.85, 03767.37.90, 03767.37.92, 03767.37.104, 03767.37.172, 03767.37.189, 03767.37.205, 03767.37.213, 03767.37.235, 03767.37.254, 03767.37.283, 03767.37.296, 03767.37.305, 03767.37.320, 03767.37.336, 03767.37.480, 03767.38.2, 03767.38.89, 03767.38.239, 03767.38.361, 03767.39.3, 03767.40.288, 03767.40.343, 03767.40.429, 03767.40.433, 03767.40.434, 03767.40.435, 03767.40.441, 03767.40.442, 03767.40.443, 03767.40.445, 03767.40.446, 03767.40.448, 03767.40.453, 03767.40.454, 03767.40.457, 03767.40.470, 03767.40.471, 03767.40.492, 03767.40.499, 03767.40.531; за *с. Клисура*, община Самоков – 37294.14.102, 37294.14.108, 37294.14.110, 37294.14.181, 37294.14.185, 37294.14.188, 37294.14.193, 37294.14.194, 37294.14.195, 37294.14.249, 37294.14.273, 37294.14.274, 37294.14.283, 37294.15.28, 37294.16.25, 37294.16.30, 37294.16.56, 37294.16.57, 37294.16.64, 37294.16.79, 37294.16.83, 37294.16.186, 37294.18.164, 37294.18.165, 37294.18.194, 37294.20.286, 37294.20.288, 37294.20.312, 37294.200.22; за *с. Продановци*, община Самоков – 58548.70.31, 58548.70.32, 58548.70.57, 58548.70.101, 58548.70.102, 58548.80.43, 58548.130.50, 58548.140.2, 58548.140.32, 58548.140.33, 58548.140.34, 58548.140.35, 58548.140.36, 58548.140.37, 58548.140.38, 58548.140.39, 58548.150.7, 58548.250.2, 58548.250.3, 58548.250.4, 58548.250.5, 58548.250.7, 58548.250.9, 58548.250.10, 58548.250.11, 58548.250.12, 58548.250.15, 58548.250.18, 58548.250.20, 58548.250.21, 58548.250.22, 58548.250.23, 58548.250.24, 58548.250.25, 58548.250.26, 58548.250.27, 58548.250.28, 58548.250.30, 58548.250.31, 58548.250.34, 58548.250.37, 58548.250.39, 58548.260.102, 58548.267.70, 58548.267.93, 58548.267.94, 58548.300.18, 58548.300.29, 58548.300.31, 58548.310.85, 58548.310.86, 58548.310.88, 58548.310.89, 58548.320.39, 58548.320.43, 58548.320.49, 58548.350.1, 58548.350.112, 58548.350.116, 58548.350.131, 58548.350.159, 58548.350.160, 58548.350.163, 58548.360.50, 58548.502.1, 58548.502.2, 58548.502.3, 58548.502.5, 58548.502.6, 58548.502.7; за *с. Райово*, община Самоков – 61922.200.27, 61922.200.28, 61922.200.304, 61922.201.679, 61922.202.2, 61922.202.94, 61922.202.122, 61922.202.124, 61922.202.848, 61922.203.1, 61922.203.28, 61922.204.31, 61922.206.15, 61922.206.17, 61922.206.40, 61922.206.41, 61922.206.42, 61922.206.44, 61922.207.1, 61922.207.2, 61922.207.4, 61922.207.5, 61922.207.10, 61922.209.1, 61922.210.1, 61922.210.2, 61922.210.22, 61922.211.1, 61922.211.2, 61922.211.3, 61922.213.1, 61922.214.1, 61922.214.2, 61922.214.3, 61922.214.5, 61922.214.6, 61922.214.7, 61922.214.8, 61922.214.9, 61922.216.1, 61922.216.2, 61922.216.3, 61922.216.48, 61922.216.61, 61922.216.62, 61922.216.63, 61922.217.46, 61922.217.47, 61922.217.693, 61922.253.662, 61922.253.664, 61922.254.670, 61922.254.672, 61922.254.684; за *с. Рельово*, община Самоков – 62486.72.34, 62486.72.189, 62486.72.245, 62486.72.246, 62486.72.247, 62486.72.248, 62486.72.249, 62486.72.295, 62486.79.76, 62486.79.77, 62486.79.78, 62486.79.79, 62486.79.80, 62486.79.81, 62486.79.83, 62486.79.147, 62486.84.11, 62486.84.12, 62486.84.14, 62486.84.16, 62486.84.17, 62486.84.18,

62486.84.19, 62486.84.205, 62486.85.1, 62486.85.4, 62486.85.5, 62486.85.6, 62486.85.7, 62486.85.8, 62486.85.9, 62486.85.10, 62486.85.11, 62486.85.12, 62486.85.13, 62486.85.14, 62486.85.89, 62486.88.1, 62486.88.3, 62486.88.4, 62486.88.5, 62486.88.6, 62486.88.7, 62486.88.8, 62486.88.9, 62486.88.10, 62486.89.1, 62486.89.2, 62486.89.3, 62486.89.4, 62486.89.5, 62486.89.11, 62486.89.12, 62486.89.15, 62486.89.16, 62486.89.17, 62486.89.18, 62486.89.19, 62486.89.20, 62486.89.21, 62486.89.22, 62486.89.23, 62486.89.24, 62486.89.25, 62486.89.26, 62486.89.27, 62486.89.28, 62486.89.92, 62486.89.94, 62486.205.1, 62486.205.3, 62486.207.1, 62486.208.1. Проектите за изменение се намират в Службата по геодезия, картография и кадастър – Софийска област. В 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да се запознаят с проектите и да изразят писмено становище с представяне на доказателства.

9472

67. – Столичната община на основание чл. 128, ал. 1 във връзка с чл. 150, ал. 6 от ЗУТ съобщава на заинтересованите, че е изработен комплексен проект за инвестиционна инициатива (КПИИ) за: „Модернизация на железопътен участък: „София – Перник – Радомир“ за проект „Модернизация на железопътна линия София – Перник – Радомир, част от Трансевропейската транспортна мрежа“ в обхвата на подучастък от проектен км 15+332 до км 18+537 по Път 1. Комплексният проект съдържа проекти на подробни устройствени планове – парцеларен план (ПУП – ПП) и специализиран план (ПУП – СП) за трасето на железопътната линия и за изместване и реконструкция на съществуващи съоръжения на техническата инфраструктура. Проектната разработка обхваща трасето на съществуващата железопътна линия София – Радомир и съседните на нея територии. Подробните устройствени планове включват: подробен устройствен план – парцеларен план извън урбанизираните територии за трасе на жп линия, засягащо поземлени имоти, попадащи в кадастрални райони 11394.1795 и 11394.1818 по кадастралната карта на с. Владая; подробен устройствен план – специализиран план за подземно съоръжение за трасе на жп линия, засягащо поземлени имоти, попадащи в кадастрални райони 11394.1792, 1795, 1799, 1814, 1815, 1817, 1818, 1819, 1821, 1823, 1824 и 11394.1825 по кадастралната карта на с. Владая. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до районната администрация в район „Витоша“.

9455

69. – Столичната община на основание чл. 128, ал. 1 във връзка с чл. 150, ал. 6 от ЗУТ съобщава на заинтересованите, че е изработен комплексен проект за инвестиционна инициатива (КПИИ) за: Модернизация на железопътен участък: „София – Перник – Радомир“, за проект „Модернизация на железопътна линия София – Перник – Радомир, част от Трансевропейската транспортна мрежа“ в обхвата на подучастък 1.1. Централна гара София – Владая от проектен км 1+220 до проектен км 15+332 по Път 1. Комплексният проект съдържа проекти на подробни устройствени планове – изменение на планове за регулация и застрояване (ПУП – ИПРЗ), изменение на планове за улична регулация (ПУП – ИПУР) и парцеларен план (ПУП – ПП) за трасето на железопътната линия и за изместване и реконструкция на съществуващи съоръжения на техническата инфраструктура. Проектната разработка обхваща трасето на съществуващата железопътна линия София – Радомир и съседните на нея територии. С подробните устройствени планове се предвижда: изменения на УПИ в кв. 799г и кв. 824 и формиране на УПИ за жп ареал в кв. 799г по плана на м. Фондови жилища, изменение на план за улична регулация от о.т. 7-о.т. 6-о.т. 5-о.т. 4-о.т. 3-о.т. 2-о.т. 1-о.т. 40 г по плана на м. Фондови жилища, СО – район „Сердика“; изменения на УПИ в кв. 15 по плана на НПЗ „Захарна фабрика“, изменение на план за улична регулация от о.т. 47-о.т. 46-о.т. 94-о.т. 94а по плана на НПЗ „Захарна фабрика“, кв. 858а, 863 и кв. 865а по плана на ж.к. Вълчо Иванов, изменение на план за улична регулация от о.т. 34-о.т. 35-о.т. 36-о.т. 37а-о.т. 38а-о.т. 40б-о.т. 40в по плана на ж.к. Вълчо Иванов, кв. 32 и кв. 79 по плана на ж.к. Разсадника – Бежанци, изменение на план за улична регулация от о.т. 1-о.т. 1а-о.т. 1б-о.т. 1в-о.т. 2-о.т. 3-о.т. 4 по плана на ж.к. Разсадника – Бежанци, кв. 1 по плана на м. Западен парк, формиране на УПИ за ж.п. ареал в кв. 1 по плана на м. Западен парк, изменение на план за улична регулация от о.т. 4(327)-о.т. 5(323)-о.т. 6-о.т. 7 по плана на кв. Гевгелийски, всички попадащи на територията на СО – район „Илинден“; формиране на УПИ за жп ареал в кв. 1 по плана на м. Национален физкултурен комбинат, създаване на нови УПИ в кв. 15 по плана на ж.к. Факултета, изменение на план за улична регулация от о.т. 79а-о.т. 78а-о.т. 77а-о.т. 76в-о.т. 79б-о.т. 76а-о.т. 75а-о.т. 75б и о.т. 48а-о.т. 49в-о.т. 49б по плана на ж.к. Факултета, изменения на УПИ в кв. 1 и създаване на нови УПИ в кв. 1 по плана на „Терена – отреден за трудовите войски в с. Суходол“, всички попадащи на територията на СО – район „Красна поляна“; изменения на УПИ в кв. 7а, 9а и кв. 15 по плана на м. Юбилейна гора, формиране на УПИ за жп ареал в кв. 7а по плана на м. Юбилейна гора, кв. 10, 15, 17, 18, 63 и кв. 109 по плана на кв. Горна баня, формиране на УПИ за жп ареал в кв. 63 и кв. 109 по плана на кв. Горна баня, изменение на план за улична регулация от о.т. 1-о.т. 2-о.т. 3, от о.т. 140-о.т. 141-о.т. 480-о.т. 143 и от о.т. 155д до о.т. 154а по плана на кв. Горна баня, всички попадащи на територията на СО – район „Овча купел“; изменения на УПИ в кв. 13, 29а и кв. 64а по плана на м. Карпузица, изменение на план за улична регулация от о.т. 227-о.т. 5-о.т. 6 по плана на м. Карпузица, на кв. 8, 8а, 9, 18, 24 и кв. 36 по плана на м. Бул. Цар Борис III – III и IV част, изменение на план за улична регулация от о.т. 100 до о.т. 101 и от о.т. 102-о.т. 102а-о.т. 82а по плана на м. Бул. Цар Борис III – III и IV част, формиране на УПИ за жп ареал в кв. 18 по плана на м. Бул. Цар Борис III – III и IV част, кв. 9 и кв. 10 по плана на м. Мала кория, изменение на план за улична регулация от о.т. 83а-о.т. 82-о.т. 82а-о.т. 102а по плана на м. Мала кория, всички попадащи на територията на СО – район „Витоша“. Изработване на подробен устройствен план – парцеларен план извън урбанизираните територии за трасе на жп линия, засягащо поземлени имоти, попадащи в

кадастрални райони 68134.1109, 1894, 1895, 1897, 1901, 1902, 1904, 1909, 4217, 4300, 4331 и 68134.4332 по кадастралната карта на гр. София. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до районните администрации в район „Сердика“, район „Илинден“, район „Красна поляна“, район „Овча купел“ и район „Витоша“.

9456

2. – Община Бургас на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите собственици по смисъла на чл. 131 от ЗУТ, че е изработен проект на подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за утвърждаване на трасета за изграждане на елементи на техническата инфраструктура, обслужващи ПИ с идентификатори 07079.12.1009 и 07079.12.1010 по КК на гр. Бургас, в устройствена зона 3/Смф по одобрен ОУП на гр. Бургас, в предвидено разширение на кв. Ветрен, гр. Бургас. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“.

9477

3. – Община Долна Митрополия на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за водопроводно отклонение за нуждите на поземлени имоти с идентификатори 73359.404.1, 73359.404.403, 73359.404.4, 73359.404.7 и 73359.404.412 по КККР на гр. Тръстеник, област Плевен. Проектната документация е изложена за разглеждане в Община Долна Митрополия и публикувана на интернет страницата на общината. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

9458

7. – Община Дупница на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПП) за елементи на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за обект: „Мачтов трансформаторен пост (МТП) 20/0.4 kV и кабелно захранване в поземлен имот 04354.7.104, м. Сурлан, по кадастралната карта на землището на с. Блатино, община Дупница, област Кюстендил“. Парцеларният план има за цел осигуряване на проектна основа за „Външно ел. захранване чрез изграждане на „Подземна кабелна линия (КЛ) СН-20 kV“ за присъединяване на поземлен имот с идентификатор 04354.7.104, м. Сурлан, по кадастралната карта на землището на с. Блатино, община Дупница, област Кюстендил, одобрена със Заповед № РД-18-991 от 24.04.2018 г. на и.д. на АГКК, с дължина на трасето 244,40 м, както следва: нови КЛ СрН 20 kV от нов стоманорешетъчен стълб в поземлен имот с идентификатор 04354.7.81 по кадастралната карта на с. Блатино, частна собственост, през поземлен имот с идентификатор 04354.7.86 по кадастралната карта на с. Блатино, частна собственост, с преминаване в сервитута на съществуваща въздушна линия СН-20 kV „Дяково“, съгласувано с „ЧЕЗ Разпределение България“ – АД, с мокър печат върху схема на проектното трасе, през поземлен имот с идентификатор 04354.6.130 по кадастралната карта на с. Блатино, собственост на държавата (държавна публична собственост) с преминаване в ограничителната ивица на Републикански път I-1, до съществуваща кабелна линия СН-20 kV за БКТП 250 kVA-20/0,4 kV, изграден в поземлен имот с идентификатор 04354.7.45 по кадастралната карта на с. Блатино, съгласувано с Областно пътно управление (ОПУ) – Кюстендил, и крайна точка в поземлен имот с идентификатор 04354.7.104 по кадастралната карта на землището на с. Блатино. Проектът и придружаващата го документация се намират в стая № 9, ет. 1, в сградата на Община Дупница. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

9453

4. – Община Нови пазар на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен проект за подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за техническа инфраструктура – ел. провод до ПИ 52009.117.9 по КК на гр. Нови пазар (урбанизирана територия извън регулация), и специализирана план-схема за частта от трасето, попадаща в урбанизираната територия на гр. Нови пазар. Трасето на ел. провода преминава през имоти, както следва: ПИ 52009.502.14 (път от републиканската пътна мрежа, извън регулация, публична държавна собственост), ПИ 52009.502.14 (път от републиканската пътна мрежа, урбанизирана територия, публична държавна собственост), ПИ 52009.502.10 (за местен път, урбанизирана територия, публична общинска собственост) и ПИ 52009.501.1488 (за второстепенна улица, урбанизирана територия, публична общинска собственост). Проектът е изложен в стая № 101 в сградата на Община Нови пазар и може да бъде разгледан всеки присъствен ден. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, искания и предложения по плана до кмета на община Нови пазар в едномесечен срок от обнародване на съобщението в „Държавен вестник“.

9494

48. – Община Пазарджик на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ обявява, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за трасе на подземен електропровод за захранване на ПИ с идентификатори 55155.9.74 и 55155.9.247, м. Бахче пара, землище гр. Пазарджик, община Пазарджик. Проектното трасе на електропровода започва от електромерно табло, намиращо се на границата на имот с идентификатор 55155.9.323 – НТП за селскостопански, горски, ведомствен път, продължава на север и се установява в ПИ с идентификатор 55155.9.326 – НТП за селскостопански, горски, ведомствен път, като последователно сменя посоката си на изток, север, северозапад и отново на север, без да засяга други имоти, след което се разклонява вляво и вдясно до достигането на ПИ с идентификатори 55155.9.74 и 55155.9.247, м. Бахче пара, землище

гр. Пазарджик, община Пазарджик, които следва да бъдат захранени. Дължината на електропровода е около 615 м – общинска собственост, засегнатата площ е около 1,382 дка – общинска собственост. Проектът е изложен в общината, ет. 5, стая 501. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения до общинската администрация.
9482

49. – Община Пазарджик на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ обявява, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за трасе на кабелна линия 1 kV от съществуващо електромерно табло, монтирано пред ПИ с идентификатор 14619.153.5, м. Далъка, землище с. Гелеменово, до ново електромерно табло за захранване на ПИ с идентификатор 65437.55.61, м. Далъка, землище с. Сарая, община Пазарджик. Проектното трасе започва от сектор „разпределително поле“ в съществуващо електромерно табло (монтирано пред ПИ с идентификатор 14619.153.5, м. Далъка, землище с. Гелеменово), присъединено от извод „А“ на БКТП „АМ Тракия 2“, пресича ПИ с идентификатор 14619.153.685 – НТП за селскостопански, горски, ведомствен път, насочва се на североизток, като пресича землищната граница между с. Гелеменово и с. Сарая и ПИ с идентификатор 65437.54.32 – НТП за селскостопански, горски, ведомствен път, продължава в същата посока, като навлиза и се установява в ПИ с идентификатор 65437.55.50 – НТП за местен път, след което чупи на север до достигането на ново електромерно табло, предвидено за монтаж на имотната граница на ПИ с идентификатор 65437.55.61, м. Далъка, землище с. Сарая, който следва да бъде захранен. Дължината на електропровода е около 97 м – общинска собственост, засегнатата площ е 0,205 дка – общинска собственост. Проектът е изложен в общината, ет. 5, стая 501. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения до общинската администрация.
9483

50. – Община Пазарджик на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ обявява, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за трасе на кабелна линия 1 kV от ТНН на ТП „Стопански двор“ до ново електромерно табло за захранване на ПИ с идентификатор 56561.176.74, м. Коруджа, землище с. Пищигово, община Пазарджик. Проектното трасе започва от ТНН на ТП „Стопански двор“, разположен в ПИ с идентификатор 56561.280.121 – НТП за селскостопански, горски, ведомствен път, насочва се на север, като се установява в ПИ 56561.280.121. След около 72 м трасето чупи на запад и се установява в ПИ с идентификатор 56561.176.71 – НТП за местен път, до достигането на ново електромерно табло, предвидено за монтаж на имотната граница на ПИ с идентификатор 56561.176.74, м. Коруджа, землище с. Пищигово, община Пазарджик, който следва да бъде захранен. Дължината на електропровода е около 184 м – общинска собственост, засегнатата площ е 0,390 дка – общинска собственост. Проектът е изложен в общината, ет. 5, стая 501. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения до общинската администрация.
9484

51. – Община Пазарджик на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ обявява, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за трасе на кабелна линия 1 kV от съществуващо електромерно табло до ново електромерно табло за захранване на ПИ с идентификатор 55155.23.13, м. Татар Орман, землище гр. Пазарджик, община Пазарджик. Проектното трасе започва от сектор „разпределително поле“ в съществуващо електромерно табло (монтирано пред ПИ с идентификатор 55155.23.8), присъединено от извод „Б“ на БКТП „Арион“, насочва се на изток, като се разполага в ПИ с идентификатор 55155.23.136 – НТП за селскостопански, горски, ведомствен път, до достигането на ново електромерно табло, предвидено за монтаж на имотната граница на ПИ с идентификатор 55155.23.13, м. Татар Орман, землище гр. Пазарджик, който следва да бъде захранен. Дължината на електропровода е около 174 м – общинска собственост, засегнатата площ е 0,370 дка – общинска собственост. Проектът е изложен в общината, ет. 5, стая 501. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения до общинската администрация.
9485

4. – Община Петрич на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 318, протокол № 11 от 10.09.2020 г. на Общинския съвет – Петрич, е одобрен ПУП – ПП за трасета на външно ел. захранване, външно водоснабдяване и довеждащ колектор до имот с идентификатор 59077.2.157 по КККР, м. Чалтията, землище с. Първомай, както следва: външно ел. захранване през имот с ид. 59077.100.10 с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път – общинска публична собственост, по КККР за неурбанизираната територия на землище с. Първомай, и имот с ид. 59077.2.158 – публична общинска собственост, с НТП – пасище – по КККР за неурбанизираната територия на землище с. Първомай; външен водопровод през имот с ид. 59077.2.37 (стар ид. 59077.2.16) – общинска публична собственост, с НТП – за местен път, по КККР за неурбанизираната територия на землище с. Първомай; имот с ид. 59077.51.72 – общинска публична собственост, с НТП – пасище, по КККР за неурбанизираната територия на землище с. Първомай; имот ид. 59077.100.10 – общинска публична собственост, с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, по КККР за неурбанизираната територия на землище с. Първомай и имот с ид. 59077.2.158 – публична общинска собственост, с НТП – пасище, по КККР за неурбанизираната територия на землище с. Първомай; довеждащ колектор през имот с ид. 59077.100.10 – общинска публична собственост, с НТП – за селскостопански, горски, ведомствен път, по КККР за неурбанизираната територия на землище с. Първомай и имот с ид. 59077.2.158 – публична общинска собственост, с НТП – пасище, по КККР за неурбанизираната територия на землище с. Първомай, видно от приложения ПУП – ПП, изработена от проектант с ППП с № 14106, и регистър на недвижимите имоти, съгласуван от началника

на СГКК – Благоевград. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Петрич пред Административния съд – Благоевград.
9454

2. – Община Русе на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за техническа инфраструктура извън урбанизираната територия – захранващ водопровод до имот с идентификатор 47336.61.13 в м. Ясаците, землище на гр. Мартен, през следните имоти – общинска публична собственост: 47336.61.25 – с НТП „За местен път“; 47336.61.147 и 47336.61.19 – с НТП „Пасища, мери“; 47336.61.48 – с НТП „За селскостопански, горски, ведомствен път“. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.
9478

4. – Община гр. Сапарева баня, област Кюстендил, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите страни, че с Решение № 205, взето по протокол № 13 от 29.10.2020 г. на Общинския съвет – гр. Сапарева баня, е одобрен подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план (ПП) за изграждане на елемент на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираната територия – водопроводно отклонение за захранване с минерална вода от водовземно съоръжение – сондаж № 1 хг на строеж: „Сграда за обществено обслужване с предназначение „Ресторант“, „Басейни 1 и 2“, намиращ се в урегулиран поземлен имот с идентификатор 65365.35.107, местност Фръчковица, по кадастралната карта на гр. Сапарева баня, със следния териториален обхват – поземлени имоти с идентификатори № 65365.35.99 и 65365.35.193 по кадастралната карта на гр. Сапарева баня, одобрена със Заповед № РД-18-15 от 19.02.2008 г. на изпълнителния директор на АГКК, с възложител „Дако 15“ – ЕООД, Сапарева баня. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Сапарева баня до Административния съд – Кюстендил.
9491

СЪДИЛИЩА

Административният съд – София-град, на основание чл. 218, ал. 2 от Закона за устройство на територията съобщава, че е постъпила жалба от Петър Витков Апостолов, Иван Бонев Бонев, Румен Бонев Бонев, Иван Данаилов Апостолов, Василка Данаилова Игнатова, Траянка Йорданова Стоянова, Ирина Георгиева Петкова, Снежана Георгиева Маркова, Латина Димитрова Апостолова, Димитър Огнянов Апостолов, Бойко Огнянов Апостолов и Велика Виткова Николчова от София срещу Решение № 550 по протокол № 80 от 25.07.2019 г. на СОС в частта относно ПРЗ на УПИ II „за озеленяване с режим на Тго“, кв. 42а, в частта на ПИ 68134.1505.1303, 68134.1505.2263 и 68134.1504.2221, по която е образувано адм.д. № 3641/2020 г. по описа на Административния съд – София-град, II отделение, 24 състав, насрочено за 5.04.2021 г. от 14 ч.
9448

Варненският окръжен съд, търговско отделение, II състав, на основание чл. 35 КМЧП във връзка с чл. 48, ал. 2 ГПК призовава ответника ООО „Сабси Сервей Солюшенс“ с ОГРН № 1117746861495, със седалище Руската федерация, ненамерен на адрес 117630, гр. Москва, Старокалужское шосе № 62, стр. 1, да се яви в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ на адрес гр. Варна, пл. Независимост № 2, ет. 1, деловодство, търговско отделение, за да получи адресирани до него съдебни книжа за предявен иск за заплащане на сума 232 445,91 евро към 11.09.2019 г. за извършени агентски услуги на кораб „Искател“, IMO 8112586, по договор за агентство № 10/01-1 от 10.01.2014 г. и поредица от анекси към него, сключени до 2.02.2019 г., ведно със законната лихва върху главницата от датата на исковата молба до окончателното изплащане на сумата, а именно: преведени на руски език съобщение по т.д. № 1479/2019 г., искова молба, уточнение и приложения към тях и извлечение от приложимите правила на ГПК. Предупреждава призованото лице, че ако в указания срок не се яви да получи книжата, производството по делото ще продължи, като същите ще бъдат връчени на адвокат, назначен за особен представител на ответната страна.
9449

Районният съд – Пазарджик, съобщава на ответника Игор Анатолийович Попов, украински гражданин, роден на 24.09.1983 г. в Република Украйна, Одеска област, гр. Измаил, за образуваното срещу него гр.д. № 2769/2020 г. по искова молба за развод по чл. 49, ал. 1 СК, подадена от Росица Агапиосова Павлова-Попова с ЕГН 8103083476 от гр. Пазарджик, ул. Болнична № 49, ет. 5, ап. 15, препис от която ведно с приложенията може да получи в деловодството на Районния съд – Пазарджик (лично или чрез пълномощник), в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“.
9452

Софийският районен съд, ГО, 87 състав, е образувал ч.гр.д. № 33721/2020 г. по заявление за издаване на европейско удостоверение за наследство по Регламент (ЕС) № 650/2012 на Европейския парламент и на Съвета, депозирано от заявителя Анна Петрова Маджурова-Даври като наследник (преживяла съпруга) на Константинос-Александрос Панайотис Даврис, роден на 10.09.1946 г. в Гърция, починал на 19.07.2020 г. в гр. София, България. Софийският районен съд указва на бенефициерите възможността им в едноседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ да депозират по делото писмени становища по искането.
9450

Софийският районен съд, 178 състав, призовава Валтер Ридер, гражданин на Швейцария, роден на 2.11.1950 г., с последен известен адрес: гр. София, ул. Цар Асен № 64, сега с неизвестен адрес, да се яви в Софийския районен съд, ГО, София, бул. Цар Борис III № 54, за връчване на препис от искова молба и приложенията към нея в качеството му на ответник по гр.д. № 31871/2014 г., заведено от „Топлофикация – София“ – ЕАД. Книжата се на-

мират в деловодството на 178-и състав, 102 стая, и могат да бъдат получени в двуседмичен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“. Ответникът следва да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 от ГПК.
9451

Великотърновският окръжен съд обявява, че на 20.11.2020 г. е образувано гр. д. № 873/2020 г. по описа на ВТОС по предявено от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество мотивирано искане, вх. № 7878/20.11.2020 г., с правно основание чл. 28, ал. 1 от ЗОПДИППД (отм.) във връзка с § 5, ал. 1 от ПЗРЗПКОНПИ и Решение № 2244 от 18.11.2020 г. на КПКОНПИ се претендира отнемане в полза на държавата имущество от Георги Павунов Серафимов, ЕГН 6901121443, постоянен и настоящ адрес Велико Търново, ул. Димитър Благоев № 19, вх. В, ет. 5, ап. 15, Силвия Василева Серафимова, ЕГН 7111158036, постоянен и настоящ адрес Велико Търново, ул. Димитър Благоев № 19, вх. В, ет. 5, ап. 15 и „Евро Мастер“ – ЕООД, ЕИК 104607461, със седалище и адрес на управление Велико Търново, ул. Димитър Благоев № 19, вх. В, ет. 5, ап. 15, представлявано от Георги Павунов Серафимов, ЕГН 6901121443, с цена на иска в размер 2 051 263,64 лв., както следва:

От Георги Павунов Серафимов, ЕГН 6901121443, на основание чл. 4, ал. 1 от ЗОПДИППД (отм.) с цена на иска в общ размер 7520 лв.:

1. 252 ликвидационни дяла от капитала на „ВЗК“ – ООД, с ЕИК 814240351, равняващи се на 2520 лв.

2. 500 дяла от капитала на „Евро Мастер“ – ЕООД, ЕИК 104607461, равняващи се на 5000 лв.

От Георги Павунов Серафимов, ЕГН 6901121443, и Силвия Василева Серафимова, ЕГН 7111158036, на основание чл. 10 във връзка с чл. 4, ал. 1 от ЗОПДИППД (отм.) с цена на иска в общ размер 250 279 лв.:

1. Самостоятелен обединен обект в сграда с обща площ 23,80 кв. м, с идентификатор № 10447.515.94.8.2, намиращ се на ул. Иван Хаджидимитров № 8. Пазарната стойност на имота, състоящ се от двете обединени постройки, към момента на внасяне на иска за отнемане е в размер 25 242 лв. Данъчната оценка на тези имоти към 2020 г. е в размер 9170,90 лв., от които: 6806,20 лв. на гаража и 2364,70 лв. на разширението към него.

2. Недвижим имот, намиращ се в с. Ново село, община Велико Търново, а именно: урегулиран поземлен имот VII-639, с площ 1840 кв. м, в строителен квартал 65 по кадастралния план на с. Ново село, при граници: улица, УПИ VIII-640, УПИ VI-635 и УПИ IX-638, заедно с построените в този имот двуетажна жилищна сграда и стопански постройки ведно с всички подобрения в имота. Пазарната стойност на имота към момента на внасяне на иска за отнемане е в размер 32 270 лв. Данъчната оценка на този имот към 2020 г. е в размер 4227,60 лв.

3. Недвижим имот съгласно картата на възстановената собственост в с. Паскалевец, община Павликени, ЕКАТТЕ 55508, а именно: нива от 10,562 дка, трета категория при неполивни условия, намираща се в местността Екеника, съставляваща имот № 145018, парцел № 18 от масив № 145 по картата на възстановената собственост, при граници и съседи: имот № 145019 на Величка Цвяткова Ангелова, № 000285 полски път на Община Павликени, № 000093 полски път на Община Павликени и имот № 145017 на Борислав Николов Боянов. Пазарната стойност на имота към момента на внасяне на иска за отнемане е в размер 17 955 лв. Данъчната оценка на този имот към 2020 г. е в размер 1242,10 лв.

4. Недвижим имот съгласно картата на възстановената собственост в с. Паскалевец, община Павликени, ЕКАТТЕ 55508, а именно: нива от 2,184 дка, трета категория при неполивни условия, намираща се в местността Юртлука, съставляваща имот № 119027, парцел № 27 от масив № 119 по картата на възстановената собственост, при граници и съседи: имот № 119026 на Величка Цвяткова Ангелова, имот № 119022 на Ангел Колев Ангелов и др., имот № 119025 на Иванка Константинова Иванова и др. и № 000232 – жилищна територия на с. Паскалевец. Нивата е образувана от разделянето на имот № 119021. Пазарната стойност на имота към момента на внасяне на иска за отнемане – 2020 г., е в размер 3850 лв. Данъчната оценка на този имот към 2020 г. е в размер 337,10 лв.

5. Недвижим имот съгласно картата на възстановената собственост в с. Паскалевец, община Павликени, ЕКАТТЕ 55508, а именно: нива от 4,031 дка, трета категория при неполивни условия, намираща се в местността Юртлука, съставляваща имот № 133012, парцел № 12 от масив № 133 по картата на възстановената собственост, при граници и съседи: имот № 133013 на Величка Цвяткова Ангелова, имот № 133009 на наследниците на Михаил Петров Сидеров, имот № 133005 на наследниците на Игнат Симеонов Тилкев и № 000165 – полски път на Община Павликени. Нивата е образувана от разделянето на имот № 133010. Пазарната стойност на имота към момента на внасяне на иска за отнемане е в размер 6860 лв. Данъчната оценка на този имот към 2020 г. е в размер 622,20 лв.

6. Недвижим имот съгласно картата на възстановената собственост в с. Паскалевец, община Павликени, ЕКАТТЕ 55508, а именно: нива от 6,269 дка, втора категория при неполивни условия, намираща се в местността Горния капчук, съставляваща имот № 039005, парцел № 5 от масив № 39 по картата на възстановената собственост, при граници и съседи: имот № 039004 на Весела Генчева Брунинг, № 000274 – полски път на Община Павликени, и № 000016 – полски път на Община Павликени. Пазарната стойност на имота към момента на внасяне на иска за отнемане е в размер 10 657 лв. Данъчната оценка на този имот към 2020 г. е в размер 947,90 лв.

7. Недвижим имот съгласно картата на възстановената собственост в с. Паскалевец, община Павликени, ЕКАТТЕ 55508, а именно: нива от 7,590 дка, трета категория при неполивни условия, намираща се в местността Екеника, съставляваща имот № 148015, парцел № 15 от масив № 148 по картата на възстановената собственост, при граници и съседи: имот № 148014 на Георги Борисов Братванов, № 00093 полски път на

Община Павликени, имот № 148007 на Величка Цвяткова Ангелова, № 000093 полски път на Община Павликени и имот № 14808 на „Омега агро“ – ЕООД. Имотът е образуван от разделянето на имот № 148006. Пазарната стойност на имота към момента на внасяне на иска за отнемане е в размер 12 970 лв. Данъчната оценка на този имот към 2020 г. е в размер 1004,20 лв.

8. Недвижим имот, намиращ се в с. Паскалавец, община Павликени, а именно: урегулиран поземлен имот VII, в квартал 14 по подробния устройствен план на с. Паскалавец, община Павликени, целия с площ 1655 кв. м, незастроен, при граници и съседи: от три страни улици, УПИ IV и УПИ VIII, ведно с всички подобрения в имота. Пазарната стойност на имота към момента на внасяне на иска за отнемане е в размер 24 825 лв. Данъчната оценка на този имот към 2020 г. е в размер 3455,60 лв.

9. Недвижим имот, намиращ се в с. Паскалавец, община Павликени, а именно: поземлен имот, целият 1067 кв. м, съставляващ урегулиран поземлен имот № XI-224, в кв. 13 по подробния устройствен план на с. Паскалавец, община Павликени, заедно с построените в него жилищна сграда със застроена площ 60 кв. м, второстепенни и стопански постройки, подобрения и трайни насаждения. Пазарната стойност на имота към момента на внасяне на иска за отнемане е в размер 28 550 лв. Данъчната оценка на този имот към 2020 г. е в размер 3639,70 лв.

10. Недвижим имот, намиращ се в с. Паскалавец, община Павликени, а именно: урегулиран поземлен имот II, в кв. 24 „а“, по подробния устройствен план на с. Паскалавец, община Павликени, целият с площ 1040 кв. м, заедно с построените в него жилищна сграда, второстепенни и стопански постройки, подобрения и трайни насаждения при граници и съседи: от две страни улици, УПИ I и УПИ III. Пазарната стойност на имота към момента на внасяне на иска за отнемане е в размер 27 100 лв. Данъчната оценка на този имот към 2020 г. е в размер 2305,90 лв.

11. Недвижим имот, намиращ се в с. Черноково, община Генерал Тошево, а именно: 1/2 от нива с площ 60 декара, втора категория, в м. Път Кардам, имот № 002015, за който им е отреден парцел № 15 от масив № 2 по картата на възстановената собственост на с. Черноково – ЕКАТТЕ 81219, община Генерал Тошево, при граници – имоти № 000002, № 002016, № 000003, № 002026, № 002025, №002013, № 002012 и № 002011, който имот е образуван от имот № 002007. Пазарната стойност на имота (на 1/2 идеална част от имота) към момента на внасяне на иска за отнемане – 2020 г., е в размер 60 000 лв. Данъчната оценка на този имот (1/2 идеална част от имота) към 2020 г. е в размер 4537,05 лв. (за целия – 9074,10 лв.)

От Георги Павунов Серафимов, ЕГН 6901121443, и Силвия Василева Серафимова, ЕГН 7111158036, на основание чл. 4, ал. 2 във връзка с чл. 10 от ЗОПДИППД (отм.) се претендира отнемане в полза на държавата на суми, получени при отчуждаване на имущество с 43 сделки с недвижими имоти, с цена на иска в общ размер 878 970 лв.

От Георги Павунов Серафимов, ЕГН 6901121443, и Силвия Василева Серафимова, ЕГН 7111158036, на основание чл. 4, ал. 2 във връзка с чл. 10 от ЗОПДИППД (отм.) се претендира отнемане в полза на държавата на суми, получени при отчуждаване на имущество с 38 сделки с МПС и земеделска техника, с цена на иска в общ размер 572 130 лв.

От Георги Павунов Серафимов, ЕГН 6901121443, на основание чл. 4, ал. 1 от ЗОПДИППД (отм.) се претендира отнемане в полза на държавата на суми по банкови сметки (37 петитума) с цена на иска в общ размер 207 596,34 лв.

От Силвия Василева Серафимова, ЕГН 7111158036, на основание чл. 9 във връзка с чл. 4, ал. 1 от ЗОПДИППД (отм.) се претендира отнемане в полза на държавата на суми по банкови сметки (20 петитума) с цена на иска в общ размер 90 228,30 лв.

От „Евро Мастер“ – ЕООД, с ЕИК 104607461, на основание чл. 6 във връзка с чл. 4, ал. 1 от ЗОПДИППД (отм.) с цена на иска в размер 36 950 лв.:

Недвижим имот, намиращ се в с. Леденик, община Велико Търново, вилна зона „Чуката“, а именно: урегулиран поземлен имот – дворно място, площ 1175 кв. м, представляващ парцел XIV в строителен квартал 12 по плана на с. Леденик, „Чуката“, при граници: улица, XV и парцел VII, заедно с построената в този имот вила.

Пазарната стойност на имота към момента на внасяне на иска за отнемане е в размер 36 950 лв. Данъчната оценка на този недвижим имот към 2020 г. е в размер 8701,60 лв.

От „Евро Мастер“ – ЕООД, с ЕИК 104607461, на основание чл. 6 във връзка с чл. 4, ал. 2 от ЗОПДИППД (отм.) се претендира отнемане в полза на държавата на суми, получени при отчуждаване на имущество с 2 сделки с недвижими имоти с цена на иска в общ размер 7590 лв.:

1. Сумата в размер 4100 лв., представляваща пазарната стойност към момента на отчуждаване на недвижим имот, намиращ се в землището на с. Полски Сеновец, община Полски Тръмбеш, ЕКАТТЕ 57340, а именно: нива с площ 8,001 дка, трета категория, в местността Соватя, представляваща имот № 113028 по плана за земеразделяне в землището на с. Полски Сеновец.

2. Сумата в размер 3490 лв., представляваща пазарната стойност към момента на отчуждаване на недвижим имот, намиращ се в землището на с. Полски Сеновец, община Полски Тръмбеш, ЕКАТТЕ 57340, а именно: нива с площ 6,756 дка, трета категория, в местността Дрента, представляваща имот № 057001 по плана за земеразделяне в землището на с. Полски Сеновец.

Под условие на евентуалност, в случай че до приключване на съдебното производство с влязло в сила съдебно решение срещу имуществото, предмет на иск за реално отнемане, предявен срещу Георги Павунов Серафимов, ЕГН 6901121443, Силвия Василева Серафимова, ЕГН 7111158036, и „Евро Мастер“ – ЕООД, ЕИК 104607461, бъде проведено успешно принудително изпълнение за удовлетворяване на вземания на кредитори или се установи, че имуществото е прехвърлено на трето добросъвестно лице по възмезден начин, като е заплатена изцяло действителната стойност на придобитото, е предявен иск на основание

чл. 4, ал. 2 във връзка с ал. 1, чл. 6, чл. 9 и чл. 10 от ЗОПДИППД (отм.) за присъждане действителната стойност на полученото от лицето, респ. стойността, на която имуществото е възложено в изпълнителното производство.

Делото е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 27.04.2021 г. от 13,30 ч. В едномесечен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересованите лица, които претендират самостоятелни права върху имуществото – предмет на отнемане в настоящото производство, могат да встъпят в производството, като предявят съответния иск пред ВТОС по настоящото дело.

9503

Ловешкият окръжен съд обявява, че е образувано гр. д. № 462/2020 г., насрочено за 23.04.2021 г. от 9,30 ч., по предявен от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество срещу Валентин Румянов Йотов, ЕГН 7609233060, с постоянен и настоящ адрес: с. Дерманци, ул. Цар Борис I № 13, община Луковит, област Ловеч, и Анелия Илиянова Монова, ЕГН 7606153110, постоянен и настоящ адрес: с. Дерманци. ул. Цар Борис I № 13, община Луковит, област Ловеч, на основание чл. 153, ал. 1 от ЗПКОНПИ и Решение № 1449 от 17.08.2020 г. на КПКОНПИ иск за отнемане в полза на държавата имущество на стойност 77 827 лв., както следва:

На основание чл. 142, ал. 2, т. 1 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ да се отнеме в полза на държавата от Валентин Румянов Йотов, ЕГН 7609233060, с цена на иска 42 700 лв.:

Урегулиран поземлен имот № IX-671 в кв. 51 по плана на с. Дерманци, област Ловеч, с площ 592 кв. м заедно с построените в имота двуетажна полумасивна жилищна сграда, полумасивна стопанска постройка, паянтова стопанска постройка, при граници и съседи на имота: улица от две страни, УПИ № X-672 на Стефан Николаев Трифонов, УПИ № VIII-673 на Гена Тодорова Трифонова, придобит от Валентин Йотов с нотариален акт за покупко-продажба на недвижим имот № 37, т. 1, рег. № 232, н.д. № 10/2013 г. (дв. вх. рег. № 427/2*1.01.2013 г., Акт № 196, д. № 395/2013 г., по описа на СВ – Луковит). Пазарна стойност към настоящия момент: 19 000 лв.

Лек автомобил „Рено Еспейс“, рег. № ОВ2025АХ, рама № VF8J636150R433201, двигател № J7R3768F469961, дата на първа регистрация – 24.10.1994 г., придобит от Валентин Йотов с договор с нотариална заверка на подписите рег. № 1131/4.04.2011 г. на нотариус с рег. № 591 на НК. Пазарна стойност към настоящия момент: 2700 лв.

Товарен автомобил „Пежо Боксер“, рег. № ОВ8549ВВ, рама № VF3231A3215803893, двигател № 3W9570502821, дата на първа регистрация – 29.10.1999 г., придобит от Валентин Йотов с договор с нотариална заверка на подписите рег. № 7263/23.12.2015 г. на нотариус с рег. № 591 на НК. Пазарна стойност към настоящия момент: 1044 лв.

Лек автомобил „Опел Вектра“, рег. № ОВ2118ВМ, рама № WOL000031V7056904, двигател № X16XEL20805064, дата на първа регистрация – 22.08.1997 г., придобит от Валентин Йотов с договор с нотариална заверка на подписите рег. № 6968/4.08.2017 г. на нотариус с рег. № 016 на НК. Пазарна стойност към настоящия момент: 1456 лв.

Движими вещи, представляващи парични средства с левова равностойност в общ размер 18 500 лв., иззети с протокол за претърсване и изземване в неотложни случаи с последващо съдебно одобрение от 30.01.2019 г. по ДП № 10/2017 г. по описа на С „БОП“ – Плевен, Ловеч, пр. пр. № 3479/2017 г., по описа на окръжна Прокуратура – Ловеч, собственост на Валентин Румянов Йотов, а именно: 6 бр. банкноти с номинал 100 лв.; 30 бр. банкноти с номинал 50 лв.; 440 бр. банкноти с номинал 20 лв.; 430 бр. банкноти с номинал 10 лв.; 4 бр. банкноти с номинал 100 лв.; 6 бр. банкноти с номинал 50 лв.; 111 бр. банкноти с номинал 20 лв. и 38 бр. банкноти с номинал 10 лв.

На основание чл. 142, ал. 2, т. 5 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ да се отнеме в полза на държавата от Анелия Илиянова Монова, ЕГН 7606153110, с цена на иска 1627 лв.:

Лек автомобил „ВАЗ 21013“, рег. № ОВ0853АТ, рама № ХТА210130С4168019, двигател № 6371191, дата на първа регистрация – 22.07.1983 г. Пазарна стойност към настоящия момент: 250 лв.

Лек автомобил „Фолксваген голф“, рег. № ОВ2431ВС, рама № WVWZZZ1JZYW464080, двигател – без номер, дата на първа регистрация – 16.03.2000 г., придобит от Анелия Монова с договор с нотариална заверка на подписите, рег. № 88/21.01.2019 г. на нотариус с рег. № 173 на НК. Пазарна стойност към настоящия момент: 1377 лв.

Под условие на евентуалност, в случай че до приключване на съдебното производство с влязло в сила съдебно решение срещу имуществото, предмет на искове за реално отнемане с правно основание чл. 142, ал. 2, т. 1 и 5 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ, предявени срещу Валентин Румянов Йотов, ЕГН 7609233060, и Анелия Илиянова Монова, ЕГН 7606153110, бъде проведено успешно принудително изпълнение за удовлетворяване на вземания на кредитори или се установи, че имуществото липсва или е отчуждено, е предявен на основание чл. 151 във връзка с чл. 149, чл. 142, ал. 2, т. 1, чл. 141 от ЗПКОНПИ иск за присъждане равностойността на това имущество, а именно – стойността, на която имуществото е възложено в изпълнителното производство, респ. паричната му равностойност.

На основание чл. 142, ал. 2, т. 5 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ да се отнеме в полза на държавата от Анелия Илиянова Монова, ЕГН 7606153110, с цена на иска 33 500 лв.:

– сумата в размер общо 8500 лв., представляваща вноски на каса от титуляря по спестовен влог в левове с BG36 STSA 9300 0012 4198 07, открит в „Банка ДСК“ – ЕАД, с титуляр Анелия Монова;

– сумата в размер общо 25 000 лв., представляваща вноски на каса от титуляря по спестовен влог в левове с BG28 STSA 9300 0023 6849 49, открит в „Банка ДСК“ – ЕАД, с титуляр Анелия Монова.

Съдът указва, че в двумесечен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересованите лица със самостоятелни права върху имуществото могат да встъпят в производството по настоящото дело и да предявят претенциите си.

9489

Хасковският окръжен съд на основание чл. 155, ал. 1 от ЗПКОНПИ обявява, че е образувано гр. д. № 925/2020 г. по описа на съда по искова молба, подадена от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, против Стоян Димитров Чорков, с ЕГН 7712098442, и Бистра Иванова Чоркова, с ЕГН 7910128479, и двамата с адрес Свиленград, ул. Света гора № 52. Претендира се отнемане в полза на държавата на незаконно придобито имущество на обща стойност 245 245,75 лв., а именно:

От Стоян Димитров Чорков, ЕГН 7712098442, и Бистра Иванова Чоркова:

УПИ VII-1219 в кв. № 55А по регулационния план на Свиленград с идентификатор 65677.701.1219, незастроен, с площ 480 кв. м, при граници на урегулирания поземлен имот: от север – улица; от запад – УПИ VI-1219; от юг улица, и от изток – УПИ VIII-1219, придобит с нотариален акт за покупко-продажба на недвижим имот с № 30, том 6, рег. № 5047, дело № 632/2012 г., вписан в Службата по вписванията – Свиленград, под Акт № 30, том 11, книга „Прехвърляния“, с дв. вх. рег. № 3110/10.08.2012 г., ведно с построената върху него триетажна жилищна сграда с идентификатор 65677.701.1219.1, с първи етаж – фитнес зала, жилищен етаж, втори жилищен етаж и трети тавански жилищен етаж с площ 517 кв. м, построена в УПИ VII-1219, ул. Васил Левски, в кв. № 55А по регулационния план на Свиленград с идентификатор 65677.701.1219, с площ 480 кв. м, при граници на урегулирания поземлен имот: от север – улица; от запад – УПИ VI-1219; от юг – улица, и от изток – УПИ VIII-1219, с пазарна стойност 229 000 лв.;

товарен автомобил марка „Фолксваген“, модел „Транспортер“, с рег. № X2902KA, рама № WV1ZZZ70ZVH035100, двигател № ABL091741, с дата на първоначална регистрация 15.07.1997 г., придобит от Стоян Чорков на 26.01.2015 г., с пазарна стойност 4300 лв.;

лек автомобил марка „Фолксваген“, модел „Голф“, с рег. № X5986KA, рама № WVWZZZ1JZXD009021, двигател № AGR099119, с дата на първоначална регистрация 17.06.1998 г., придобит от Бистра Чоркова на 11.05.2015 г., с пазарна стойност 3200 лв.

От Стоян Димитров Чорков: сумата в размер 4485 евро, равняващи се на 8745,75 лв., представляваща непреобразуваната част от постъпила сума по сметка с IBAN BG98DEMI92402400021294 в „Търговска банка Д“ – АД, с титуляр Стоян Димитров Чорков, ЕГН 7712098442, чрез трансфер от сметка с IBAN BG39DEMI92402400018767 ведно с начислените лихви.

Делото е насрочено за първо открито съдебно заседание на 29.03.2021 г. от 11 ч.

Съдът указва на заинтересуваните лица, че могат да предявят своите претенции върху посоченото имущество – предмет на искането, с оглед разпоредбата на чл. 155, ал. 1 от ЗПКОНПИ в двумесечен срок от обнародване на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

9488

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

11. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел, учредено в обществено полезна дейност „Руско православно обединение в България Св. княгиня Елизавета“, София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ във връзка с чл. 6.5 от устава на сдружението свиква общо събрание на членовете на 6.02.2021 г. в 10 ч. на адрес: София, район „Люлин“, ж.к. Люлин-5, бл. 504, вх. Д, ет. 8, ап. 31, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на сдружението за изминалия период; 2. финансов отчет; 3. приемане на план-програма за дейността на сдружението за 2021 г.; 4. избор на нов състав на управителния съвет; 5. вземане на решение за приемане на нови членове и определяне размера на членския внос; 6. други. Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание на сдружението, са на разположение на адреса на провеждане всеки работен ден от 9 до 17 ч. При липса на кворум в обявения начален час на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 11 ч., на същото място и при същия дневен ред.

9486

13. – Управителният съвет на Асоциацията на концесионерите на морски плажове – София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 10.02.2021 г. в 10 ч. в седалището на асоциацията в София, ул. Хубавка № 11, ет. 1, ап. 1, при следния дневен ред: 1. прекратяване на членство в асоциацията; проект за решение: прекратява членство в асоциацията съгласно внесен списък от управителния съвет; 2. приемане на нови членове на асоциацията; проект за решение: приема нови членове на асоциацията съгласно внесен списък от управителния съвет; 3. приемане на актуализиран списък на членовете на асоциацията; проект за решение: приема актуализиран списък на членовете на асоциацията; 4. промяна в устава на асоциацията; проект за решение: приема направените промени в устава на асоциацията; 5. приемане на годишния финансов отчет и годишния доклад за дейността за 2017 г., 2018 г. и 2019 г.; 6. освобождаване на членовете на управителния съвет; проект за решение: освобождава членовете на управителния съвет и ги освобождава от отговорност за дейността; 7. избор на нов управителен съвет; проект за решение: избира нов управителен съвет в състав, предложен от общото събрание; 8. избор на председател; проект за решение: избира председател, предложен от общото събрание; 9. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе същия ден, на същото място в 12 ч.

9496

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Народно събрание № 2, тел. 02 939-35-17
e-mail: DVest@parliament.bg, rumen@parliament.bg.
Електронна страница на „Държавен вестник“: http://dv.parliament.bg
IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:
BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD
Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3
ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
ISSN 0205 – 0900